

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis LR švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281, „Mokinių vertinimo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu nr. ISAK-776 ir aprašų pakeitimais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-466 ir 2017 m. įsakymu Nr. , Lietuvos bendrojo lavinimo pradinio ir pagrindinio ugdymo BP, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK 243.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. **darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu;

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

5.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. *kritinis vertinimas* – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;
- 6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;
- 6.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;
- 6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę;

### 7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;
- 7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;
- 7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
  - 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pažanga ir pasiekimai;
  - 8.3. vertinimas yra formalusis ir neformalusis. Formaliojo vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformaliojo – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, aptarimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;
  - 8.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
  - 8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

### 9. Vertinimo principai:

- 9.1. *humaniškumas* – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 9.2. *objektyvumas* – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;
- 9.3. *tikslingumas* – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 9.4. *įvairiapusiškumas* - taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir pan.);
- 9.5. *sistemingumas* – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

9.6. *aiškumas (skaidrumas)* – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo. Mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;

9.7. *vertinimas yra informatyvus* – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: mokinio darbų aplankalas, aprašai.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)**

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:
- 10.1. bendrųjų programų reikalavimus;
  - 10.2. baigiamųjų klasių patikros vertinimo instrukcijas;
  - 10.3. individualią mokytojo vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.
11. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą:
- 11.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;
  - 11.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų mokymo(si) ir vertinimo dermės;
  - 11.3. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Mokslo metų pradžioje, supažindinant mokinius su dalykų programos turiniu, kartu supažindinama ir su (i)vertinimo planu;
  - 11.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiuose plane ir kontrolinių darbų grafike;
  - 11.5. mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su ilgalaikiu planu/programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo darbais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per trimestrą.
12. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:
- 12.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa;
  - 12.2. mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę);
  - 12.3. vertinant pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:
    - 12.3.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;
    - 12.3.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptarus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:
      - 12.3.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

12.3.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ...);

12.3.2.3. mokytojas vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplanke;

12.3.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro, mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

12.3.3.1. pradinio ugdymo dienyne;

12.3.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis – patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

12.3.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

12.3.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

12.3.3.1.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašas tvirtinamas pradinį klasių mokytojų metodiniame būrelyje. Aprašus parašu tvirtina mokyklos direktorė. Su aprašais supažindinami tėvai, mokytojai ir penktųjų klasių auklėtojai.

13. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita.

14. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

14.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

🚩 10 - puikiai	🚩 9 - labai gerai	🚩 8 - gerai
🚩 7 – pakankamai gerai	🚩 6 - patenkinamai	🚩 5 - silpnai
🚩 4 – labai silpnai		
🚩 <b>3- blogai</b>	🚩 <b>2 – labai blogai</b>	🚩 <b>1 – nieko neatsakė</b>

Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai

14.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

14.3. mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

Pamokų skaičius per savaitę	Įvertinama ne mažiau kaip
1 – 2 pamokos	3 pažymiais
3 – 4 pamokos	5 pažymiais
5 pamokos	7 pažymiais

15. pagrindinio ugdymo programų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

15.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004-02-25 įsakymu Nr. ISAK-256. Planuojant mokinių, pradedančių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

15.2. ugdyme vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

15.3. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt). atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

15.4. mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

15.4.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

15.4.2. klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

15.4.3. klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka.

15.5. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros specialiosios grupės mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

15.6. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įskaita, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

15.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Taikomas idiografinis vertinimas, t.y. kai vertinama individuali mokinio pažanga. Įvertinami dabartiniai mokinio pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais.

16. Mokiniam skiriamas adaptacinis laikotarpis:

16.1. 5 klasių mokiniams adaptacinis periodas – vienas mėnuo. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontrolinėmis užduotimis, pasiekimai nevertinami nepatenkinamais įvertinimais. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, klasės auklėtoja, mokyklos administracija. Mokinių adaptacijos klausimai adaptacijos laikotarpio pabaigoje aptariami klasių auklėtojų metodinėje grupėje, vaiko gerovės komisijoje;

16.2. 1 – 4, 6 – 10 klasių naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kuriuo metu rekomenduojama vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus naudoti formuojamąjį vertinimą. Mokytojai ir klasės auklėtojas bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais, mokyklos administracija.

17. Mokiniai neatleidžiami nuo privalomų menų ar kūno kultūros pamokų lankymo.

18. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas individualizuojamas.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

19.1. Kontrolinis darbas:

19.1.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). mokinių kontrolinio darbo įvertinimai e-dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;

19.1.2. rekomenduojama per trimestrą organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

19.1.3. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

- 19.1.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- 19.1.5. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų konkrečių atlikimo laiką, kuri koreguoja tik dėl svarbių priežasčių;
- 19.1.6. kontrolinių darbų atlikimo laiką klaseje dėstantys mokytojai iki einamo mėnesio 25 d., tai fiksuodami e-dienyne kontrolinių darbų grafike;
- 19.1.7. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais. Jeigu dalykui skirta daugiau nei 1 savaitinė valanda, nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;
- 19.1.8. kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;
- 19.1.9. pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;
- 19.1.10. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 min. ar daugiau) priklauso nuo tiriamojo dalyko specifikos;
- 19.1.11. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir pan.);
- 19.1.12. kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;
- 19.1.13. kontrolinis darbas įvertinamas per penkis darbo dienas;
- 19.1.14. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;
- 19.1.15. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;
- 19.1.16. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į e-dienyną neįrašomi;
- 19.1.17. siekiant III gimnazijų klasių mokinius užsienio kalbos mokytį pagal jų mokėjimo lygį, mokslo metų pabaigoje pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbos lygio nustatymo (diagnostinis) testas. Dalyvavimas yra privalomas. Nedalyvauti leidžiama tik dėl ligos ar svarbių priežasčių. Testas įvertinamas taškais. Dalyko mokytojas teikia rekomendacijas mokiniui dėl užsienio kalbos mokymosi lygio rinkimosi;
- 19.1.18. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygmuo	Įvertinimas procentais	Pažymys	
Žemas	Iki 15 %	1 (vienas)	Nieko nedarbo
		2 (du)	0-7 %
		3 (trys)	8-15 %
Patenkinamas	16 – 40 %	4 (keturi)	16 – 28 %
		5 (penki)	29- 40 %
Pagrindinis	41 – 80 %	6 (šeši)	41 – 54 %
		7 (septyni)	55 – 67 %
		8 (aštuoni)	68 – 80 %
Aukštesnysis	81 – 100 %	9 (devyni)	81 – 90 %
		10 (dešimt)	91 – 100 %

### 19.2. Apklausa raštu:

19.2.1. apklausa raštu – ne mažesnės kaip 15 min. trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

19.2.2. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

19.2.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų;

19.2.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į e-dienyną;

19.2.5. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

### 19.3. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

19.3.1. tikslas – greitas mokinio ar klasės patikrinimas;

19.3.2. rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į e-dienyną tą pačią pamoką;

19.3.3. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti socialinių mokslų mokytojams.

### 19.4. Savarankiškas darbas:

19.4.1. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 min.) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

19.4.2. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbei reikalinga informacine medžiaga;

19.4.3. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbai atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

19.4.4. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

19.4.5. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų;

19.4.6. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba taikant kaupiamąjį vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į e-dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

19.4.7. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

### 19.5. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

19.5.1. laboratoriniai ir praktikos darbai – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

19.5.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

19.5.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

19.5.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

20. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį – į e-dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) – olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams, ilgalaikių projektų dalyviams.

### 21. Kaupiamasis vertinimas:

21.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių;

- 21.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;
- 21.3. kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nusistato dalyko metodinė grupė;
- 21.4. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka;
- 21.5. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į e-dienyną.

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

22. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:
- 22.1. mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko trimestro, metinis įvertinimas – fiksuojamas e-dienyne įrašu ir (arba) balu (pažymiu) , taikant 10 balų vertinimo sistemą;
- 22.1.2. *patenkinamas įvertinimas* – įrašai: „patenkinamas“ , „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“, „įskaityta“, „padarė pažangą“, 4-10 balų įvertinimas;
- 22.1.3. *nepatenkinamas įvertinimas* – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“, „nepadarė pažangos“, 1-3 balų įvertinimas.
23. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
24. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestrų įvertinimai fiksuojami iš visų trimestro balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės: jei balų vidurkis 5,5 – 6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei 6,5 – 7,4balo, fiksuojamas 7 ir t.t.
25. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų balų/pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės.
26. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
27. Jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
28. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“ („neįskaityta“), jei bent du trimestrus mokinio pasiekimai įvertinti šiuo įrašu.
29. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:
- 29.1. sprendimą dėl papildomų darbų trukmės, konsultacijų formų ir būdų, atsikaitymo datos priima mokytojų taryba , išklausiusi dalyko mokytojo, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų) siūlymus;
- 29.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyką mokęs mokytojas;
- 29.3. klasės auklėtojas per tris dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, atsikaitymo tvarką;
- 29.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, papildomo darbo apskaita e-dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus ir atsiskaitė už papildomą darbą, e-dienyne įrašoma atitinkamai („Mokinys pasiruošė savarankiškai“);
- 29.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;



29.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į e-dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

## VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

30. Mokiniai:

30.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsiskaitymo tvarką;

30.2. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus.

31. Dalyko mokytojai:

31.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko vertinimo normomis, kriterijais, vertinimo sistema bei atsiskaitymo tvarka:

31.1.1. supažindinimą fiksuoja e-dienyne skiltyje „Saugaus elgesio instruktažai“;

32. Klasės auklėtojas:

32.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;

32.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo(si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

32.3. trimestro pabaigoje individualiai su mokiniais apibendrina mokinio padarytą pažangą;

32.4. kartą per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams), neturintiems galimybės naudotis elektronine informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

32.5. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą klausimą.

33. Mokinių tėvai:

33.1. gauna išsamią ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

33.2. kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja jo pažangos pokyčiuose;

33.3. teikia siūlymus ir pageidavimus skiriant mokiniui papildomą darbą, pakartotinai svarstant mokinio mokymosi pasiekimus, jei jo papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamai.

34. Mokyklos direktorius:

34.1. tvirtina bendrą mokyklai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;

34.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;

34.3. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti ugdymo programą;

35.4. taiko mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą, vadovaudamasis „Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka“ patvirtinta mokyklos direktoriaus 2015-08-28 įsakymu Nr. V-69?

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru susitarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

---