

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-37

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2017-2018 MOKSLO METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

2016-2017 MOKSLO METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ĮVERTINIMAS

2016-2017 mokslo metais turėjome 18 klasių komplektų: 8 pradinio ir 10 pagrindinio ugdymo. Mokslo metų pradžioje mokėsi 384 mokiniai, pabaigoje – 380. 1-4 klasėse – 185, 5-8 klasėse – 176, 9-10PM klasėse – 15, savarankiškai besimokantys – 4.

10 PM klasėje visi (8) mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą, dalyvavo patikroje ir gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

10s klasėje (savarankiško mokymosi) – 4 mokiniai: 2 baigė pagrindinio ugdymo programą ir gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus (2 mokiniai nebaigė mokslo metų ir buvo išbraukti iš Mokinių registro (nelankymas/nepažangus).

Probleminė sritis – mažėjantis mokinių skaičius mokykloje, gabesnių aštuntų klasių mokinių išėjimas į miesto gimnazijas. Devintoje klasėje lieka motyvacijos mokytis stokojantys mokiniai. Todėl vis sunkiau pasiekti aukštų mokymosi rezultatų.

Gaila, kad lyginant su praėjusiais mokslo metais smuko aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių procentas nuo 17,7 % iki 16 % Pagrindinį lygį pasiekė 42,3 %, tai 3,7 % mažiau negu pernai. Patenkinamo lygio nepasiekė net 5 mokiniai (pernai vienas) ir tai sudarė 1,3%.

Mokyklos bendras pažangumas – 98,7%, pažymių vidurkis – 7,77.

Lankomumas. Per 2016-2017 m.m. 1-10 klasių mokiniai praleido 18703 pamokų, iš kurių: dėl ligos – 14314 (76,2 %) dėl kitų pateisinamų priežasčių – 3198 pamokos (16,9 %) nepateisintos pamokos 1323 (6,9 %). Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 47,4; vienam mokiniui tenka nepateisintų pamokų – 4,66.

Skaičiai galėjo būti žymiai geresni, tačiau turime du mokinius, kurie praktiškai nelankė mokyklos. Šių mokinių visi mokomieji dalykai neatestuoti arba neįskaityta, labai prastas mokyklos lankomumas: praleista pamokų – 1388 (67,9 % visų pamokų), nepateisinta – 1336 (96,3 %).

Bendros mokytojų, klasės auklėtojų, tėvų bei vaiko gerovės komisijos pastangos padeda siekti užsibrėžto tikslo - mažinti praleidžiamų pamokų skaičių be priežasties (2015-2016 m.m. – 8,7 %, 2016-2017 m.m. – 6,9 % ir dėl kitų pateisinamų priežasčių (2015-2016 m.m. – 34,2 %, 2016-2017 m.m. – 16,9 %). Tačiau būtina stiprinti mokinių sveikatą ir atsparumą užkrečiamoms ligoms (2015-2016 m.m. dėl ligos praleista 57,1 %, 2016-2017 m.m. jau net 76,2 % visų pamokų).

Igyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius, suformuluotus remiantis įsivertinimo išvadomis, buvo tobulinama pamokos struktūra, naudojant naujas technologijas, ugdomos bendrosios mokinių kompetencijos vykdant įvairias veiklas mokykloje.

Ugdymo planas tenkino mokinių poreikius – buvo išnaudota apie 97 p%. pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: skirtos pagilinti užsienio kalbos (anglų k.) žinias 2-7 bei 9 klasėse, informacinių technologijų, matematikos, lietuvių kalbos pamokoms. Silpnesni mokiniai per konsultacijas gavo dalyko žinių pagrindus, suvienodino žinias, gabesnieji turėjo galimybę plėsti ir

gilinti turimas dalyko žinias, be to pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija ir atsakomybė už savo pasiekimus. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal mokytojų parengtas jų gebėjimus atitinkančias programas. Konsultacijas teikė specialioji pedagogė ir logopedė.

2016 – 2017 m. m. mokykla išnaudojo visas neformaliojo švietimo valandas. Populiariausios veiklos yra meniniai ir sportiniai užsiėmimai. Mokiniai džiaugiasi šokių „Riešutėliai“, keramikos, teatro, laikraščio „Užupietis“ būreliais. Mokiniam yra sudarytos geros sąlygos ugdyti(s) pozityvios, kūrybiškos, pilietiškos asmenybės bruožus.

Šiais mokslo metais mokytojai įdėjo nemažai pastangų, kad sudomintų mokinius dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Mokiniam padėkoti už aktyvų dalyvavimą ir mokyklos vardo garsinimą organizuota mokinių pagerbimo šventė – Pirmūnų šventė.

Gegužės mėnesio pabaigoje metodinės tarybos posėdžio metu mokytojai, vedę atviras pamokas mokslo metų eigoje, pasidalino gerą patirtimi: A. Vainauskienė, R. Zavadzkė, N. Minkevičienė (integruota anglų dailės pamoka „Europos spalvos“); V. Avižienė („Atminties kelias“); R. Ivanova („Laipsniai ir šaknys“); L. Makavičienė (daiktavardžio kilmininko linksnio galūnių rašyba, B. Park „Čia buvo Mikas Hartas“); D. Butkienė („Kodėl valgome?“); R. Jaselienė (matematikos pamoka); J. Dunčienė, I. Ilčiukienė, R. Radzevičienė (Anglų ir choreografijos pamoka („English is great“); D. Misiūnienė („Patyčios“); L. Motiejūnienė („Stebuklinga medžiaga“); R. Vaitkevičienė, S. Terekiene (integruota anglų ir rusų kalbų pamoka); R. Laurikėnienė, R. Radzevičienė (muzikos ir choreografijos pamoka „Šokame ir dainuojame visi kartu“).

Mokytoja Rasa Piešinaitė vedė atvirą pamoką tėveliams ir kolegoms „Atimtis iki 20 peržengiant dešimtį“. Choreografė Ramunė Radzevičienė vedė atviras šokių pamokas 1 – 5 klasių mokinių tėveliams.

Mokytoja Virgilija Markevičienė parengė mokymosi, mokymo metodines priemones: internetinį puslapį www.sypsena.net, kuriame pateikta medžiaga 5-10 klasių informacinių technologijų kursui mokytis ir išmokimui pažinti; pritaikyta priemonė programavimo pradmenims 5-6 klasei www.code.org/lear.

Dalyvaujame tarptautiniame trečiajame ERAZMUS+ projekte „Practice make perfect“. Projekto tikslas- anglų kalbos, kaip užsienio kalbos, gilinimas naudojant informacines technologijas ir supažindint rytų kultūros šalis su europietiška kultūra, papročiais, gyvenimo stiliumi. 6 -7 klasių mokiniai dalyvauja dvejus metus trunkančiame Goth“s instituto inicijuotame projekte „Integruotas dalyko ir vokiečių kalbos mokymas Lietuvos mokyklose“. Dalyvauta projektuose „Sportas kartu su italais“, „Sveikatiada“, „Tyrėjų naktis“, „O kaip vokiškai?“, „Europos diena vystymuisi- gerosios pasaulio žinios: mes turime planą“, Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“. Tolerancijos dienos renginiuose, pilietinėse akcijose, respublikiniuose konkursuose : „Švari kalba – švari galva“, „Lietuvos vaikai kuria pasakas“, „Miestas ir jo simbolis“, „4:0vokiečių kalbos naudai. Žaidžiame futbolą su kiškiu Hansu“, „Šokame Lietuvai“, „Šokis Žemei“ ir kt.

Mokykloje daug dėmesio skiriama bendradarbiavimui su tėvais ir tėvų pedagoginiam švietimui. 80 proc. mokinių tėvai dalyvavo Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros organizuotoje apklausoje, pagal kurios duomenis dauguma tėvų teigia, kad: nėra samdę vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymui, greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinė veikla ir pan.), mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai, o tėvai supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais (ko, kaip ir kiek vaikas mokysis, kokia bus neformaliojo švietimo veikla).

Siekiant tobulinti bendradarbiavimą su tėvais buvo skaitomi pranešimai „Patarimai tėvams, kaip taikyti prevencines priemones auklėjant vaikus“, „Mokinių sveikatos būklė ir sveikas gyvenimo būdas“, informacija pirmųjų/penktųjų tėvams“, „Ugdymo rezultatai – pažangumas, lankomumas“. Tėvai supažindinami su mokykloje atliktų tyrimų rezultatais, atnaujintais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokyklos veiklą.

Mokykloje atliktas išorinis vertinimas. Pa auditorių išvadas, mokykloje mokosi gebantys bendrauti ir bendradarbiauti mokiniai, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu. Santykius ir mokinių savijautą mokykloje vertintojai išskyrė kaip stiprųjį

veiklos aspektą. Išorės vertintojai taip pat padarė išvadą, kad mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai, kad šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų, suplanuotos prasmingos veiklos pamokoje skatina mokymosi džiaugsmą, kad mokykla atvira kaitai. Ataskaitoje pateiktos išorės vertintojų išvados ir rekomendacijos padės mokyklos bendruomenei tobulintinus veiklos aspektus įgyvendinti, veiksmingiau panaudojus mokyklos vidaus išteklius, vykdant refleksiją bei pasitelkiant išorės pagalbą.

Stipriosios pusės:

- Gebantys bendrauti ir bendradarbiauti mokiniai.
- Geri mokinių sportiniai ir kiti neformalaus švietimo pasiekimai.
- Suplanuotos prasmingos veiklos pamokoje skatina mokymosi džiaugsmą.
- Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu.
- Mokinių saviraiškos poreikius tenkina įvairios veiklos mokykloje.
- Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų.
- Estetiškos ir palankios ugdymuisi mokyklos patalpos.
- Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant.
- Mokyklos atvirumas kaitai.
- Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai.

Silpnosios pusės:

- Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas.
- Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.
- Vertinimo kriterijų taikymas matuojant mokinių pasiekimus pamokoje pagal iškeltą uždavinį.
- Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.
- Planų gyvumas įgyvendinant mokyklos bendruomenės iškeltus tikslus ir uždavinius

Galimybės:

- Ryšių su visuomene plėtojimas ir naujų socialinių partnerių paieška.
- Mokytojų skatinimas ugdymo procese naudoti naujausias technologijas..
- Mokymo (si) aplinkų kūrimas įgyvendinant edukacines programas su kultūros įstaigomis, verslo organizacijomis ir pan.
- Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą.
- Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas.

Grėsmės:

- Mažėjantis mokinių skaičius.
- Mažėjantys mokytojų pamokų krūviai.
- Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje.
- Šeimų išvykimas dirbti į užsienį.
- Šeimos atsakomybės stoka už vaiko auklėjimą.
- Mokinių tėvų nenoras dalyvauti mokyklos valdyme.
- Didelis tėvų užimtumas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2017-2018 MOKSLO METAMS

1. TIKSLAS:

Gerinti ugdymo (si) kokybę pagal mokinių gebėjimus, sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės augimui.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokų kokybę.
2. Matuoti mokinių mokymosi lūkesčių įgyvendinimą.
3. Vertinimo būdus sieti su aiškiais pamatuojamais vertinimo ir įsivertinimo kriterijais, orientuotais į pamokos uždavinį.
4. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas.

Uždaviniai	Priemonės/veiklos	Vykdymo data	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Gerinti pamokos kokybę	1.1. Bandymų, eksperimentų ir tyrinėjimo metodų taikymas	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	10% vedamų pamokų mokytojai laikys šiuos metodus. Gamtos mokytojai - 30%.
	1.2. Bendradarbiavimas tarp mokytojų. Atviros pamokos „Kolega – kolegai“	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	60 % mokytojų stebi bent po vieną kolegos pamoką ir aptaria.
	1.3. Iš kolegų stebėtų pamokų išmokstama mokinio individualios pažangos pamokoje pasimatavimo būdų.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	50 % mokytojų išmoksta ir taiko savo pamokose naujus mokinio individualios pažangos pamokoje pasimatavimo būdus.
	1.3. Parenkamas ugdymo turinys, mokymo priemonės ir metodai padeda sėkmingai mokytis.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	90 % mokytojų taiko įvairius mokymo metodus, mokymo priemones.
2. Ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas	2.1. Mokiniam padedama išmokti mokytis, įgyti asmeninę, socialinę, kultūrinę ir kitas kompetencijas.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	80 % mokinių patobulino savo bendrąsias kompetencijas.
	2.2. Diegiamos prevencinės programos: 3 kl. – „Antras žingsnis“ 1-2, 4 – 10 kl. – Olweus patyčių prevencijos programa.	I, II ir III trimestrai	Soc. pedagogas, psichologas ir klasių auklėtojai.	Visi 1 – 10 klasių mokiniai 100 % lankys po vieną programą.

3. Matuoti mokinių mokymosi lūkesčių įgyvendinimą.	3.1. Mokinių mokymosi lūkesčių įgyvendinimo matavimas ir sprendimų priėmimas dėl jų atitikimo didinimo.	I, II trimestrai	Dalykų mokytojai	70% mokinių nusimato konkrečius žingsnius mokymosi rezultatams pagerinti siekiant individualios pažangos.
	3.2. Individualios pažangos fiksavimas.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	Kiekvieno dalyko mokytojas turi apžvelgti kiekvieno mokinio pažangai stebėti.
4. Vertinimo būdus sieti su aiškiais pamatuojamais vertinimo ir įsivertinimo kriterijais, orientuotais į pamokos uždavinį.	4.1. Mokytojai paruošia naujus vertinimo kriterijus.	Rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai	100 % visi mokiniai žino kaip ir už ką vertinami.
5. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas, bendradarbiaujant su švietimo pagalbos tarnyba.	5.1. Mokytojų dalyvavimas renginiuose, skirtuose gabių mokinių atpažinimui.	I ir II trimestrai	Dalykų mokytojai	15 % mokytojų dalyvauja gabių mokinių atpažinimo renginiuose.
	5.2. Užduočių diferencijavimas ir individualizavimas.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	70 % mokytojų užduotis diferencijuoja ir individualizuoja.
	5.3. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose projektuose Erasmus+	2017-2019 m.m.	Darbo grupės	45 % mokinių patobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas dalyvaudami projektų veiklose.
	5.4. Gabūs mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	30 % dalyvavusių mokinių laimėjo prizines vietas.

2.TIKSLAS:

Kurti saugias, šiuolaikiškas ir estetiškas, įgalinančias mokytis ir ilsėtis, aplinkas.

Uždaviniai:

1. Mokyklos erdvių pritaikymas bendravimui ir poilsiui.
2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.
3. „Mokymasis be sienų“ taikymas.

Uždaviniai	Priemonės/veiklos	Vykdymo data	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Mokyklos erdvių pritaikymas bendravimui ir poilsiui.	1.1.Poilsio ir bendravimo zonų kūrimas.	Rugsėjo, spalio mėn.	Administracija, mokyklos įvaizdžio kūrimo grupė	Pradinukų korpusuose nupirkti sėdmaišiai, koridoriuose įrengti suoliukai, prie aktų salės poilsio zona.
2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.	2.1. Informaciniai stendai kabinetuose ir koridoriuose.	I, II ir III trimestrai	Administracija, mokyklos įvaizdžio kūrimo grupė, mokytojai	Stenduose eksponuojami mokinių darbai.
	2.2. Pamokos vedamos mokyklos bibliotekoje, skaitykloje ir kitose mokyklos erdvėse.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	25 % mokytojų veda pamokas netradicinėse erdvėse.
	2.3. Mokyklos teritorija panaudojama tiriamajai ir aktyviajai veiklai.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	Kiekvienas mokytojas praveda bent po vieną pamoką mokyklos teritorijoje.
3. „Mokymasis be sienų“ taikymas.	3.1. Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas, vykdant Produktyvųjų mokymąsi.	I, II ir III trimestrai	PM mokytojai	20 % mokinių praplėstas socialinių partnerių ratas.
	3.2. Netradicinių erdvių panaudojimas ugdymui.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai.	Kiekvienas mokytojas veda bent dvi pamokas netradicinėse erdvėse.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2017- 2018 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugpjūčio 30 d.	1. Ataskaita už 2016-2017 mokslo metus. 2. Veiklos ir ugdymo planų 2017-2018 mokslo metams pristatymas. 3. Pasiruošimas 2017-2018 mokslo metams.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
2.	Lapkričio 7 d.	1. „Kaip ir už ką šiandien vertiname mokinį“ 2. Pasiruošimas mokyklos veiklos įsivertinimui.	Algirdas Babianskas Laima Juzėnienė
3.	Gruodžio 7 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. „Šiuolaikiniam vaikui – šiuolaikiniai metodai“.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
4.	Sausio 4 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Individualizavimas ir diferencijavimas – sėkmingo ugdymo rodiklis. 3. Vaiko gerovės komisijos darbo ataskaita.	Nijolė Lučinskienė Regina Razmienė Algirdas Babianskas
5.	Kovo 6 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Mokymasis „Be sienų“ ir tiriamosios veiklos taikymas pamokoje.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
6.	Gegužės 30 d.	1. Dėl 1-4 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. Mokyklos įsivertinimo rezultatai. 3. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2018-2019 mokslo metams.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
7.	Birželio 13 d.	1. Dėl 6–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė. 3. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas..	Algirdas Babianskas
8.	Birželio 21 d.	1. Metinės veiklos programos ir ugdymo plano 2018-2019 mokslo metams projektų pristatymas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

IV . DIREKCINIAI PASITARIMAI 2017– 2018 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugsėjo 6 d.	1. Elektroninio dienyno paruošimas darbui. 2. Vadovavimo klasei, socialinės veiklos ir saugaus elgesio instruktažų aplankų parengimas. 3. Dėl darbo organizavimo PM klasėse. 4. Dėl prevencinių programų įgyvendinimo.	Miglė Kavaliauskė Algirdas Babianskas Regina Razmienė Ilona Masiukienė
2.	Rugsėjo 11 d.	Mokinių maitinimas. Dėl pailgintos dienos grupės.	Ilona Masiukienė Regina Razmienė
3.	Rugsėjo 26 d.	Pirmokų, penktokų, PM mokinių ir naujai atvykusiųjų adaptacija.	Regina Razmienė Klsių auklėtojos
4.	Spalio 17 d.	Mokinių, turinčių drausmės, elgesio, pažangumo ir lankomumo problemų svarstymas.	Algirdas Babianskas Ilona Masiukienė
5.	Spalio 24 d.	Vertinimo pokyčiai.	Algirdas Babianskas
6.	Lapkričio 21 d.	1. Konsultacijų reikšmė mokinio rezultatams. 2. „Auklėtojo vaidmuo formuojant klasės kolektyvą“	Regina Razmienė
7.	Gruodžio 19 d.	1. Pagalbos teikimas mokiniui. 2. Kaupiamasis vertinimas.	Regina Razmienė
8.	Sausio 4 d.	Prevencinių programų vykdymas.	Algirdas Babianskas
9.	Sausio 24d.	Bendradarbiavimas „Mokytojas – mokytojui“.	Regina Razmienė
10.	Vasario 13 d.	Matematikos ir lietuvių kalbos kontrolinių darbų 5-8 klasėse aptarimas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas Dalykų mokytojai
11.	Vasario 27 d.	1. 8–tokų ir 10–tokų numatomas tolimesnis mokymasis. 2. Mokinio asmeninės pažangos pamatavimas.	Algirdas Babianskas
12.	Kovo 20 d.	Klasės auklėtojų darbo su mokinių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas.	Regina Razmienė
13.	Balandžio 24 d.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų aptarimas.	Algirdas Babianskas
14.	Gegužės 22 d.	1. Pasiūlymai mokyklos veiklos programos 2018– 2019 mokslo metams projektui parengti. 2. Pasiūlymai mokyklos ugdymo plano 2018	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

		– 2019 mokslo metams projektui parengti. 3. Pamokų pasiskirstymo metodinėse grupėse svarstymas.	
--	--	--	--

V. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Direktorė Regina Razmienė:

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos plano vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano, bei mokyklos veiklos plano rengimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.
- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su mokyklos, mokinių ir mokytojų tarybomis. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja mokytojų tarybai. Planuoja mokytojų tarybos posėdžius, direkcinius pasitarimus ir pirmininkauja juose.
- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turtinimu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: matematiką, biologiją, gamtą, informatiką, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, dailę, muziką, choreografiją, pradines ir PM klases.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Algirdas Babianskas:

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5 -10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1-10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.

- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
- Kontroliuoja mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.
- Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
- Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą, ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
- Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
- Kontroliuoja 1-10 kl. mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.
- Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Kontroliuoja mokinių ir mokytojų duomenų bazės pildymą.
- Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
- Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja anglų, vokiečių, rusų kalbų, istorijos, fizikos, geografijos, technologijų, saugaus eismo, civilinės saugos mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
- Tvirtina lietuvių, užsienio kalbų, fizikos, istorijos, geografijos, technologijų, SE, CS ir PS teminius planus, parengtas programas.
- Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
- Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
- Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Atsako už Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
- Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
- Kuruoja karjeros ugdymą mokykloje.
- Organizuoja informacinio centro /kartu su metodinių grupių pirmininkais/ medžiagos kaupimą ir atsako už medžiagos naudojimą ugdymo procese.
- Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
- Sudaro mokytojų tarifikaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
- Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- Sudaro 1-10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
- Organizuoja ir atsako už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
- Vykdo mokytojų duomenų bazės pildymą, ruošia statistines ataskaitas.
- Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
- Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.
- Organizuoja inventorizaciją mokykloje.
- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.

Socialinė pedagogė atsako už:

- Mokinių drausmę ir lankomumą.
- Prevencinę veiklą.
- Mokinių nemokamą maitinimą.
- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
- Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.

**VI. MOKYKLOS DIREKTORĖS REGINOS RAZMIENĖS VEIKLOS PLANAS
2017 -2018 MOKSLO METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Pastabos
1.	Mokyklos metinės veiklos programos parengimas	Iki 09-01	Aptarti mokyklos tarybos posėdyje.
3.	Mokytojų tarybos posėdžių organizavimas.	8 posėdžiai per metus	Esant reikalui ir daugiau.
4.	Vadovavimas direkciniam pasitarimams ir jų organizavimas.	Pagal planą	
5.	Trumpų gamybinių pasitarimų organizavimas.	Antradieniais po 2-jų pamokų	Svarstomi einamieji reikalai
6.	Ugdymo plano ir veiklos plano parengimas ir tvirtinimas:		
6.1.	Ugdymo plano ir veiklos plano projekto parengimas kartu su darbo grupe.	Birželio mėn.	Aptarti direkciniam pasitarime ir mokyklos tarybos posėdyje.
6.2.	Ugdymo plano ir veiklos plano 2018/2019 mokslo metams tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn.	Svarstyti mokyklos tarybos posėdyje.
7.	Mokytojų pamokų krūvio paskirstymas ir tvirtinimas.	Birželio ir rugpjūčio mėn.	Pasiskirsto metodinėse grupėse, o aptariama direkciniam pasitarime ir mokytojų tarybos posėdyje.
8.	Darbo grupių sudarymas mokyklos veiklai organizuoti.	Esant reikalui	
9.	Mokomųjų dalykų programų ir pasirenkamųjų dalykų ir neformalaus ugdymo programų peržiūra ir tvirtinimas.	Rusėjo mėn.	Aptariama individualiai.

10.	Pareigybinių aprašymų bei mokyklos nuostatų koregavimas.	Esant reikalui	
11.	Mokyklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatų analizė.	Kovo-balandžio mėn.	Sudaryti vykdymo darbo grupę. Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
12.	Mokytojų atestacija:	2 kartus per metus.	
12.1.	Perspektyvinės mokytojų atestacijos programos trejiems metams sudarymas.	Gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdyje.
12.2.	Mokytojų atestacijos vykdymas.	Birželio ir gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdžiuose.
13.	Bibliotekos ir skaityklos kaip informacinio centro veiklos užtikrinimas ir aprūpinimas reikiama vadovėliais, informacine ir grožine literatūra.	Nuolat	
14.	Bendravimas su tėvais:		
14.1.	„Tėvų dienų“ organizavimas mokykloje	Lapkričio, vasario ir balandžio mėn.	
14.2.	Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas, pedagoginis tėvų švietimas.	Gruodžio ir gegužės mėn.	Paskaitos tėvams
15.	Socialinio pedagogo darbo kuravimas.	Nuolat	Aptariama individualiai
16.	Materialinės bazės turtinimas	Nuolat	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
17.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Nuo rugsėjo 1d.	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje.
18.	Mokytojų skatinimas.	Gruodžio mėn.	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
19.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:		
19.1.	Lankytis kuruojamų dalykų mokytojų pamokose. Stebėti: vertinimo būdų, susietų su aiškiais pamatuojamais vertinimo ir įsivertinimo kriterijais, orientuotais į pamokos uždavinį, taikymą.	Rugsėjo–gruodžio mėn.	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
19.3.	Lankytis kuruojamų dalykų pamokose tikslu: mokinio asmeninės pažangos pamatavimas.	Spalio-gegužės	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
19.7.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Nuolat	

20.	Spec. ugdymo organizavimas		
20.1.	Susipažinti su spec. pedagogės, logopedės metų darbo planais kontroliuoti veiklą.	Rugsėjo mėn.	Aptariama individualiai
20.2.	Domėtis ugdymo procesu: pagalba mokiniams, rezultatai, tėvų švietimas.	Nuolat	
20.3.	Vaikų su spec. poreikiais ugdymas: stebėti, tartis, kontroliuoti	Nuolat	

VII. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI ALGIRODO BABIANSKO VEIKOS PLANAS 2017-20178 MOKSLO METAMS

Tikslas – ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizė ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
2. Analizuoti, vertinti ugdymo ir veiklos plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.
3. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.
4. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą ir efektyvią pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Pastabos
1.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Pedagogai	Individualūs pokalbiai
2.	Anglų kalbos ugdymo programos patikra.	Lapkričio mėn.	5-8 kl. dirbantys anglų kalbos mokytojai	
3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo patikra „Kūrybiškumas ugdymo procese“.	Lapkričio mėn.	Įvairių dalykų mokytojai	
4.	Naujai atvykusių moksleivių vertinimo adaptaciniu periodu patikra.	Spalio mėn.	Mokytojai, klasės auklėtojai	
5.	Kalbos puoselėjimo patikra.	Rugsėjo mėn., birželio mėn.	Visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, darbo grupių vadovai	

6.	Integruoto ugdymo patikra	II trimestras; III trimestras	Užsienio k. ir informacinių technologijų mokytojai; technologijų ir informacinių tech. mokytojai	
7.	Klasių auklėtojų darbo su moksleivių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas.	Spalio mėn., kovo mėn.	1–10 klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
8.	Teminė patikra „Moksleivio individualios pažangos stebėjimas“.	Gruodžio– vasario mėn.	Visų dalykų pedagogai, pagalbos moksleiviui specialistai, klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
9.	Trimestrų ir metinių įvertinimų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė.	Gruodžio, kovo, birželio mėn.	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai	Mokytojų tarybos posėdis
10.	Elektroninio dienyno, asmens bylų pildymo patikra.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai
11.	Pirmą kartą aukštesnei kategorijai besiatestuojančių pedagogų veiklos vertinimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atestacinė komisijos posėdis
12.	Moksleivių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių plano efektyvumas.	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių auklėtojai	
13.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6, 8 klasėse vykdymas ir analizė.	Balandžio- gegužės mėn.; birželio mėn.	Mokytojai	Mokytojų tarybos posėdis
14.	Vertinamos veiklos grįžtamoji kontrolė	Gegužės mėn.	Vertinti mokytojai	
15.	2017-2018m.m. veiklos įgyvendinimo analizė, darbo įsivertinimas	Birželio mėn.	-	Mokytojų tarybos posėdis

VIII. MOKYKLOS RENGINIAI 2017–2018 MOKSLO METAMS

Data	Reiginio pavadinimas	Atsakingas
Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo pirmosios šventė.	D. Aniukštienė
Rugsėjo 19 d.	„Diena be automobilio“.	B. Tiškevičienė
Rugsėjo 20 d.	Saugaus eismo pamokėlė 1-mų klasių mokiniams.	R. Piešinaitė R. Jaselienė
Rugsėjo 23 d.	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena. Išvyka į senasias žydų kapines 5-tų kl. mokiniams. Išvyka į Pivonijos Šilo masinę žydų kapavietę 8-tų klasių mokiniams.	V. Avižienė
Rugsėjo mėnesį	Darnaus vystimosi savaitė.	V. Markevičienė
Rugsėjo 26 d.	„Tyrėjų naktis“- respublikinis projektas.	V. Markevičienė L. Motiejūnienė J. Šalaviejienė
Rugsėjo 26-29 d.	Užsienio kalbų savaitė.	N. Minkevičienė
Rugsėjo 26 d.	Hyde Park atidarymas. Kalbėtojų kampas atviras visiems, norintiems pasisakyti svarbiais ir aktualiais mokykliniais klausimais.	N. Minkevičienė
Spalio 5 d.	Mokytojų dienos šventė.	D. Aniukštienė
Spalio 4 d.	Pasaulinės gyvūnijos dienos paminėjimas.	L. Motiejūnienė
Spalio 9-13 d.	Pradinių klasių projektas „Dėdės derliaus dovanos“.	Pradinių klasių mokytojai
Spalio mėn.	Skaitmeninis plakato kūrimas.	V. Markevičienė
Spalio mėn.	Europinė programavimo savaitė.	V. Markevičienė
Spalio mėn.	Integruotas renginys „Kalbėk vokiškai“	R. Vaitkevičienė
Spalio mėn.	„Olympis“ matematikos, lietuvių k. ir istorijos konkursų rudens sesija.	V. Avižienė A. Kovarskienė
Spalio 23 d.	Respublikinis renginys „Protų kovos“.	D. Aniukštienė V. Markevičienė
Spalio 26 d.	Rudenėlio šventė pradinukams.	Pradinių klasių mokytojai
Spalio 27 d.	Penktokų krikštynos	D. Aniukštienė D. Sabaliauskaitė D. Misiūnienė
Lapkričio 9 d.	Sveikos mitybos diena.	Slaugytoja

Lapkričio 16 d..	Tolerancijos diena.	D. Misiūnienė
Lapkričio mėn.	Tarptautinės G/S dienos.	B.Tiškevičienė
Lapkričio 20 d.	Sveikinimosi diena. Akcija „Labas“.	Lietuvių kalbos mokytojos
Lapkričio 30 d.	Draugo diena.	Pradinių klasių mokytojos
Lapkričio mėn.	Šiaurės šalių kalbų savaitė.	N. Čepukėnienė
Gruodžio mėn.	Kalėdinė puota paukščiams.	L. Motiejūnienė
Gruodžio mėn.	Ekologinis renginys „Kalėdos be miško eglutės“.	L. Motiejūnienė
Gruodžio mėn.	Respublikinis atvirukų ir piešinių konkursas.	V. Markevičienė
Gruodžio mėn.	Saugaus interneto diena.	V. Markevičienė M. Kavaliauskė
Gruodžio mėn.	Rajono ugdymo mokyklų renginys „Anglų kalba Kalėdinėje dainoje“.	S. Terekienė
Gruodžio mėn.	Akcija „Sveikinimas vienišam žmogui“.	S. Žiedelienė,
Gruodžio mėn.	Adventinė popietė pradinių klasių mokiniams.	S. Žiedelienė
Gruodžio mėn.	Dovanėlių ruošimas spec. mokyklos „Rytas“ vaikams.	S. Žiedelienė
Gruodžio mėn.	Knygų Kalėdos.	Pradinių klasių mokytojai
Gruodžio mėn.	Kalėdiniai sveikinimai L/D „Eglutė“ ir „Buratinas“ vaikams.	Pradinių klasių mokytojos
Gruodžio 18-20 d.	Kalėdiniai renginiai pradinukams.	Pradinių klasių mokytojos
Gruodžio 21 d.	Kalėdinis karnavalas 5-8 klasių mokiniams.	D. Aniukštienė
Gruodžio 22 d.	Kalėdinė popietė mokytojams.	D. Aniukštienė
Sausio 12 d.	Pilietinė akcija laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes ji liudija“.	V. Avižienė
Sausio mėn.	Rajono ugdymo mokyklų užsienio kalbų olimpiada.	N. Minkevičienė
Sausio mėn.	Dailiojo rašto konkursas „Mano pirštai rašė, rašė“.	Pradinių klasių mokytojos
Vasario 5 d.	Šventė duonos dienai paminėti „Mano duonelė“ pradinukams.	D. Aniukštienė
Vasario 15 d.	Mokyklos bendruomenės iškilmingas Lietuvos valstybės 100-mečio minėjimas.	D. Aniukštienė R.Radzevičienė

Vasario mėn.	Socialinių mokslų savaitė.	V. Avižienė
Vasario mėn.	Rajoninis geografijos –istorijos proto mūšis.	B. Tiškevičienė
Vasario mėn.	Lietuvių k. savaitė „Lietuvai- 100“.	Lietuvių k. mokytojos
Vasario mėn.	Užgavėnių šventė.	R. Radzevičienė E. Pratkeliene
Kovo 5 d.	Kaziuko mugė.	Technologijų ir dailės mokytojai
Kovo 9 d.	Kovo 11-oji .Istorinių žinių viktorina-konkursas.	D. Aniuškienė V.Markevičienė
Kovo 21 d.	Poezijos diena. Raiškiojo skaitymo konkursas pradinių klasių mokiniams.	Pradinių klasių mokytojos
Kovo mėn.	Geografijos konkursas „Mano gaublys“.	B.Tiškevičienė
Kovo mėn.	Tarptautinis konkursas „Matematikos kengūra 2018“	Matematikos, pradinių klasių mokytojai
Kovo mėn.	Rajono ugdymo mokyklų renginys „Mano eilėraštis pavasariui“.	N. Minkevičienė S. Terekienė
Kovo mėn.	Renginiai , skirti Žemės dienai.	L. Motiejūnienė D. Masevičienė
Kovo 5-9 d.	Karjeros savaitė.	G. Medišauskienė
Kovo 19 d.	Mokyklos personalo šventė.	D. Aniuškienė
Kovo 25 d.	Gandro šventė pradinių klasių mokiniams.	D. Aniuškienė Pradinių kl. mokytojos
Balandžio mėn.	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė.	Metodinės grupės mokytojai
Balandžio mėn.	Lietuvių k. ir istorijos konkursų „Olimpis“ pavasario sesija.	V. Avižienė L. Juzėnienė
Balandžio mėn.	Velykų šventė „Vaikų velykėlės“.	Pradinių klasių mokytojos
Balandžio mėn.	Būsimųjų pirmokų šventė.	Dž. Rimeisienė D. Masevičienė
Balandžio 20 d.	Kovos su triukšmu diena .Akcija „Aš –tyloje“.	J. Dunčienė
Balandžio 27 d.	Tarptautinė šokių diena “Šoka senas, šoka jaunas“	R. Radzevičienė
Balandžio mėn.	Projektas „Knygų veikėjai UBU šalyje“.	N. Čepukėnienė
Balandžio 19 d.	Rajoninė 7-8 klasių muzikos viktorina “Muzofonai“	E. Pratkeliene

Gegužės mėn.	Europos diena. Europos egzaminas.	B. Tiškevičienė
Gegužės 4 d.	Mamyčių šventė.	D. Aniukštienė
Gegužės 9 d.	Sporto šventė mokyklos bendruomenei, skirta mokyklos 45-mečiui.	D. Sabaliauskaitė
Gegužės 11 d.	45-mečio šventė.	D. Aniukštienė
Gegužės mėn.	Ketvirtokų atsisveikinimo su pradžios mokykla šventė.	Pradinių kl. mokytojos
Gegužės 30 d.	Mokyklos diena – pirmūnų šventė	D. Aniukštienė
Gegužės 31 d.	Šventė aštuntokams ir dešimtokams. „Sudie pirmoji mokykla“.	D. Aniukštienė
Mokslo metų eigoje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pažintinės kelionės po Lietuvą, ekskursijos, edukacinės pamokos, projektai. 2. Edukacinis konkursas „Olimpis“ 2017-2018. 3. Rajoninis IT konkursas 5-8 klasių mokiniams Lietuvos tūkstantmečiui. 4. Prevencinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pamokos „Gyvai“. 5. Sveikatiados renginiai. 6. Rajoniniai IT konkursai „Lietuva pasaulyje“, Ukmergė Lietuvoje“. 7. Kvadrato varžybos rajono ugdymo mokyklų 3-4 kl. mokiniams. 8. Lietuvių k. diktantas 2-4 klasių mokiniams rajone. 9. Rajoninė pasaulio pažinimo olimpiada 3-čių kl. mokiniams. 10. Rajoninės sporto 3-4 klasių mokinių varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ 11. Amatų diena „Ant paukščio sparnų“ (lapkričio 11 d.) 	

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d.
protokoliniu nutarimu V2 - 1