

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-48

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2018-2019 MOKSLO METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

2017-2018 MOKSLO METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ĮVERTINIMAS

2017-2018 mokslo metais turėjome 18 klasių komplektų: 8 pradinio ir 10 pagrindinio ugdymo. Mokslo metų pradžioje mokėsi 388 mokiniai, pabaigoje – 376. 1-4 klasėse – 181, 5-8 klasėse – 177, 9-10PM klasėse – 13, savarankiškai besimokantys – 5.

10 PM klasėje visi (5) mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą, dalyvavo patikroje ir gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

10s klasėje (savarankiško mokymosi) – 3 mokiniai: visi mokiniai nebaigė mokslo metų ir buvo išbraukti iš Mokinių registro sąrašų (nelankymas/nepažangumas).

Probleminė sritis – mažėjantis mokinių skaičius mokykloje, gabesnių aštuntų klasių mokinių išėjimas į miesto gimnazijas. Devintoje klasėje lieka motyvacijos mokytis stokojantys mokiniai. Todėl vis sunkiau pasiekti aukštų mokymosi rezultatų.

Gaila, kad lyginant su praėjusiais mokslo metais smuko aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių procentas nuo 16,0 % iki 14,4 %. Pagrindinį lygį pasiekė 42,8 proc. (pernai 42,3 %), tai 0,5 % daugiau negu pernai. Patenkinamo lygio nepasiekė 1 mokiny (po papildomų vasaros darbų) ir tai sudarė 0,27 %.

Mokyklos bendras pažangumas – 99,73%, pažymių vidurkis – 7,79.

Lankomumas. Per 2017-2018 m.m. 1-10 klasių mokiniai praleido 18703 pamokų, iš kurių: dėl ligos – 15499 (76,5 %), dėl kitų pateisinamų priežasčių – 2361 pamokos (19,4 %), nepateisintos pamokos 843 (4,2 %) (pernai tokių mokinių turėjome 6,9 proc.). Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 68,2 (pernai 47,4); vienam mokiniui tenka nepateisintų pamokų 4,26 (pernai – 4,66).

Turime mokinių, kurie per visus mokslo metus nepraleido nei vienos pamokos; 1-4 klasėse 27 mokiniai (15,41 proc.), 5-10 viena mokinė - Gabija Mažėnaitė. Viso 1-10 klasėse 28 mokiniai (7,48 proc.) nepraleido nei vienos pamokos.

NMPP rezultatai. Mokinių paskirstymas pagal pasiekimų lygius 2014 m., 2016 m., 2018 m., t.y. tų pačių mokinių pasiekimų lygių palyginimai:

Klasė / pasiekimų lygiai (proc.)	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiektas patenkinamasis
MATEMATIKA				
4	31	57	12	0
6	16	55	25	4
8	14,3	28,6	52,4	4,6
SKAITYMAS				
4	32,6	30,2	32,6	4,6
6	33,3	54,2	12,5	0
8	38,5	38,5	17,9	5,1
RAŠYMAS				
4	51,1	33,3	15,6	0
6	14	31	49	6
8	20	22	32	27

Bendros mokytojų, klasės auklėtojų, tėvų bei vaiko gerovės komisijos pastangos padeda siekti užsibrėžto tikslo - mažinti praleidžiamų pamokų skaičių be priežasties. Tačiau būtina stiprinti mokinių sveikatą ir atsparumą užkrečiamoms ligoms (2017-2018 m. m. dėl ligos praleista 76,5 %, visų pamokų).

2017–2018 m. m. įgyvendintas išsikeltas mokyklos tikslas – kurti saugias, šiuolaikiškas ir estetiškas, įgalinančias mokytis ir ilsėtis, aplinkas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliai „Mokymasis virtualioje aplinkoje“, „Aplinkų bendrakūros“, „Mokymosi be sienų“ įvertinti aukščiausiai.

Metodinėse grupėse buvo aptarti edukacinių išvykų objektai, sudarytas „Užupio pagrindinės mokyklos edukacinių išvykų sąrašas“, jis nuolat papildomas naujais objektais.

Mokyklos teritorijos sėkmingai ir plačiai panaudojamos ugdymui. Plačiai buvo taikomas mokymo principas „Mokymasis be sienų“.

Visi mokytojai vedė bent po 2 pamokas mokyklos teritorijoje. Daugiausiai – pradinių klasių: 25 pamokos vestos mokyklos sode, kiemeliuose, bibliotekoje, salėse. Fizikos kabinete vyko pradinių klasių fizikos reiškinių tyrimo pamokos. Organizuota ir dalyvauta užsienio kalbų savaitėje – erdvėje prieš mokyklą, vidiniame kieme vyko mokyklos projektas „Hyde Park“, mokyklos hole – vokiečių kalbos diena. „Fizikiniai ir cheminiai reiškiniai“ – mokyklos kiemelyje. Pamoka „Miško augalai“ 6 kl. vyko artimiausiame miškelyje. Pamoka „Medžiai“ 6 kl. – mokyklos teritorijoje, „Greičio tyrimas“ 6 kl. – prie gatvės. Pamokos 9PM ir 10PM klasėms – Lietuvos valstybės pažinimo centre, Ukmergės meteorologijos stotyje, pamoka „Istoriniai objektai“ – Ukmergės miesto senamiestyje. Pamoka „Augintiniai“ 5 kl. – prieglaudoje „Klajūnas“, „Pakrančių augalai. Augalų lapų tyrimai“ 7–8 kl. – prie Vilkmėgėlės upelio, „Bestuburiai gyvūnai“ 5 kl. – mokyklos teritorijoje. Edukacinė pamoka „Velnio akmenys“ – Kaune, Velnių muziejuje, integruota teatro ir literatūros pamoka „Baltaragio malūnas“ 8b ir 5b kl. – Kauno kameriniame teatre, VII forte – fizikos pamoka „Kas yra elektra“ 5b kl. ir chemijos pamoka 8b kl.

Savo darbus mokiniai publikuoja mokyklos tinklalapyje, stenduose koridoriuose, bibliotekoje, kabinetuose, vestibulyje. Apie mokyklos veiklas publikuojama rajono laikraštyje „Ukmergės žinios“, mokyklos internetinėje svetainėje, laikraštyje „Užupietis“. Septynių mokinių darbai buvo eksponuojami parodoje Šiaulių miesto Povilo Višinskio bibliotekoje.

Mokykla dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose: respublikinis projektas [CLILiG@Litauen. Vokiečių kalba Tavo mokykloje](#), respublikinis projektas „O kaip vokiškai?“. Tarptautinio Erasmus + projekto „Practice Makes Perfect“ susitikimai vyko Makedonijoje ir Rumunijoje; tarptautiniame Erasmus + projekte „News from Greener Europe“, Ispanijoje, Italijoje. Dalyvauta eTwinning projektuose: „[We get to know each other](#)“, rajoniniame profesinio veiklinimo projekte „Daugiau žinoti – drąsiau pasirinkti“ 10 PM klasės mokiniams.

Mokiniai tapo rajono, respublikos, tarptautinių konkursų nugalėtojais: 40 proc. mokinių – konkurso „Olympic“ rudens ir pavasario sesijų dalyviai, diplomais apdovanoti 80 proc. dalyvavusių mokinių. Tarptautinio anglų k. konkurso „Kings“ dalyviai – 7 mokiniai; 16 – matematikos konkurso „Kings“ dalyviai. Du 8a kl. moksleiviai dalyvavo vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, matematikos „Pangea“ konkurse – 3 mokiniai. 5–12 klasių rajoninėje matematikos olimpiadoje 5 mokiniai laimėjo prizines vietas, 25 mokiniai dalyvavo rajono 5–8 klasių raštingumo konkurse, laimėta 12 prizinių vietų. Rajono meninio skaitymo konkurse dalyvavo 4 mokiniai, 3 tapo prizininkais. 2 PM klasės mokiniai dalyvavo technologijų informacinių konkurse „Bebras“.

20 proc. mokytojų vedė po 1–2 atviras pamokas, 45 proc. mokytojų stebėjo kolegų pamokas, jas aptarė ir patobulino savo dalykines kompetencijas.

Mokytojai vedė atviras pamokas, skirtas tarptautiniams projektams – 7a kl. „Diamonde poem“, pamoka „Flipping lesson“ su 3a klase, Flipping lesson 5b klaseje. Integruotos IT ir vokiečių kalbos pamokos: „Mano mylimiausias gvūnas. Atspėk koks?“ 7 kl.; „Laiškas draugui“ 8 kl.; „Mano knygelė“ 7 kl. Pamokose taikomos virtualios mokymosi aplinkos „Socratic“, „Kahoot“, „Quizlet“, „Quizizz“. Dalykų pamokose plačiai naudojamos informacinės technologijos.

Visi užsienio kalbų metodinės grupės mokytojai ir 30 proc. kitų dalykų mokytojų turi kiekvieno mokinio pažangos stebėjimo aplankus, analizuoja rezultatus siekiant individualios pažangos. Mokslo metų pabaigoje pradinių klasių, lietuvių k., istorijos, tikslųjų ir gamtamokslių dalykų mokytojai aptarė standartizuotų testų rezultatus, numatė priemones rezultatams pagerinti.

Atlikus mokinių ir tėvų apklausas bei išanalizavus išorinio vertinimo ataskaitą paaiškėjo, kad silpnosios mokyklos veiklos sritys yra ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, mokinių poreikių pažinimas, integracija, todėl metodinėje taryboje ir vidaus vertinimo grupėje buvo nutarta kitiems mokslo metams išsikelti tikslus „Ugdymo procese orientuotis į mokinių poreikius, matuoti mokinių mokymosi lūkesčius“ (uždaviniai – pažinti mokinių poreikius; teikti pagalbą mokiniui, atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas) ir „Gerinti ugdymo(si) kokybę ir pasiekimus sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės augimui (uždaviniai – diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti mokymąsi; tobulinti tarpdisciplininę, neformaliojo ir formaliojo ugdymo integraciją ir įvairovę).

Stipriosios pusės:

- Gebantys bendrauti ir bendradarbiauti mokiniai.
- Suplanuotos prasmingos veiklos pamokoje skatina mokymosi džiaugsmą.
- Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu.
- Mokinių saviraiškos poreikius tenkina įvairios veiklos mokykloje.
- Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų.
- Estetiškos ir palankios ugdymuisi mokyklos patalpos.
- Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant.
- Mokyklos atvirumas kaitai.
- Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai.

Silpnosios pusės:

- Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas.
- Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.
- Vertinimo kriterijų taikymas matuojant mokinių pasiekimus pamokoje pagal iškeltą uždavinį.
- Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.

Galimybės:

- Ryšių su visuomene plėtojimas ir naujų socialinių partnerių paieška.
- Mokytojų skatinimas ugdymo procese naudoti naujausias technologijas..
- Mokymo (si) aplinkų kūrimas įgyvendinant edukacines programas su kultūros įstaigomis, verslo organizacijomis ir pan.
- Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą.
- Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas.

Grėsmės:

- Mažėjantis mokinių skaičius.
- Maži mokytojų pamokų krūviai.
- Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje.
- Šeimų išvykimas dirbti į užsienį.
- Šeimos atsakomybės stoka už vaiko auklėjimą.
- Mokinių tėvų nenoras dalyvauti mokyklos valdyme.
- Didelis tėvų užimtumas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2018-2019 MOKSLO METAMS

1. TIKSLAS:

Ugdymo procese orientuotis į mokinių poreikius. Matuoti mokinių mokymosi lūkesčių įgyvendinimą.

Uždaviniai:

1. Pažinti mokinių poreikius..
2. Teikti pagalbą mokiniui.
3. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas.

Uždaviniai	Priemonės/veiklos	Vykdymo data	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Pažinti mokinių poreikius.	1.1. Mokiniai atlieka diagnostinius testus mokymosi lygiui nustatyti, atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, planuojamas visų ir kiekvieno mokinio ugdymas.	I trimestras	Visi mokytojai	70 % mokinių nusimato konkrečius žingsnius mokymosi rezultatams pagerinti siekiant individualios pažangos.
	1.2. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas, bendradarbiaujant su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	Visi mokytojai turi apžvelgti kiekvieno mokinio pažangai stebėti.
	1.3. Mokymo procese naudojamos EMA, EDUKA, e. mokykla diferencijuotos programos. Mokinių savęs įsivertinimo analizė.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	Kiekvienas mokinys išsikelia tikslus ir uždavinius, nusistato laiką tikslams pasiekti.
	1.3. Bendradarbiavimas tarp mokytojų. Atviros pamokos „Kolega – kolegai“.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	60 % mokytojų stebi bent po vieną kolegos pamoką ir aptaria.
2. Teikti pagalbą mokiniui.	2.1. Mokytojai konsultacinių pamokų metu teikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	I, II ir III trimestrai	Visi mokytojai	80 % mokinių patobulino savo bendrąsias kompetencijas.
	2.2. Mokinių savitarpio pagalba mokantis.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	50 % silpnai besimokančių mokinių turi jiems priskirtus mentorius.
	2.3. Pamokose taikomas kaupiamasis vertinimas.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	90 % mokinių žino kaip ir už ką vertinami.

	2.4. Vaiko gerovės komisija padeda mokiniui ir mokytojams spręsti iškilusias problemas.	I, II ir III trimestrai	Klasės auklėtojai	80 % mokinių problemos buvo išspręstos.
	2.5. Teikdama pagalbą mokykla bendradarbiauja su specializuotomis tarnybomis.	I, II ir III trimestrai	Mokyklos administracija	40 % mokinių, kuriems buvo reikalinga psichologo pagalba, ji ir buvo suteikta.
3. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas.	3.1. Mokykloje sukurtas gerai besimokančių mokinių motyvavimo, skatinimo tvarkos aprašas.	I trimestras	Darbo grupė	Mokykla vadovaujasi gerai besimokančių mokinių motyvavimo, skatinimo tvarkos aprašu.
	3.2. Mokytojai konsultuoja gabius mokinius, siūlo individualias veiklas pagal poreikius.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	30 % gabių mokinių dalyvavo olimpiadose, konkursuose, varžybose.
	3.3. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose projektuose Erasmus+	2018-2019 m.m.	Darbo grupės	25 % mokinių patobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas dalyvaudami projektų veiklose.
	3.4. Gabūs mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	30 % dalyvavusių mokinių laimėjo prizines vietas.

2.TIKSLAS:

Gerinti ugdymo (si) kokybę ir pasiekimus sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės augimui.

Uždaviniai:

1. Diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti mokymąsi.
2. Tobulinti tarpdisciplininę, neformaliojo ir formaliojo ugdymo integracijos įvairovę.

Uždaviniai	Priemonės/veiklos	Vykdyto data	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti mokymąsi.	1.1. Mokytojai ugdymo turinį parenka atsižvelgdami į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja užduotis.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	70 % mokytojų užduotis diferencijuoja ir individualizuoja.

	1.2. PM klasių mokiniai mokosi pagal individualias programas, kurias sudaro mokinys, mokytojas ir praktikos vadovas.	I, II ir III trimestrai	PM mokytojai	Visi PM klasių mokiniai dirba pagal individualius ugdymo planus.
	1.3. 1 – 2 klasių mokiniai interaktyvioje klasėje atlieka diferencijuotas užduotis su planšetėmis. Gamtamokslių dalykų pamokose atliekami tyrimai, eksperimentai, bandymai.	I, II ir III trimestrai	Pradinių klasių mokytojai, gamtos mokslų mokytojai	10% pradinėse klasėse vedamų pamokų mokytojai taikys šiuos metodus. Gamtos mokytojai – 30 %.
	1.4. Mokyklos teritorija panaudojama tiriamajai ir aktyviajai veiklai.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	Kiekvienas mokytojas praveda bent po vieną pamoką mokyklos teritorijoje.
	1.5. Pamokose naudojami nenuolatiniam mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdai.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	50 % mokytojų taiko įvairius mokymo metodus, mokymo priemones, pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdus.
2. Tobulinti tarpdisciplininę, formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracijos įvairovę.	2.1. IT integruojamos su užsienio kalbų pamokomis.	I, II ir III trimestrai	Užsienio kalbų ir IT mokytojai	Kiekvienas užsienio kalbų mokytojas veda bent dvi integruotas pamokas
	2.2. Mokiniam sudaromos sąlygos gilinti žinias neformaliojo ugdymo veikloje.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	30 % gabių mokinių lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus.
	2.3. Vykdomi integruoti projektai, integruotos pamokos, organizuojamos netradicinės teminės dienos, edukacinės išvykos.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	50 % mokinių patobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas dalyvaudami projektų veiklose.
	2.4. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, veiklas įvairiuose	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai	80 % mokytojų pamokose taiko įvairius mokymo būdus.

	kontekstuose.			
	2.5. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu vyksta sklaida apie profesijas, jų paklausą ir specialybės įgijimo galimybes.	I, II ir III trimestrai	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, karjeros specialistė.	Visose klasėse vyko bent viena klasės valandėlė karjeros formavimo klausimais.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2018- 2019 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugpjūčio 30 d.	1. Ataskaita už 2017-2018 mokslo metus. 2. Veiklos ir ugdymo planų 2018-2019 mokslo metams pristatymas. 3. Pasiruošimas 2018-2019 mokslo metams. 4. Perėjimas prie mokytojų etatinio apmokėjimo.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
2.	Lapkričio 7 d.	1. „Kaip ir už ką šiandien skatiname mokinį“. 2. Pagalba mokiniui. Kokia ji?	Algirdas Babianskas Jolanta Jankevičienė
3.	Gruodžio 6 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. „Sėkmingas ugdymas – užduočių diferencijavimas ir individualizavimas“.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
4.	Sausio 3 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Neformalusis mokinių ugdymas. 3. Vaiko gerovės komisijos darbo ataskaita.	Nijolė Lučinskienė Regina Razmienė Algirdas Babianskas
5.	Kovo 6 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Gamtamokslis ugdymas pradinėse klasėse. 3. Atvirų pamokų aptarimas.	Algirdas Babianskas Rita Jaselienė Regina Razmienė
6.	Gegužės 30 d.	1. Dėl 1-4 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. Mokyklos įsivertinimo rezultatai. 3. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2019-2020 mokslo metams.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
7.	Birželio 18 d.	1. Dėl 5–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. 1 -4 klasių mokinių papildomų darbų svarstymas. 3. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė. 4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas.	Algirdas Babianskas
8.	Birželio 21 d.	1. Metinės veiklos programos ir ugdymo plano 2019-2020 mokslo metams projektų pristatymas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Direktorė Regina Razmienė:

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos plano vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano, bei mokyklos veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.
- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su mokyklos, mokinių ir mokytojų tarybomis, Darbo taryba. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja mokytojų tarybai. Planuoja mokytojų tarybos posėdžius ir pirmininkauja juose.
- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turtinimu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: matematiką, biologiją, gamtą, informatiką, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, daile, muziką, choreografiją, pradines ir PM klases.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Algirdas Babianskas:

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5 -10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1-10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
- Kontroliuoja mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.
- Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
- Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą, ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
- Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
- Kontroliuoja 1-10 kl. mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.

- Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Kontroliuoja mokinių ir mokytojų duomenų bazės pildymą.
- Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
- Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja lietuvių kalbos, anglų, vokiečių, rusų kalbų, istorijos, fizikos, geografijos, technologijų, saugaus eismo, civilinės saugos mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
- Tvirtina lietuvių, užsienio kalbų, fizikos, istorijos, geografijos, technologijų, SE, CS ir PS teminius planus, parengtas programas.
- Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
- Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
- Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Atsako už Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
- Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
- Kuruoja karjeros ugdymą mokykloje.
- Organizuoja informacinio centro /kartu su metodinių grupių pirmininkais/ medžiagos kaupimą ir atsako už medžiagos naudojimą ugdymo procese.
- Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
- Sudaro mokytojų tarifikaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
- Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- Sudaro 1-10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
- Organizuoja ir atsako už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
- Vykdo mokytojų duomenų bazės pildymą, ruošia statistines ataskaitas.
- Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
- Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.
- Organizuoja inventorizaciją mokykloje.
- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.

Socialinė pedagogė atsako už:

- Mokinių drausmę ir lankomumą.
- Prevencinę veiklą.
- Mokinių nemokamą maitinimą.
- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
- Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.

**V. MOKYKLOS DIREKTORĖS REGINOS RAZMIENĖS VEIKLOS PLANAS
2018 -2019 MOKSLO METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Pastabos
1.	Mokyklos metinės veiklos plano rengimas	Iki 09-01	Aptarti mokyklos tarybos posėdyje.
2.	Mokytojų tarybos posėdžių organizavimas.	8 posėdžiai per metus	Esant reikalui ir daugiau.
3.	Trumpų gamybinių pasitarimų organizavimas.	Antradieniais po 2-jų pamokų	Svarstomi einamieji reikalai
4.	Ugdymo plano ir veiklos plano parengimas ir tvirtinimas:		
4.1.	Ugdymo plano ir veiklos plano projekto parengimas kartu su darbo grupe.	Birželio mėn.	Aptarti mokyklos tarybos posėdyje.
4.2.	Ugdymo plano ir veiklos plano 2018/2019 mokslo metams tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn.	Svarstyti mokyklos tarybos posėdyje.
5.	Mokytojų pamokų krūvio paskirstymas ir tvirtinimas.	Birželio ir rugpjūčio mėn.	Pasiskirsto metodinėse grupėse, o aptariama mokytojų tarybos posėdyje.
6.	Darbo grupių sudarymas mokyklos veiklai organizuoti.	Esant reikalui	
7.	Mokomųjų dalykų programų ir pasirenkamųjų dalykų ir neformalaus ugdymo programų peržiūra ir tvirtinimas.	Rusėjo mėn.	Aptariama individualiai.
8.	Pareigybinių aprašymų bei mokyklos nuostatų koregavimas.	Esant reikalui	
9.	Mokyklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatų analizė.	Kovo-balandžio mėn.	Sudaryti vykdymo darbo grupę. Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
10.	Mokytojų atestacija:	2 kartus per metus.	
10.1.	Perspektyvinės mokytojų atestacijos programos trejiems metams sudarymas.	Gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdyje.
10.2.	Mokytojų atestacijos vykdymas.	Birželio ir gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdžiuose.
11.	Bibliotekos ir skaityklos kaip informacinio centro veiklos užtikrinimas ir aprūpinimas reikiamaiais vadovėliais, informacine ir grožine literatūra.	Nuolat	
12.	Bendravimas su tėvais:		
12.1.	„Tėvų dienų“ organizavimas mokykloje	Lapkričio, vasario ir	

		balandžio mėn.	
12. 2.	Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas, pedagoginis tėvų švietimas.	Gruodžio ir gegužės mėn.	Paskaitos tėvams
13.	Socialinio pedagogo darbo kuravimas.	Nuolat	Aptariama individualiai
14.	Materialinės bazės turtinimas	Nuolat	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
15.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Nuo rugsėjo 1d.	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje.
16.	Mokytojų skatinimas.	Gruodžio mėn.	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
17.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:		
17. 1.	Lankytis kuruojamų dalykų mokytojų pamokose. Stebėti: vertinimo būdų, susietų su aiškiais pamatuojamais vertinimo ir įsivertinimo kriterijais, orientuotais į pamokos uždavinį, taikymą.	Rugsėjo–gruodžio mėn.	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
17. 3.	Lankytis kuruojamų dalykų pamokose tikslu: užduočių diferencijavimas ir individualizavimas.	Spalio-gegužės	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
17. 7.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Nuolat	
18.	Specialiojo ugdymo organizavimas		
18. 1.	Susipažinti su spec. pedagogės, logopedės metų darbo planais, kontroliuoti veiklą.	Rugsėjo mėn.	Aptariama individualiai
18. 2.	Domėtis ugdymo procesu: pagalba mokiniams, rezultatai, tėvų švietimas.	Nuolat	
18. 3.	Vaikų su spec. poreikiais ugdymas: stebėti, tartis, kontroliuoti	Nuolat	

VI. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI ALGIRODO BABIANSKO VEIKOS PLANAS 2018-2019 MOKSLO METAMS

Tikslas – ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizė ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

2. Analizuoti, vertinti ugdymo ir veiklos plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.

3. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

4. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą ir efektyvią pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Pastabos
1.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Pedagogai	Individualūs pokalbiai
2.	Anglų kalbos ugdymo programos patikra.	Lapkričio mėn.	5-8 kl. dirbantys anglų kalbos mokytojai	
3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo patikra „Kūrybiškumas ugdymo procese“.	Lapkričio mėn.	Įvairių dalykų mokytojai	
4.	Naujai atvykusių moksleivių vertinimo adaptaciniu periodu patikra.	Spalio mėn.	Mokytojai, klasės auklėtojai	
5.	Kalbos puoselėjimo patikra.	Rugsėjo mėn., birželio mėn.	Visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, darbo grupių vadovai	
6.	Integruoto ugdymo patikra	II trimestras; III trimestras	Užsienio k. ir informacinių technologijų mokytojai; technologijų ir informacinių tech. mokytojai	
7.	Klasių auklėtojų darbo su moksleivių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas.	Spalio mėn., kovo mėn.	1–10 klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
8.	Teminė patikra „Moksleivio individualios pažangos stebėjimas“.	Gruodžio–vasario mėn.	Visų dalykų pedagogai, pagalbos moksleiviui specialistai, klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
9.	Trimestrų ir metinių įvertinimų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė.	Gruodžio, kovo, birželio mėn.	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai	Mokytojų tarybos posėdis
10.	Elektroninio dienyno, asmens bylų pildymo patikra.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai
11.	Pirmą kartą aukštesnei kategorijai besiatestuojančių pedagogų veiklos vertinimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atestacinė komisijos posėdis
12.	Moksleivių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių plano efektyvumas.	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių auklėtojai	
13.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6, 8 klasėse vykdymas ir analizė.	Balandžio–gegužės mėn.; birželio mėn.	Mokytojai	Mokytojų tarybos posėdis

14.	Vertinamos veiklos grįžtamoji kontrolė	Gegužės mėn.	Vertinti mokytojai	
15.	2017-2018m.m. veiklos įgyvendinimo analizė, darbo įsivertinimas	Birželio mėn.	-	Mokytojų tarybos posėdis

VII. MOKYKLOS RENGINIAI 2018– 2019 MOKSLO METAMS

Data	Renginio pavadinimas	Atsakingas
Rugsėjo mėnuo		
1.	Rugsėjo pirmosios šventė	Daiva Aniukštienė
2.	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena. Pilietinė akcija „Atminties kelias“ .	Valentina Avižienė
3.	Darnaus vystymosi savaitės renginiai.	Virgilija Markevičienė
4.	Integruotas renginys „Kalbėkime vokiškai“	Regina Vaitkevičienė
5.	Europos kalbų diena	Nijolė Minkevičienė
6.	Respublikinis projektas „Tyrėjų naktis“	Virgilija Markevičienė
Spalio mėnuo		
1.	Mokytojų dienos šventė.	D. Aniukštienė
2.	Europinio programavimo savaitė.	Virgilija Markevičienė
3.	Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas.	Laima Motiejūnienė Pradinių kl. mokytojos
4.	Košės diena.	Dženeta Rimeisienė Deimantė Masevičienė
5.	Pradinių klasių projektas „Atkeliauja rudenėlis“.	Pradinių klasių mokytojos
6.	Susitikimas su rašytoju „Kur veda svajonės“.	Nijolė Čepukėnienė
7.	Tarptautinė šypsenos diena „Dovanoju šypseną“.	Pradinių kl. mokytojos, Danutė Misiūnienė
8.	Pasaulinio maisto diena „Gaminu pats“.	Pradinių klasių mokytojos
9.	Pasaulinė rankų plovimo diena.	Sveikatos priežiūros specialistė
10.	Penktokų krikštynos.	Daiva Aniukštienė
Lapkričio mėnuo		
1.	Visų šventųjų diena. Vėlinės.	Sigutė Žiedelienė
2.	Tolerancijos diena.	Danutė Misiūnienė
3.	Pyragų diena.	Milda Bernotienė
4.	Draugo diena „Laiškas slaptam draugui“.	Pradinių klasių mokytojos
5.	Adventinė popietė pradinukams.	Sigutė Žiedelienė
6.	Šiaurės šalių literatūros savaitė „Herėjai šiaurės šalyse“.	Nijolė Čepukėnienė
7.	Rudenėlio šventė.	Daiva Aniukštienė
Gruodžio mėnuo		
1.	Kalėdinė puota paukščiams.	Laima Motiejūnienė
2.	Ekologinis renginys „Kalėdos be miško eglutės“.	Laima Motiejūnienė
3.	Respublikiniai piešinių ir atvirukų konkursai „Kalėdų belaukiant“.	Virgilija Markevičienė

4.	Dainų festivalis „Dainuoju draugams ir Lietuvai“.	Eglė Pratkeliėnė
5.	Knygų Kalėdų akcija „Dovanokime laukiamiausių knygų“.	Nijolė Čepukėnienė
6.	Anglų kalba Kalėdinėse dainose.	Nijolė Minkevičienė
7.	Akcija „Sveikinimas vienišam žmogui“.	Sigutė Žiedelienė Danutė Misiūnienė
8.	Kalėdinė šventė pradinukams.	Pradinių klasių mokytojos
9.	Kalėdinė šventė.	Daiva Aniukštienė
Sausio mėnuo		
1.	Pilietinė akcija laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva“.	V. Avižienė
2.	Rusų kalbos abėcėlės šventė.	Regina Vaitkevičienė
3.	Lietuvių kalbos olimpiada 2-4 klasėms.	Pradinių klasių mokytojos
4.	Sveikų pertraukų savaitė.	Ramunė Radzevičienė
5.	Dailiojo rašto konkursas.	Lietuvių kalbos mokytojai
Vasario mėnuo		
1.	Duonos diena.	Daiva Aniukštienė
2.	Saugaus interneto savaitė.	Virgilija Markevičienė
3.	Šokių šventė „Šokam Lietuvai“.	Ramunė Radzevičienė
4.	Vasario 16-osios šventė.	Daiva Aniukštienė
5.	Užgavėnės.	Ramunė Radzevičienė Eglė Pratkeliėnė
6.	Rajoninė matematikos olimpiada.	Valentinas Beliauskas
Kovo mėnuo		
1.	Kaziuko mugė.	Technologijų mokytojai
2.	Kovo 11-oji istorinių žinių viktorina.	Valentina Avižienė
3.	Poezijos diena. Dailiojo skaitymo konkursas.	Pradinių klasių mokytojos
4.	Tarptautinis matematikos konkursas „kengūra“.	Pradinių kl. ir matematikos mokytojai
5.	Karjeros diena „Kur dirba mano tėveliai“.	Pradinių klasių mokytojos
6.	Labdaros akcija „Bendraamžiai bendraamžiams“.	Sigutė Žiedelienė
7.	Žemės dienos renginiai.	Laima Motiejūnienė
8.	Teatro dienos šventė“.	Daiva Aniukštienė
Balandžio mėnuo		
1.	5-6 klasių muzikos viktorina „Muzikos virtuvė“.	Eglė Pratkeliėnė
2.	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė.	Miglė kavaliauskė
3.	„Tyla mokykloje“ – akcija kovos su triukšmu dienai paminėti.	Jūratė Dunčienė
4.	Vaikų Vėlykėlės.	Daiva Aniukštienė
5.	Projektas „Ošia šilai prie Šventosios krantų“.	Nijolė Čepukėnienė
6.	Ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“.	Laima Motiejūnienė
7.	Būsimų pirmokų šventė.	Daiva Butkienė Lena Makavičienė
Gegužės mėnuo		
1.	Mamyčių šventė.	Daiva Aniukštienė
2.	Metų Užupiečių rinkimai.	Daiva Aniukštienė

Birželio mėnuo		
1.	Tarptautinė Vaikų gynimo diena.	Pradinių klasių mokytojos
2.	Mokyklos diena.	Daiva Aniukštienė
3.	Aštuntokų ir dešimtokų atsisveikinimo šventė.	Daiva Aniukštienė
Mokslo metų eigoje		
1.	Tarptautinis konkursas „Kengūra“.	Miglė Kavaliauskė
2.	IT konkursas „Bebras“.	Virgilija Markevičienė
3.	Edukacinis konkursas „Olimpis“.	Virgilija Markevičienė
4.	SEU programos „Laikas kartu“.	Visi mokytojai
5.	Rajoninis IT konkursas 5-8 kl. „Lietuvos tūkstantmečiui“.	Miglė kavaliauskė
6.	Dalyvavimas sveikatiados renginiuose.	Virgilija Markevičienė
7.	„The giggleit Project global passport“.	Nijolė Čepukėnienė Nijolė Minkevičienė
8.	Edukacinių išvykų organizavimas.	Visi mokytojai

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d.
protokoliniu nutarimu V2 - 1