

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos
forma)**

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

REGINA RAZMIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 – 01 – 17 Nr. _____
(data)
Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos direktorė – Regina Razmienė. Mokyklai vadovauju 15 metų.

Mokyklos strateginiai tikslai – ugdymo proceso kokybės gerinimas, mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimo ryšių plėtojimas - sėkmingai įgyvendinami. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad pamokų kokybė atitinka mokinių ir tėvų lūkesčius. Pamokos šiuolaikiškos, įdomios. Tačiau silpnosios veiklos sritys yra diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, mokinių poreikių pažinimas ir integracija. Mokiniai norėtų, kad daugiau dėmesio būtų skiriama bandymams, tyrinėjimams, eksperimentams. Todėl sudarant mokyklos strateginį planą 2019 – 2021 metams, darbo grupė, kurios pirmininke esu, didelį dėmesį skyrė būtent šioms sritims tobulinti.

2017 – 2018 m.m. mokyklos veiklos vienas iš prioritetų buvo mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. Todėl mokykloje sistemingai analizuojami mokinių pasiekimai, aiškinamasi nesėkmių priežastys. Pasiektas 99,73 proc. mokyklos pažangumas (98,7 proc.). Džiaugiamės, kad Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (2, 4, 6, 8 kl.) visų vykdomų dalykų testų rezultatai geresni už rajono mokyklų rezultatus ir geresni už šalies mokyklų rezultatų vidurkį. Nors mūsų dešimtokai yra produktyviojo mokymosi klasės mokiniai, stokoiantys mokymosi motyvacijos, bet 2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo matematikos gautų taškų vidurkis ir lietuvių kalbos ir literatūros gautų pažymių vidurkis siekia šalies mokyklų vidurkį.

Geriausias mokyklos veiklos įvertinimas yra tai, kad mokykla pateko tarp 30 respublikos mokyklų, turinčių stiprią geros mokyklos raišką. Sąrašas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V – 888. Mokykla dvejus metus gaus Kokybės krepšelį (po 127 Eur. mokiniui). Gautos lėšos padės gerinti ugdymo (si) kokybę ir pasiekti geresnės mokinių pažangos, nes bus skiriamos ugdymo aplinkai gerinti, priemonės, mokymosi pagalbai, tiriamajai ir kūrybinei mokinių veiklai, mokytojų kvalifikacijai ir kt.

Viena svarbiausių veiklos kryptių didinant mokymosi motyvaciją – be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičiaus mažinimas. Sistemingą visų grandžių darbą šia kryptimi rodo sumažėjęs praleistų pamokų kiekis. Nuo 68,2 praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui per

metus, sumažėjo iki 47,4. Vienam mokiniui tenka 4,26 nepateisintų pamokų per metus, o pernai buvo 4,66.

Mokykla dalyvauja įvairiuose tarptautiniuose projektuose, pritraukdama europines lėšas. Inicijavau dalyvavimą tarptautiniame švietimo projekte „Mokymasis būti“. Tai dviejų metų projektas, įgyvendinamas pagal Europos Sąjungos programą Erasmus+. Programoje dalyvauja 15 eksperimentinių respublikos mokyklų. Nauda mokyklai: mokytojų ir administracijos kvalifikacijos tobulinimas; stiprinamos nuoseklios SE ugdymo praktikos veikloje; galimybė pagerinti mokyklos psichologinę aplinką ir sustiprinti bendruomenę.

Inicijavau mokyklos dalyvavimą dviejuose „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektuose, finansuojamuose iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų. Projekte „Veiksmingas gamtamokslinis ugdymas „be sienų“ Užupio pagrindinė mokykla yra kaip konsultuojanti mokykla, o projekte „Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų IKT ir kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) taikymo kompetencijas“ mokykla dalyvauja kaip partnerė. Projekto lėšomis įrengtas informacinių technologijų kabinetas pradinukams, pradinių klasių ir informacinių technologijų mokytojai bei administracija turėjo galimybę tobulinti savo kvalifikaciją.

2018 metais administravau du Erasmus+ projektus: „News from a greener Europe“ ir „Practice Makes Perfect“. Projektų įgyvendinimui mokykla gavo 36 975,00 Eur.

Daugiausiai laiko ir pastangų pareikalavo sklandus etatinio mokytojų darbo užmokesčio modelio įdiegimas mokykloje. Pertvarkytos visų mokytojų darbo sutartys, parengti nauji mokytojų pareigybių aprašai, sukurta nauja darbo apmokėjimo sistema.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.Parengti naujas darbo tvarkos taisykles.	Darbo tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis naujuoju LR darbo kodeksu ir nauja darbuotojų apmokėjimo tvarka.	Sudaryta darbo grupė darbo taisyklėms parengti. Gauti mokytojų tarybos, mokyklos tarybos ir darbo tarybos pritarimai. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su darbo tvarkos taisyklėmis. 2018m. III ketvirtis.	Direktoriaus įsakymu 2018 m. vasario 6 d. Nr. V – 12 sudaryta darbo grupė darbo tvarkos taisyklėms parengti. Gavus Mokyklos tarybos ir Darbo tarybos pritarimus, darbo tvarkos taisyklės patvirtintos direktoriaus įsakymu 2018 m. vasario 28 d. Nr. V – 15. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su taisyklėmis.
2.Parengti ir įteisinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką.	Įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatos.	Parengta etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarka, visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Papildytos ir pakeistos sutartys su darbuotojais. 2018m. III ketvirtis.	Parengta nauja mokyklos darbo apmokėjimo sistema ir patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu 2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V – 49. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Papildytos sutartys su darbuotojais.

3. Parengti strateginį mokyklos planą 2019 – 2021m..	Įgyvendintas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnis.	Sudaryta darbo grupė mokyklos strateginiam planui parengti. Strateginio plano projektas svarstytas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos ir darbo tarybos posėdžiuose. Gautas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimas. 2018 m. IV ketvirtis	Direktoriaus įsakymu 2018 m. lapkričio 8 d. Nr. V – 64 sudaryta darbo grupė mokyklos strateginiam planui parengti. Plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos, Darbo tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose ir gavus Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimą (Įsak. 2019 m. sausio 16 d. Nr. Š1 – 5) patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu 2019 m. sausio 16 d. Nr. V – 1.
4. Atnaujinti ir modernizuoti pradinių klasių materialinę bazę.	Europos Sąjungos projektu : „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ ir „Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų informacinio raštingumo ir kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo kompetencijas“ veiklų įgyvendinimas.	Atnaujinta pradinių klasių gamtamokslinio ugdymo bazė, aprūpinta naujomis mokymo priemonėmis. Įrengtas naujas informacinių technologijų kabinetas, įdiegta virtualiojo ugdymosi aplinka. Patobulinta pradinio ugdymo mokytojų kvalifikacija.	Pagal Europos Sąjungos projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ mokykla gavo daug priemonių pradinių klasių mokinių gamtamoksliniam ugdymui. Projekto „Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų informacinio raštingumo ir kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo kompetencijas“ dėka, mokykloje įrengtas naujas informacinių technologijų kabinetas pradinukams, įdiegta virtualioji ugdymosi aplinka. Pradinių klasių ir technologijų mokytojai, mokyklos administracija tobulino kvalifikaciją.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ projekte „Mokymasis būti“, kaip eksperimentinė mokykla. (Dalyvauja 15 Lietuvos mokyklų).	Mokytojų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimas SEU klausimais; stiprinamos nuoseklios SE ugdyto praktikos veikloje; galimybė pagerinti mokyklos psichologinę aplinką ir sustiprinti bendruomenę.
3.2. Dviejų tarptautinių Erasmus+ projektų administravimas.	Projektų veiklų įgyvendinimui mokykla gavo 36 975,00 Eur. 20 mokinių ir 6 mokytojai turėjo galimybę susipažinti su kitų šalių švietimo sistemomis, domėjosi ekologija, tobulino komunikavimo kompetencijas.
3.3. Produktivityviojo mokymosi modelio sėkmingas diegimas mokykloje.	Vis daugiau mokinių ateina mokytis į 9 – tą klasę. Formuojami karjeros planavimo pradmenys.
3.4. Sėkmingas mokinių mokymosi rezultatų įgyvendinimas.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (2, 4, 6, 8 kl.) visų vykdomų dalykų testų rezultatai geresni už rajono mokyklų rezultatus ir geresni už šalies mokyklų vidurkį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymo proceso valdymo .

6.2.Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokyklos veiklos tobulinimo plano parengimas, remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis.	Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokyklai paskirtų Kokybės krepšelio lėšų sėkmingas įgyvendinimas ir geresni mokinių ugdymosi pasiekimų rezultatai.	Sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo planui parengti. Sudaryta darbo grupė Kokybės krepšelio lėšų paskirstymui. Padidės labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius.
9.3.Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais	Įtraukti tėvus aktyviau dalyvauti mokyklos	Tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose, susirinkimuose.

efektyvinimas.	gyvenime, plėsti socialinių partnerių sąrašą.	„Aktyvių tėvų“ klubo įsteigimas. Padaugėjęs praktinio mokymosi vietų skaičius. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, gauti teigiami tėvų apklausos rezultatai
9.4. Edukacinių mokyklos erdvių pritaikymas mokymuisi ir poilsiui.	Mokyklos kiemelio pritaikymas mokinių poilsiui (ugdymui). Mokyklos skaityklos ir kitų erdvių pritaikymas netradicinių pamokų organizavimui.	Modernizuotas mokyklos vidinis kiemelis. Koridoriuose įrengtos vietos poilsiui. Skaitykloje ar kitose erdvėse vestų netradicinių pamokų skaičius.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų stygius.
10.2. Žmogiškieji ištekliai.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)