

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorius 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS ĮVADAS

Mokyklos veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2019 – 2021 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei mokytojų, darbuotojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

II SKYRIUS 2019 – 2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje 2019 – 2020 m.m. mokėsi 393 mokiniai (18 klasių komplektų). Dirbo 37 mokytojai. Mokslo metus mokiniai baigė 99,5% mokymosi pažangumu. Tai vienu procentu aukštesnis pažangumas negu 2018 – 2019 m.m. 58 (14,76 proc.) mokinių pasiekimai buvo aukštesnieji, 167 (42,5 proc.) – pagrindinio, 166 (42,24 proc.) – patenkinamo pasiekimų lygio ir 2 (0,5 proc.) nepasiekė patenkinamo lygio. Geresniems pažangumo rodikliams įtaką turėjo pagerėjęs mokyklos lankomumas. Praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui sumažėjo nuo 54,97 iki 39,37 pamokos. Sumažėjo nepateisinamų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius nuo 6 iki 3,26.

2019–2020 mokslo metams prasidedant metodinės tarybos posėdyje buvo tariamasi dėl konkrečių priemonių mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Ypatingas dėmesys skirtas diferencijavimui, individualizavimui, suasmeninimui, t. y. išorės vertinimo ataskaitoje pažymėti kaip silpnesnei mokyklos veiklos sričiai. Dalykų mokytojai yra parengę arba turėjo parengti skirtingo lygio užduočių bankus mokymuisi individualizuoti ir suasmeninti, taikyti nenuolatinius mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdą. Mokiniai skatinami rinktis asmenines užduotis, mokymosi būdus, tempą, pateikiant įvairias galimybes. Kaip šios priemonės buvo taikomos ir įgyvendinamos, dėl darbo karantino sąlygomis nebuvo atliktas tyrimas, neįvyko mokyklos veiklos įsivertinimas.

Kiti 2019–2020 m. m. mokyklos uždaviniai – kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes patirti įvairių mokymosi būdų ir formų bei integruoti ugdymo turinį taikant įvairius modelius – sėkmingai buvo įgyvendinami per visus mokslo metus. Įgyvendinant šiuos uždavinius 90 proc. vyresnių ir 100 proc. pradinių klasių mokinių bent po vieną kartą dalyvavo pamokose, edukacijose, vykstančiose netradicinėse erdvėse: 5b klasė – „Fotografija ir kraštotyra – kaip pagauti istoriją?“ „Senoji fotografija ir filmų gaminimas“ Ukmergės kraštotyros muziejuje. Istorijos būrelio mokiniai dalyvavo Krašto apsaugos dieną Rukloje MPB „Geležinis vilkas“, 27 labai gerai besimokantys mokiniai, olimpiadų nugalėtojai dalyvavo edukacijoje Mo muziejuje. 6a, 6b klasės – Nacionaliniame muziejuje „Lietuva iki Mindaugo“, Vorutos pilyje „Ir šiandien tebežymu, kur pilies būta“, „Dyvyvų dzyvai“ Velnių muziejuje, 6a klasė – „Anykščių šilelis: miškas kitaip“ Anykščiuose, „Kol nebuvo interneto: paštas, radijas ir aviacija“ Kauno istorinėje Prezidentūroje. Pradinių klasių 93 mokiniai – edukacinio kino filmo „Kaimynė šnipė“ peržiūroje Ukmergės kultūros centre. 100 proc. pradinių klasių mokinių – edukaciniuose Kultūros paso

renginiuose „Krentanti žvaigždėlė“ ir spektaklyje „Uch-ach-ajajai“, edukacijoje „Senoviniai stalo žaidimai“ – 90 pradinių klasių mokinių, 38 mokiniai – edukacijoje Anykščiuose „Bitelė ratuota“, edukacinėje pamokoje „Prezidento A. Smetonos gimtinė“. 42 pradinių klasių mokiniai – saugaus eismo pamokėlėje su bendruomenės pareigūne D. Novikiene. Šv. Kūčių ir Kalėdų papročiai, tradicijos, žaidimai V. Šlauto bibliotekoje – 20 mokinių, spektaklyje „Mergaitė Doli ir besotė liga“ – 90 mokinių. „Žinių bomba“ – edukacijoje Vytauto Didžiojo karo muziejuje, „Aplink pasaulį per 90 min.“ – edukacinėje pamokoje zooparke Kaune, edukacinėje pamokoje „Mokykla vakar ir šiandien“ – Švietimo istorijos muziejuje Kaune. Edukaciniame žaidime „Statyti. Tiltus, ne sienas“ ir „Jausmų mandala“ – edukacinėje programoje M. K. Čiurlionio dailės muziejuje Kaune dalyvavo 20 8a klasės moksleivių. Edukaciniuose užsiėmimuose kariniame poligone Rukloje dalyvavo 20 8a ir 7a, 7b klasių moksleivių. 9–10 PM klasių 100 proc. mokinių dalyvavo edukacinėse pamokose Swedbank finansų laboratorijoje Vilniuje, pamokose „Krentanti žvaigždė“ ir „Kūrybinio mąstymo penkiakovė“.

Tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose dalyvavo mokyklos mokiniai ir mokytojai: 6 mokiniai dalyvavo projekte „Jungtinis Lietuvos vaikų choras“ (5b, 6b, 7b klasės) ir dalyvavo koncerte šv. Kotrynos bažnyčioje Vilniuje. Visi 10 PM klasės mokiniai – projekte „Švari ir saugi planeta – saugūs jos gyventojai“. Mokykla dalyvavo tarptautiniame Erasmus projekte „Secure Internet Real Freedom“ (Saugus internetas nevaržoma laisvė) su šalimis Vengrija, Lenkija, Bulgarija, Rumunija, Turkija. Projekto susitikime dalyvavo dvi mokytojos ir 4 mokyklos septintokai ir aštuntokai.

Ukmergės rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriaus paskelbtame inovatyvių idėjų projekte-konkurse dalyvavo 100 proc. Užupio pagrindinės mokyklos mokytojų. Mokykloje geriausią idėją pasiūlusi užsienio kalbų metodinės grupės mokytojų komanda dalyvavo rajono inovatyvių idėjų dirbtuvėse. Pasiūlyta tema – „Drama pamokoje ir po jos. Kuriame vaidybos studiją“. Projektas buvo pristatytas Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje.

Vis dėlto tik 5 proc. pamokų vyko netradicinėje aplinkoje: Audronės Vainauskienės dailės pamoka 5b klasėje „Dailizmai“ – Ukmergės kultūros centre. Sigutės Žiedelienės „Kodėl reikia skaityti?“ vesta mokyklos bibliotekoje. O 95 proc. pamokų netradicinėse erdvėse buvo suplanuota III trimestre.

Per I–II trimestrą mokykloje vestos integruotos informacinių technologijų ir kitų dalykų pamokos: 6 proc. mokytojų vedė po 2–6 integruotas pamokas. Valentina Avižienė, Virgilija Markevičienė vedė integruotas istorijos ir IT pamokas: „Kelionė atgal į praeitį“, „Žymių žmonių įtaka asmenybės formavimuisi“; „Taisyklės turi būti visur: teksto redaktorius ir saugaus elgesio taisyklės virtuvėje“ (Jurgita Šalaviejiene ir Virgilija Markevičienė). Integruotos pamokos vestos ir vykstant nuotoliniam mokymui: dvi integruotos zoom pamokos IT su daile „Jei aš būčiau architektas...“ – 8 klasėse bei dvi integruotos pamokos 7 klasėse „Kuriu ir konstruoju“ (Virgilija Markevičienė ir Audronė Vainauskienė). Integruotas bibliotekos ir IT koliažo konkursas vyko saugaus interneto tema, dalyvavo 5 mokiniai. Nuotraukų konkurse bibliotekos herojams (bibliotekininkams ir e. skautams) „Aš žinau, kaip būti saugiam internete“ –150 mokinių. Šiaurės šalių literatūros savaitėje – 120 mokinių. Vykdoma 80 proc. pamokų vyksta vidinė dalykų ir tarpdalykinė integracija. Verslumo, karjeros, sveikos gyvensenos dalykai integruojami į bendrojo ir neformaliojo ugdymo turinį, organizuojant „Dienas be pamokų“.

Nuotolinio mokymo metu mokiniams iš viso vesta 2841 nuotolinė pamoka, 378 konsultacijos, 2 sporto būrelio užsiėmimai, 54 individualių ZOOM pamokų individualiai 3 mokiniams, kuriems skirtas namų mokymas, 40 klasių valandėlių ZOOM platformoje. Vykstant nuotoliniam mokymui sustiprėjo mokytojų, klasių auklėtojų ir specialistų ryšys su mokinių tėvais. III trimestro metu surengta 14 tėvų susirinkimų 5–10 klasėse ir 23 tėvų susirinkimai 1–4 klasėse ZOOM platformoje. Mokytojai, specialistai tiesiogiai ir per klasių auklėtojus telefonu bendravo su mokinių tėvais ar globėjais. 9–10 PM klasėse vesta 260 virtualių ZOOM pamokų, 11 individualių virtualių ZOOM konsultacijų, kiekvieną dieną vyko individualios konsultacijos per „messenger“ ar „classroom“ rašant žinutes, mažiausiai po du kartus su kiekvienu tėvu individualiai kalbėta telefonu,

surengti 2 tėvų susirinkimai. Siekiant pristatyti PM mokymą jaunesnių klasių mokinių tėvams, surengtas 8b kl. tėveliams virtualaus ZOOM susitikimas, pristatytas produktyvusis mokymasis.

Nuotoliniam mokymui – pamokoms, konsultacijoms, bendravimui su tėvais mokyklos mokytojai naudojo Ema, Eduka, Dropbox, ZOOM, Padlet, Messenger, Facebook, LearningApps, Flippity, Videochat, WhatsApp, Moodle. quizizz.com, musescore, youtube.com, soundcloud.com, flat.io/score platformas, „Ugdymo sodas“ įrankius pamokoms kurti, Microsoft Teams., Mano dienyne, El. paštas, Loom, Video chat, Facebook, Flippity, One Note, Viber, emokykla, Edmodo, Class Dojo programas ir mokymo platformas. Nuotolinio mokymo metu PM klasėse naudotos interneto platformos Eduka klasė; Zoom, www.quizizz.com, www.thatquiz.com, Google Classroom, „OneNote“, TAMO – skaitmeninių leidinių erdvė! <https://quizlet.com/> <https://kahoot.com/>; <https://www.geogebra.org/>, Matematikos Youtube pamokos

2019–2020 mokslo metais 88 proc. mokinių dalyvavo bent viename konkurse, olimpiadoje, sporto varžybose. 398 mokiniai dalyvavo Kengūros, Kings olimpiadose, Pangea konkurse, Olympis matematikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų konkursuose, 53 mokiniai tapo laureatais. „Dainų dainelės“ rajoniniame etape dalyvavo 1 mokinys, rajono mokinių muzikos olimpiadoje – 3 mokiniai, iš jų – 1 laureatas. Rajono berniukų, mergaičių kvadrato, berniukų futbolo 5x5 varžybose, šachmatų, stalo teniso berniukų, „Drasūs, stiprūs, vikrūs“, šaškių turnyruose dalyvavo 58 mokiniai, laimėtos 6 antros ir viena trečioji vieta. Tarptautiniame Europos statistikos konkurse dalyvavo 5 mokiniai, 3 tapo laureatais. Rajoniniame meninio skaitymo konkurse dalyvavo 3 mokiniai, 2 tapo laureatais. 25 proc. 5–10 klasių mokinių dalyvavo Konstitucijos egzamine, rajoniniame teisinių žinių konkurse, Europos egzamine, Ukmergės rajono mokyklų anglų kalbos olimpiadoje, nacionaliniame konkurse „Lietuvos istorijos žinovas 2020“ I etape.

Pradinių klasių 256 mokiniai dalyvavo rajono ir šalies konkursuose, varžybose: „Kengūra“, „Olympis“, „Kings“, „Matematikos ekspertas“, Pasaulio pažinimo, geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“, piešinių ir nuotraukų konkurse „Vaikų Velykėlės 2020“, SEU olimpiadoje „Dramblys“, rajoninėse kvadrato varžybose, rajoninėse varžybose „Drasūs, stiprūs, vikrūs“, nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse. 83 pradinukai tapo laureatais.

Mokyklos dvi šokių kolektyvo „Riešutėliai“ grupės paruoštos respublikinei moksleivių dainų šventei 2020, tačiau dėl pandemijos šventė nukelta.

Konkursams ir olimpiadoms mokytojai sėkmingai paruošė ir produktyviojo mokymo klasių mokinius. 9 PM klasės 15 mokinių dalyvavo informacinių technologijų konkurse „Olympis“. 10 mokinių laimėjo I–III laipsnio diplomus. Trylika 9–10 PM kl. mokinių dalyvavo 2020 m. nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse.

Karantino metu mokiniai taip pat dalyvavo respublikinių konkursų turuose, kituose renginiuose: Pradinių ir vyresnių klasių mokiniai – „Kengūros“ konkurse, „Pangea“ konkurso finale, 5b klasės mokiniai dalyvavo virtualioje ekskursijoje su užduotimis po Vilnių, žiūrėjo ir aptarė Kauno dramos teatro spektaklį „Kepurė“, dalyvavo projekte „Keliauju po Užupį“. Dalyvavo akcijoje „Darom“, konkurse „Vaikų Velykėlės 2020“. Pradinukai – Ukmergės viešosios bibliotekos konkurse, skirtame Astridos Lindgren sukurtos Pepės Ilgakojinės personažo gimtadieniui, akcijoje „Padėka medikams“.

100 proc. mokytojų dalijosi gerąja patirtimi su savo mokyklos ir kitų mokyklų kolegomis, parengė po 2–3 (iš viso 116) atviras pamokas, į kurias pakvietė Senamiesčio, Pašilės progimnazijų, Dukstynos pagrindinės mokyklos mokytojus. Matematikos mokytojos Ritos Ivanovos 2 pamokas „Temos „Reiškiniai“ sisteminimas. Keturkampių savybės, palyginimas klasifikuojuant keturkampius“ stebėjo 3 Dukstynos pagrindinės mokyklos, Pašilės progimnazijos mokytojai. Mokyklos direktorė stebėjo nuotolines pamokas, atkreipdama dėmesį, ar nevyksta patyčios ZOOM platformoje pamokų metu, kokie metodai naudojami pamokose. Lietuvių k., anglų k., matematikos, biologijos, istorijos pamokas stebėjo aštuoni 6b ir 8b klasių mokinių tėvai. Pradinių klasių mokytojos Dangiros Žižienės dailės ir technologijų pamoką „Emocinis perteikimas spalvomis“ stebėjo ne tik mokyklos mokytojai, socialinė pedagogė, bet ir tėvų atstovė B.Kongelytė. 100 proc. mokytojų stebėjo bent po vieną kolegą atvirą pamoką. Kitos 20 planuotų atvirųjų pamokų, į kurias buvo pakviesti Senamiesčio pagrindinės mokyklos mokytojai, neįvyko dėl karantino.

IT mokytoja Miglė Kavaliauskė parengė mokymų ciklą ir atmintines, kaip dirbti nuotoliniu būdu Zoom platformoje, organizavo ir vedė mokymų ciklą Užupio pagrindinės, Dukstynos pagrindinės mokyklos mokytojams. Ukmergės rajono savivaldybės Švietimo pagalbos centrui paruošė darbo Zoom platformoje atmintines.

Mokykloje vykstantys renginiai, mokinių bei mokytojų veikla ir pasiekimai publikuojami Švietimo tinklalapyje „Koja kojona“, Užupio pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje bei laikraštyje „Užupietis“.

<p>Pranašumai (Stiprybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geri bendruomenės narių santykiai. 2. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu. 3. Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant. 4. Mokyklos atvirumas kaitai. 5. Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai. 6. Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų. 7. Aiškūs daugumos mokinių mokymosi pasiekimų lūkesčiai. 	<p>Trūkumai (Silpnybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalykų ryšiai ir integracija. 2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui. 3. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes. 4. Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas. 5. Nepakankami pedagogų tiriamojo darbo įgūdžiai.
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurti mokymo(si) aplinkas įgyvendinant edukacines programas su kultūros įstaigomis (muziejus, rajoninė biblioteka...) 2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdymo procesą. 3. Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maži mokytojų pamokų krūviai. 2. Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje. 3. Nepakankamas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) domėjimasis įvairiapuse mokyklos veikla. Didelis jų užimtumas.

III SKYRIUS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas – siekti geresnių mokymosi rezultatų, teikiant savalaikę pagalbą ir tobulinant šiuolaikinę pamoką.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdomo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Mokomąją medžiagą diferencijuoti,	1.1.Mokytojai taiko nuolatinis mokinių	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	75 % mokytojų taiko pergrupavimo

individualizuoti, suasmeninti.	pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius būdus.				būdą.
	1.2. Mokiniai mokslo metų pradžioje atlieka savo mokymosi poreikių, gebėjimų ir mokymosi stilių nustatymo diagnostinius testus.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo ir spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	98 % 5 – 8 klasių mokinių atliko testus ir nusistatė savo mokymosi poreikius, gebėjimus ir mokymosi stilių.
	1.3. Dalykų mokytojai parengę skirtingo lygio užduočių bankus mokymuisi individualizuoti ir suasmeninti.	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	75 % mokytojų turi užduočių bankus.
	1.4. Mokiniai skatinami rinktis asmenines užduotis, mokymosi būdus, tempą, pateikiant įvairias galimybes.	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	60 % mokinių pasirenka užduotis pagal savo galimybes.
2. Sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui patirti įvairių mokymosi būdų ir formų.	2.1. Pamokų netradicinėse erdvėse efektyvumas.	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	90 % mokytojų veda bent po vieną pamoką netradicinėse erdvėse.
	2.2. Mokiniais sudaromos sąlygos tapti mokytojų padėjėjais, vertinti kitų mokinių darbus, patiems kurti pamokų pristatymus, testus, projektus, apklausas.	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	75 % mokytojų pasitelkia į pagalbą mokinius.
3. Integruoti ugdymo turinį taikant įvairius	3.1. Integruojamos įvairių dalykų	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	65 % mokytojų veda integruotas pamokas

modelius.	pamokos.				
	3.2. Pamokose organizuojama tiriamoji veikla.	Gamtos mokslų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	30 % gamtos mokslų pamokų skirta tiriamajai veiklai.
	3.3. 9 – 10 PM klasėse ugdomosi dalykų užduotys pritaikomos praktinio mokymosi vietoms	PM dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	100% PM mokytojų užduotis pritaiko praktinei mokymosi vietai.
	3.4. Verslumo, karjeros, sveikos gyvensenos dalykai integruojami į bendrojo ir neformaliojo ugdymo turinį, organizuojant „Dienas be pamokų“.	Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai	Metų eigoje ir birželio mėnesį.	Žmogiškieji Ištekliai , 2% GPM, MK lėšos	Visų klasių mokiniai dalyvauja „Dienose be pamokų“.

2. Tikslas – stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais) , siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1.Mokytojų, klasių auklėtojų, pagalbos specialistų bendradarbiavimo efektyvinimas.	1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) , pagalbos specialistų įtraukimas į mokinių asmeninės pažangos įsivertinimą.	Klasių auklėtojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti individualūs pokalbiai , kuriuose dalyvaus bent 60 % tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir pagalbos specialistų.
	1.2. Mokinio mokymosi poreikių, gebėjimų ir mokymosi stilių nustatymo diagnostinių testų rezultatų	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti individualūs pokalbiai , kuriuose dalyvaus bent 80 % tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių ir

	aptarimas su klasės auklėtojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos specialistais.				pagalbos specialistų.
	1.3. Mokyklos vidaus įsivertinimo anketų išvadų panaudojimas, efektyvinant mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą.	Mokyklos vidaus įsivertinimo grupė	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	Vyks 3 – 4 apskrito stalo diskusijos „Sėkmingas klasės auklėtojo bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)
2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir socialinių partnerių iniciatyvų skatinimas, organizuojant ugdymo procesą.	2.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir socialinių partnerių dalyvavimas meninėje, sportinėje ir kūrybinėje veikloje.	Klasės auklėtojai	Gruodžio, balandžio, gegužės ir birželio mėm.	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 – 4 bendruomenės renginiai, kuriuose dalyvaus 60 % tėvų (globėjų, rūpintojų),
	2.2. Edukacinių veiklų mokiniams tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlomose edukacinėse aplinkose organizavimas	Dalykų mokytojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	Klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai organizuos bent po dvi išvykas kiekvienai klasei į rajono įmones.
	2.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir socialiniai partneriai inicijuoja produktyviojo mokymosi klasių praktinio mokymosi organizavimą.	Klasių auklėtojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	Atsiras tėvų, kurie suteiks PM mokiniams praktinio mokymosi vietas.
	2.4. “Tėvų dienų“ organizavimas.	Klasių auklėtojai	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	2-3 kartus per metus.

	2.5. Bendrų Tėvų susirinkimų organizavimas	Administracija	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	2-3 kartus per metus.
	2.6. Mokytojų,tėvų (globėjų, rūpintojų) , socialinių partnerių ir mokinių „Apskritojo stalo“ diskusijos.	Administracija	I, II, III trimestrai	Žmogiškieji ištekliai	2-3 kartus per metus.

IV . MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2020- 2020 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugpjūčio 30 d.	1. Ataskaita už 2019-2020 mokslo metus. 2. Veiklos ir ugdymo planų 2020-2021 mokslo metams pristatymas. 3. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų vasaros darbų. 3. Pasiruošimas 2020-2021 mokslo metams.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
2.	Lapkričio 10 d.	1. Priešmokyklinukų, pirmokų ir penktokų adaptacija. 2. Mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo svarstymas. (Kokybės krepšelis)	Regina Razmienė
3.	Gruodžio 8 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
4.	Sausio 5 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Stebėtų pamokų analizė (aktyvūs mokymo metodai, IKT efektyvus panaudojimas pamokoje, vertinimas ugdant, kiekvieno mokinio pažangos matavimas ir individuali pažanga). 3.Ar pasiruošę darbui su Microsoft Office – 365 platforma.	Nijolė Lučinskienė Regina Razmienė Algirdas Babianskas Miglė Kavaliauskė
5.	Kovo 9 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Informacinių technologijų panaudojimas pamokose.	Algirdas Babianskas Rita Jaselienė Regina Razmienė
6.	Gegužės 30 d.	1. 1-4 klasių mokinių pasiekimų analizė, kėlimas į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimas. 2. Mokyklos įsivertinimo rezultatai.	Algirdas Babianskas Daiva Butkienė

		3. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2021-2022 mokslo metams.	Regina Razmienė
7.	Birželio 18 d.	1. Dėl 5–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. 1–4 klasių mokinių papildomų darbų svarstymas. 3. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė. 4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas.	Algirdas Babianskas
8.	Birželio 21 d.	1. Metinio veiklos plano ir ugdymo plano 2021-2022 mokslo metams projektų pristatymas ir svarstymas..	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

MOKYKLOS RENGINIAI 2020– 2021 MOKSLO METAMS

Data	Renginio pavadinimas	Atsakingas
	Rugsėjo mėnuo	
1.	Rugsėjo pirmosios šventė „ Sveika, mano mokykla“	D. Aniukštienė
2.	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena. Pilietinė akcija „Ukmergės istorija. Žydų gyvenimo akimirkos“.	V. Avižienė
3.	Darnaus vystymosi savaitės renginiai	V. Markevičienė
4.	„Mes- Europos gyventojai“. Europos kalbų dienos renginiai.	J. Dunčienė
5.	Respublikinis projektas „Tyrėjų naktis“	V. Markevičienė
	Spalio mėnuo	
1.	„Dovana mokytojui“. Mokytojų dienos šventė	D. Aniukštienė
2.	Europinio programavimo savaitė	V. Markevičienė
3.	„Mus supantis pasaulis“- pasaulinė gyvūnijos diena. Viktorina „ Žmogus ir jo įtaka gamtai“. Piešinių paroda „ Mano augintinis“	L. Motiejūnienė, A. Vainauskienė
4.	Integruotas renginys „ Nuo Berlyno iki Vilniaus“	V. Markevičienė, R. Vaitkevičienė
5.	Pradinių klasių projektas „Rudeninės spalvos“	Pradinių kl. mokytojos
6.	Mokyklų bibliotekų mėnuo	N. Čepukėnienė
7.	„ Kai aš šypsaisi lyg saulutė“. Dovanojame draugui šypseną (šypsenos diena paminėti)	Pradinių kl. mokytojos
8.	„ Ką aš maitinu : savo pilvelį ar šiukšlių dėžę?“. Viktorina- pokalbis tarptautinei kovos su skurdu dienai.	Pradinių kl. mokytojos
9.	Naujas virusas, nauja liga, nauja baimė. Pasaulinei rankų plovimo dienai pažymėti	Sveikatos priežiūros specialistė
10.	„ Ar penktoku būt sunku?“.Penktokų krikštynos	Aštuntų klasių auklėtojos
	Lapkričio mėnuo	
1.	Visų šventųjų diena. Vėlinės	S. Žiedelienė
2.	„ Aš visada teisu...“.Pokalbiai tolerancijos dienai	D. Misiūnienė, S.

		Žiedelienė
3.	„Aš moku dalintis“. Pyragų diena, įtraukiant visą mokyklos bendruomenę	D. Aniukštienė
4.	Protmūšis angliškai	I. Ilčiukienė
5.	Adventinė popietė pradinukams	S. Žiedelienė
6.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė	N. Čepukėnienė
7.	„Mano senelės daržas“. Rudenėlio šventė pradinukams	Pradinių klasių mokytojos
	Gruodžio mėnuo	
1.	Žygis į žiemos mišką. Vaisės paukščiams ir gyvūnams.	Pradinių klasių mokytojos
2.	Ekologinis renginys „Kalėdos be miško medžio“	L. Motiejūnienė
3.	Respublikiniai piešinių ir atvirukų konkursai „Kalėdų belaukiant“	V. Markevičienė
4.	Rusų kalbos abėcėlės šventė	R. Vaitkevičienė
5.	Knygų Kalėdos	N. Čepukėnienė
6.	Žiemos saulėgrįža. Elnio Devyniaragio šventė	D. Aniukštienė
7.	Akcija „Vienatvė. Padėk ją patraukti“.	S. Žiedelienė D. Misiūnienė
8.	„Valio Kalėdos“. Kalėdiniai renginiai pradinukams	Pradinių klasių mokytojos
9.	Kalėdinė šventė 5-10 klasių mokiniams	D. Aniukštienė, klasių auklėtojos
	Sausio mėnuo	
1.	Pilietinė akcija laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“	V. Avižienė
2.	Visuotinė akcija „Mes už žalią Europą ir sveiką ateitį“	R. Valeikienė
3.	„Moki žodį – žinai kelią“. Lietuvių k. konkursas	Pradinių kl. mokytojos
4.	Sveikų pertraukų savaitė „Aš augu sveikas“	R. Radzevičienė
5.	„Mūs rankytės rašė, rašė“. Dailiojo rašto konkursas	Pradinių kl. mokytojos
	Vasario mėnuo	
1.	„Ant mano stalo juokias duonelė“. Duonos šventė (kartu su duonos augintoju ūkininku N. Kriaučiūnu)	D. Aniukštienė
2.	Saugaus interneto savaitė	V. Markevičienė
3.	Šokių šventė „Mano šokis skirtas Tėviškei“	R. Radzevičienė
4.	Iškilmingas vasario 16-osios minėjimas	D. Aniukštienė
5.	„Kanapinio ir Lašininio kova“. Užgavėnės	A. Kiaulienė
	Kovo mėnuo	
1.	Kaziuko mugė	Technologijų mokytojai
2.	Kovo 11-oji istorinių žinių viktorina „Mano Lietuva“	D. Aniukštienė
3.	Lietuvių kalbos savaitė. Susitikimas su poetu A. Pakėnu	Lietuvių kalbos mokytojos
4.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“.	Pradinių kl. ir matematikos mokytojai
5.	Karjeros savaitė	G. Medišauskienė
6.	Gamtos ir tikslųjų mokslų mėnuo	Metodinės grupės mokytojai
7.	Žemės dienos renginiai	L. Motiejūnienė
8.	Savaitė be patyčių	D. Misiūnienė
9.	Visuotinė akcija „Mes už žalią Europą“	R. Valeikienė
10.	Geografijos konkursas „Mano gaublys“	B. Tiškevičienė

Balandžio mėnuo		
1.	Č. Kudabos geografijos konkursas	B. Tiškevičienė
2.	Virtuali viktorina „Vaikų knygos diena“	N. Čepukėnienė
3.	„Tyla mokykloje“ – akcija kovos su triukšmu dienai paminėti	J. Dunčienė
4.	Vaikų Vėlykėlės	Pradinių kl. mokytojos
5.	Dainų šventė „Prie Šventosios“	E. Pratkeliene
6.	Saugaus eismo diena. Susitikimas su policijos pareigūnais	V. Adomavičienė
7.	Susitikimas su būsimais pirmokais	R. Piešinitė
8.	Raiškiojo skaitymo konkursas anglų kalba	S. Terekiene
Gegužės mėnuo		
1.	„Mano mamyte, tu mano saulytė“. Šventė mamų dienai	Pradinių kl. mokytojos
2.	Amatų diena „Pavasaris ant paukščių sparnų“	A. Vainauskienė
3.	Metų Užupiečių rinkimai	Mokinių taryba
Birželio mėnuo		
1.	Ketvirtokų atsisveikinimo šventė.	Pradinių kl. mokytojos
2.	Mokyklos diena (įtraukiame visą mokyklos bendruomenę)	D. Aniukštienė
3.	Aštuntokų ir dešimtokų atsisveikinimo šventė	D. Aniukštienė
4.	Pilietinė iniciatyva, skirta Gedulo ir Vilties dienai	V. Avižienė
5.	Šokių diena „Valio atostogos“	R. Radzevičienė
6.	Sporto diena	D. Sabaliauskaitė
7.	Projektiniai darbai	Visi mokytojai
Mokslo metų eigoje		
1.	Tarptautinis konkursas „Kengūra“	R. Ivanova
2.	IT konkursas „Bebras“	V. Markevičienė
3.	Edukacinis konkursas „Olimpis“	V. Markevičienė
4.	Dalyvavimas Sveikatiados renginiuose	Visi mokytojai
5.	Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose	Visi mokytojai
6.	Dalyvavimas rajoniniuose renginiuose	Visi mokytojai
7.	Edukacinių išvykų organizavimas	Visi mokytojai
8.	Diskotekos	Klasių auklėtojos

VI. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Direktorė Regina Razmienė:

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos plano vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano, bei mokyklos veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.

- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su Mokyklos, Mokinių ir Mokytojų tarybomis, Darbo taryba. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja Mokytojų tarybai. Planuoja Mokytojų tarybos posėdžius ir pirmininkauja juose.
- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turinimu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: matematiką, biologiją, gamtą, informatiką, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, dailę, muziką, choreografiją, pradines ir PM klases.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Algirdas Babianskas:

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5 -10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
- Kontroliuoja mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą , rengia įsakymus.
- Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
- Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą, ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
- Kontroliuoja 1-10 kl. mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą , rengia įsakymus.
- Kontroliuoja mokytojų duomenų bazės pildymą.
- Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą , skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
- Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja lietuvių kalbos, anglų, vokiečių, rusų kalbų, istorijos, fizikos, geografijos, technologijų, saugaus eismo, civilinės saugos mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams , vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
- Tvirtina lietuvių, užsienio kalbų, fizikos, istorijos, geografijos, technologijų , SE, CS ir PS teminius planus, parengtas programas.
- Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
- Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
- Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.

- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Organizuoja informacinio centro /kartu su metodinių grupių pirmininkais/ medžiagos kaupimą ir atsako už medžiagos naudojimą ugdymo procese.
- Organizuoja ir ruošia projektus kuriojamaisiais klausimais.
- Sudaro mokytojų tarifikaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
- Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- Sudaro 1-10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
- Organizuoja ir atsako už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
- Vykdo mokytojų duomenų bazės pildymą, ruošia statistines ataskaitas.
- Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
- Organizuoja inventorizaciją mokykloje.
- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.
- Organizuoja valstybinės kalbos mokėjimo egzamino vykdymą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Miglė Kavaliauskė:

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5 -10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1–10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
- Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
- Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Administruoja mokinių duomenų bazės pildymą.
- Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
- Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Atsako už Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
- Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Kuruoja karjeros ugdymą mokykloje.
- Organizuoja ir atsako už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
- Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.
- Vykdo duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir priežiūros funkcijas.
- Administruoja mokyklos elektroninį dienyną. Vykdo elektroninio dienyno pildymo priežiūrą ir reikalingų ataskaitų parengimą pagal mokyklos vadovų darbo pasiskirstymą.
- Koordinuoja ir administruoja ugdymo proceso metu nuotolinio mokymo technologinės priemonės Microsoft Office365 for Education diegimą ir naudojimą.

Socialinė pedagogė atsako už:

- Mokinių drausmę ir lankomumą.
- Prevencinę veiklą.
- Mokinių nemokamą maitinimą.
- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
- Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2020 m. rugpjūčio 30 d.
protoliniu nutarimu V2 - 1