

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2022-2023 MOKSLO METAMS

### I SKYRIUS ĮVADAS

Mokyklos veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos strateginio plano tikslus ir uždavinius, išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei mokytojų, darbuotojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

### II SKYRIUS 2021–2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje mokėsi 421 mokinys (mokslo metų pradžioje jų buvo 413): 41 mokinys priešmokyklinio ugdymo grupėse, 158 mokiniai – 1–4 klasėse, iš jų 1 buvo mokomas namuose, 184 mokiniai – 5–8 klasėse, iš jų 1 mokinys buvo mokomas namuose, 31 mokinys – 9–10 produktyviojo mokymosi klasėse, 7 mokiniai mokėsi savarankiškai suaugusiųjų klasėse. 5 mokiniai buvo karo pabėgėliai iš Ukrainos (priešmokyklinėje grupėje, 3a, 5a ir 7a klasėse). Mokykloje buvo 18 klasių komplektų. Dirbo 40 pedagogų. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadarusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. 2021–2022 m. m. 99 % mokyklos mokinių patyrė mokymosi sėkmę, t.y. padarė mokymosi pasiekimų pažangą arba išlaikė tą patį mokymosi lygį. 5 mokiniai (1,34 % mokyklos mokinių) nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos.

Mokslo metus mokiniai baigė 98,66 % pažangumu, tačiau po vasaros darbų mokyklos bendras pažangumas pasiekė 99,73 %.

Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi lygius (procentais):

Mokslo metai	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiekė patenkinamo (metinis)	Nepasiekė patenkinamo (po vasaros papildomų darbų)
2019–2020	14,76 %	42,49 %	42,24 %	1,01 %	0,51 %
2020–2021	14,02 %	43,13 %	41,51 %	1,35 %	0,76 %
2021–2022	13,94 %	42,09 %	42,63 %	1,34 %	0,27 %

Mokyklos 4, 6 ir 8 klasių mokiniai savo žinias ir gebėjimus patikrino dalyvaudami nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Tikslas – įsivertinti savo ugdymo kokybę, ir ją gerinti, įpratinti mokinius ne tik prie nuoseklaus mokymosi, bet ir atsakomybės už savo rezultatus, pateikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie mokinio padėtį klasėje, mokykloje, apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą arba problemas, nes visų mokinių, mokymosi pasiekimai vienodai patikimai ir objektyviai patikrinami ir įvertinami (segtuvas „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 2021-2022 m. m.).

Surinktų taškų vidurkis 4, 6 ir 8 klasėse:

Dalykas	Mokykla, 4 klasė	Maksimal us galimų taškų skaičius	Mokykla, 6 klasė	Maksimal us galimų taškų skaičius	Mokykla, 8 klasė	Maksimal us galimų taškų skaičius
Matematika	65,8 %	36	41,3 %	36	43,1 %	45
Skaitymas	51,0 %	30	67,1 %	32	64,2 %	36
Pasaulio pažinimas	60,6 %	40	***	***	***	***
Gamtos mokslai	***	***	***	***	52,4 %	50
Socialiniai mokslai	***	***	***	***	45,6 %	50

Bendra mokyklos lankomumo suvestinė:

Mokslo metai	Praleista pateisintų pamokų (procentais):						Nepateisintos
	dėl ligos	tėvų dėl ligos	tėvų dėl kitų priežasčių	dėl dalyvavimo varžybose	direktoriaus įsakymu	dėl kitų priežasčių	
2019-2020	46,2	28,6	12,0	0,6	0,5	3,8	8,3
2020-2021	45,7	19,2	16,3	0,3	0,0	9,6	9,0
2021-2022	51,5	26,0	11,3	0,2	0,2	5,6	6,6

Tenka vienam mokiniui:	praleistų pamokų	nepateisintų pamokų	dėl ligos	dėl kitų pateisintų priežasčių
2019-2020	39,37	3,26	18,18	17,93
2020-2021	24,77	4,50	19,65	20,96
2021-2022	61,72	4,08	47,81	10,66

Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimo klausimus. Metodinė taryba kartu su mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupe mokslo metų eigoje atliko mokyklos platųjį veiklos kokybės įšivertinimą. Duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje, naudoti tobulinant ugdymo organizavimą.

Vienas iš išsikeltų mokyklos tikslų buvo siekti geresnių mokymosi rezultatų teikiant savalaikę pagalbą mokiniui ir tobulinant šiuolaikinę pamoką. Vienas iš šio tikslo uždavinių – patobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, didžiausią dėmesį Metodinė taryba skyrė mokymo diferencijavimui ir individualizavimui, siekiant geresnių mokymosi rezultatų. Buvo pateikta įvairių mokymo metodų, internetinių platformų, kurios padeda diferencijuoti mokymą.

2021–2022 m. m. Metodinės tarybos buvo numatyta du kartus daugiau nei pernai vesti pamokų netradicinėse erdvėse. Pamokos vyko tiek mokyklos erdvėse tiek ir už mokyklos ribų. 2021–2022 m. m 489 mokiniai dalyvavo olimpiadose, konkursuose varžybose ir t.t. 158 mokiniai tapo laureatais. Sporto varžybose dalyvavo 46 mokiniai, iš jų nugalėtojais tapo 38.

Kvalifikacijos tobulinimas – viena iš stipriausiųjų Užupio pagrindinės mokyklos mokytojų veiklos sričių. Iš viso per metus mokytojai išklusė beveik 900 valandų įvairių mokymų, seminarų, konferencijų. Visos pradinių klasių mokytojos dalyvavo seminaruose „Besimokančių pradinių mokyklų tinklas“ (40 val.) ir „Skaitmeninio raštingumo, informatikos ir technologinės kūrybos įgūdžių programa“ (70 val.). Visi mokyklos mokytojai dalyvavo seminare „Efektyvesnis reflektivaus mokymo(si) procesas, naudojant Reflectus sistemą“. Mokykla dalyvauja projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ ir 13 mokyklos pedagogų dalyvavo projekto organizuojamuose 40 val. mokymuose, kuriuose tobulino pedagogo skaitmeninę kompetenciją. 4a klasės mokiniai naudojo „Edukrafto“ organizuojamas pasaulio pažinimo pamokas virtualioje

„Minecraft“ platformoje. Visi mokyklos pedagogai ir mokiniai sumaniam mokymui naudojo reflektavimo sistemą „Reflectus“.

Šiais mokslo metais mokytojai tris kartus daugiau dalijosi gerąja patirtimi su kitų rajonų ir šalies mokyklų mokytojais, vedė autorinius seminarus, skaitė pranešimus, vedė atviras integruotas pamokas. Mokytoja Deimantė Masevičienė vedė autorinį seminarą „Popieriaus masės gaminimas ir panaudojimas technologijų pamokose skulptūriniais darbams“, bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė – respublikiniame mokyklų bibliotekininkų gerosios patirties sklaidos renginyje „Tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo – nuo mokyklos bibliotekos pamokų iki edukacinių programų arba ką dar galime padaryti geriau?“ skaitė pranešimą „Pasakos ir vaikai“. Mokytojos Valentina Avižienė ir Rita Ivanova Respublikinėje konferencijoje – Kokybės krepšelio projekto pristatyme analizavo kitų mokyklų patirtį. Direktorės pavaduotoja ugdymui Miglė Kavaliauskė ir mokytoja Birutė Tiškevičienė vedė rajono lituanistams seminarą „Inovatyvūs mokymo metodai lietuvių kalbos pamokose“ ir kt. Mokykla, mokytojos Virgilijos Markevičienės dėka, aktyviai dalyvauja net trejuose tarptautiniuose Erasmus+ projektuose.

Per mokslo metus mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Siekiant išsiaiškinti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo poreikį, buvo atliktos mokinių ir tėvų apklausos.

Visos pradinė klasių mokytojos, etikos ir viena anglų kalbos mokytoja dalyvavo informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“, informatinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko tyrimą „Grįžtamasis ryšys (GR): mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną, pamokos poveikio įsivertinimas“, gautus duomenis išanalizavo įvairiais pjūviais. Įsivertinimo duomenų analizė, išvados, konkretūs pasiūlymai, tobulintinos sritys buvo pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į įsivertinimo duomenis, 2022-2023 mokslo metus ypatingas dėmesys bus skiriamas:

- mokytojų dalyvavimui „Microsoft Forms“ ir kitose ugdymo tobulinimo apklausose;
- „Microsoft Forms“ metodų kaip GR tarp mokytojo ir ugdytinio naudojimo tobulinimui;
- mokinių skatinimui pasiekimų fiksavimui ir stebėsenai naudoti pasiekimų vertinimo aplankus;
- mokytojų bendradarbiavimui su kolegomis tobulinant savo ugdomąją veiklą, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimui ir gavimui;
- aiškiam ir pamatuotam įvardinimui, ką mokiniai turi išmokti per pamoką.

<p><b>Pranašumai (Stiprybės)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geri bendruomenės narių santykiai.</li> <li>2. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu.</li> <li>3. Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant.</li> <li>4. Mokyklos atvirumas kaitai.</li> <li>5. Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai.</li> <li>6. Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų.</li> <li>7. Aiškūs daugumos mokinių mokymosi pasiekimų lūkesčiai.</li> </ol>	<p><b>Trūkumai (Silpnybės)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalykų ryšiai ir integracija.</li> <li>2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.</li> <li>3. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.</li> <li>4. Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas.</li> <li>5. Nepakankami pedagogų tiriamojo darbo įgūdžiai.</li> </ol>
<p><b>Galimybės</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurti mokymo(si) aplinkas įgyvendinant edukacines programas su kultūros</li> </ol>	<p><b>Grėsmės</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje.</li> </ol>

įstaigomis (muziejus, rajoninė biblioteka...) 2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdymo procesą. 3. Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas. 4. Mokyklos veiklos sklaida rajone ir šalyje. 5. Profesinio orientavimo ir karjeros planavimo sistema.	2. Nepakankamas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) domėjimasis įvairiapuse mokyklos veikla. Didelis tėvų užimtumas.
--	--

### III SKYRIUS

#### TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**1. Tikslas.** Kurti šiuolaikiškas kokybiško patirtinio ir STEAM ugdymo(si) sąlygas, didinančias domėjimąsi mokslu ir ugdyti mokinių kūrybiškumo kompetencijas, lemiančias geresnius mokinių pasiekimus.

**1.1. uždavinys.** Modernizuoti mokyklos infrastruktūrą, sukuriant edukacines aplinkas patirtiniam ir STEAM ugdymui.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.1.1. Pasirengimas įrengti STEAM laboratoriją mokykloje	Mokykloje numatyta ir paruošta patalpa įrengti STEAM laboratoriją	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	Patirtiniu ugdymu(si) sužadintas mokinių domėjimasis mokslu.
1.1.2. Technologijų kabineto modernizavimas	Technologijų kabinete įrengtos naujos staklės, darbastaliai, baldai.	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	20 mokinių lankys technologijų būrelį.
1.1.3. Bazinės komplektacijos įrangos STEAM laboratorijoms įgijimas	Įsigyta STEAM laboratorijos įranga.	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	Mažiausiai 100 mokinių naudos STEAM laboratorijos įrangą.
1.1.4. Materialiųjų išteklių pritraukimas STEAM dalykų plėtrai mokykloje	Pagal poreikį mokinio krepšelio lėšos prioritetine tvarka kryptingai bus skiriamos STEAM dalykų vadovėliams, mokymo priemonėms pirkti, įrangai įsigyti.	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	7-8 klasių mokinių fizikos vidurkiai pagerės 0,2 balais.

**1.2. uždavinys.** Stiprinti mokytojų patirtinio ugdymo ir STEAM kompetencijas ir taikyti patirtinio mokymo(si) metodus ugdymo procese.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.2.1. Technologijų kabineto modernizavimas	Technologijų kabinete įrengtos naujos staklės, darbastaliai, baldai.	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	20 mokinių lankys technologijų būrelį.
1.2.2. Bazinės komplektacijos įrangos STEAM laboratorijoms įgijimas	Įsigyta STEAM laboratorijos įranga.	Mokyklos administracija	Mokslo metų eigoje	Mažiausiai 100 mokinių naudos STEAM laboratorijos įrangą.
1.2.3. Dalyvauti įvairiuose STEAM mokslų krypties konkursuose, olimpiadose. Dalyvauti informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“.	Mokiniai dalyvaus vykdomuose respublikiniuose, miesto, mokyklos konkursuose, olimpiadose, edukaciniuose praktiniuose užsiėmimuose.	STEAM dalykų mokytojai. Virgilija Markevičienė	Mokslo metų eigoje	20 % mokinių dalyvaus STEAM konkursuose ir olimpiadose.
1.2.4. STEAM užsiėmimų po pamokų (būrelių) organizavimas	STEAM dalykų veiklos integravimas į neformaliojo švietimo ugdymą, ugdymosi veiklų mokiniams pasiūla.	STEAM dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	50 % mokinių dalyvaus STEAM būreliuose. Patirtiniu ugdymu sužadintas domėjimasis mokslu, padidėjusi mokinių motyvacija.
1.2.5. Kryptingas STEAM dalykų mokytojų kompetencijų tobulinimas	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programoje „Projektinio ir STEAM metodų taikymas tarpdalykinėje integracijoje“ ir laborantų intensyvaus parengimo programoje, taikant patirtinio ugdymo metodus (80 ak.val.)	STEAM dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Daugiau nei 10 % pamokų bus vykdoma netradicinėse aplinkose.
1.2.6. Organizuoti	Organizuojami	Ugdymo	Mokslo metų	Baigus dešimtą

karjeros projektavimo veiklas, susijusias su STEAM dalykais	susitikimai su šių profesijų atstovais, kviečiami buvę mokyklos mokiniai, pasirinkę STEAM krypties profesijas.	karjerai specialistė	eigoje	produktyviojo mokymosi klase visi mokiniai sėkmingai tęs mokslus kitoje ugdymo įstaigoje.
1.2.7. Tarpdalykinio bendradarbiavimo skatinimas ugdyme bei organizuojant kultūrinius, edukacinius renginius STEAM tematika	Patyriminio ugdymo „STEAM“ diena	STEAM dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Mokytojai pasidalins gerąja STEAM patirtimi neformalioje aplinkoje.

**2. TIKSLAS.** Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo, tobulinant pedagogų kvalifikaciją bei kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui (si).

**2.1. uždavinys.** Apsirūpinti mokymo priemonėmis, skatinančiomis mokymo(si) metodų įvairovę ir patirtinį ugdymą pagal kiekvieno vaiko galias.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.1.1.Sensorinio kambario įrengimas.	Per metus sensorinėmis priemonėmis tikslingai pasinaudos 70 % mokinių, 65% mokytojų.	Psichologė, spec. pedagogė, mokytojo padėjėja	Sausio – gegužės mėn.	Patyrimai padės mokiniams lengviau priimti informaciją, atlieps individo edukacinius – akademinius, emocinius poreikius. Padaugės mokinių pasiekusių aukštesnį lygį nuo 13,94 iki 15%
2.1.2.Netradicinės ugdymosi aplinkos sukūrimas.	Lauko erdvė renginiams ir netradicinėms pamokoms – kupolas. Laboranto pareigybės įsteigimas. Jis padės mokytojui organizuojant patyriminį ugdymą.	Administracija. dalykų mokytojai	Lapkričio – birželio mėn.	Pagėrės mokinių mokymosi motyvacija. Stiprės mokinių praktiniai ir eksperimentiniai įgūdžiai. Metiniai gamtamokslinių dalykų įvertinimai pagėrės 0,1balo.
2.1.3. Saugios kiekvienam aplinkos	Tylos kabinų įrengimas. Jomis	Soc. pedagogė, spec.	Sausio – gegužės mėn.	Pagėrės klasių mikroklimatas.

sukūrimas.	pasinaudos 50 % elgesio sutrikimų turinčių mokinių.	pedagogė, dalykų mokytojai.		Dvigubai sumažės konfliktinių situacijų tarp mokinių.
2.1.4. Priemonės dėmesiui stiprinti, kalbai ir atminčiai gerinti naudojimas.	Įsigytos trys „Forbrain“ grįžtamojo ryšio ausinės.	Spec. pedagogė	Sausio – gegužės mėn.	Priemonės naudojimas padės ugdyti mokinius, turinčius kalbos vėlavimą ir dėmesio sutrikimą. Pagėrės tokių mokinių mokymosi motyvacija.

**2.2. uždavinys.** Stiprinti švietimo pagalbos teikimą ir kokybiškai ugdyti įvairių poreikių turinčius mokinius.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.2.1. Pagalbos teikimas mokiniams siekiant asmeninės pažangos.	Naudojama įsivertinimo Reflectus sistema. Pradinėse klasėse dirba trys mokytojų padėjėjos. Skiriamos konsultacinės valandos pradinių klasių, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojams. Visiems mokiniams ir mokytojams nuperkamos Eduka ir Ema elektroninės pratybos.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi mokytojai turi apžvelgti kiekvieno mokinio pažangai stebėti. Specialiųjų poreikių mokinių visų mokomųjų dalykų įvertinimai bus teigiami. Metinis mokyklos pažangumas nuo 98,66 % pakils iki 99,27 % .
2.2.2 Mokinių savitarpio pagalba mokantis.	50 proc. silpnai besimokančių mokinių turi priskirtus mokinius mentorius.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Metinis mokyklos pažangumas nuo 98,66 % pakils iki 99,27 % .
2.2.3. Užduočių diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, siekiant, kad	Stebėta 40 įvairių dalykų pamokų.	Administracija	Spalio – gegužės mėn.	Stebėtų pamokų, kuriose taikomas užduočių diferencijavimas, individualizavimas

kiekvienas mokinys patirtų sėkmę ir mokymosi džiaugsmą.				ir suasmeninimas pasieks 70 %
2.2.4. Pamokos netradicinėse erdvėse mokinių tiriamosios veiklos ir komunikacinių gebėjimų ugdymui. Tyrinėjimais grįstas mokymasis.	90 proc. mokytojų ves bent po 2 pamokas netradicinėse erdvėse. 9–10 PM klasėse ugdymosi dalykų užduotys pritaikomos praktinio mokymosi vietoms.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	25 % mokinių pagėrės mokymosi motyvacija.
2.2.5. Įtraukusis ugdymas	Įsigyta įranga specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.	Spec. pedagogė	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi specialiųjų poreikių mokiniai bus keliami į aukštesnę klasę.
2.2.6. Tėvų įtraukimas į mokinio ugdymą(si), pagalbos jam teikimą.	Įsteigtas Aktyvių tėvų klubas, kuriame bendrai sprendžiami aktualiausi klausimai. 3 kartus per mokslo metus organizuojamos atvirų durų dienos tėvams.	Administracija, klasių auklėtojai ir dalyko mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagėrės tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas. Į atvirų durų dienas apsilankys 70 % mokinių tėvų.
2.2.7. Mokiniais sudaromos sąlygos gilinti savo žinias neformaliojo ugdymo veikloje.	70 % gabių mokinių lanko būrelius ir konsultacijas savo gebėjimų stiprinimui.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	30 % gabių mokinių dalyvavo konkursuose, olimpiadose, varžybose.

**2.3. uždavinys.** Tobulinti pedagogų kompetencijas kokybiškai švietimo pagalbai teikti, įtraukties principams diegti.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.3.1. Mokytojų įgūdžių, reikalingų veiksmingam visų mokinių ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno poreikius, stiprinimas.	60 % mokytojų išklauskys mokymus apie įtraukujį ugdymą.	Dalykų mokytojai	Spalio – birželio mėn.	Specialiųjų poreikių mokinių įvertinimai bus teigiami.
2.3.2. Sėkmingas užsieniečių vaikų	Konsultacinių valandų skyrimas	Administracija, dalykų	Rugsėjo – birželio mėn.	Užsieniečiai vaikai mokės lietuvių



ugdymas bendroje klasėje.	lietuvių kalbai, matematikai, anglų kalbai. Skiriamos individualios konsultacijos lietuvių kalbos įgūdžiams stiprinti.	mokytojai		kalbą. Mokomųjų dalykų įvertinimai bus teigiami.
2.3.3. Klasės atmosferos kūrimas įtraukiojo ugdymo organizavimui.	Visi mokytojai išklausys šia tema seminarą. Mokyklos psichologė kiekvienoje klasėje praves po vieną klasės valandėlę.	Administracija, psichologė ir klasių auklėtojai	Spalio – gegužės mėn.	Pagėrės klasių atmosfera. Sumažės patyčių atvejų.
2.3.4. Bendravimas tarp mokytojų. Atviros pamokos „Kolega – kolegai“	Visi mokytojai praveda po 1 atvirą pamoką per mokslo metus. Sudarytas atvirų pamokų grafikas.	Administracija	Spalio – gegužės mėn	80 % mokytojų stebės kolegų pamokas.
2.3.5. Dalijimasis gerąja patirtimi.	Ne mažiau kaip 5 mokytojai dalinsis gerąja patirtimi mokykloje ir rajone.	Administracija	Spalio – gegužės mėn	Pagėrės 40 % mokytojų kvalifikacijos kompetencija.

**3. TIKSLAS.** Siekti tvarios komandinės lyderystės, aktyvinant tinklaveiką.

**3.1. uždavinys.** Gerinti komunikaciją tarp bendruomenės narių.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
3.1.1. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė išnaudojant elektronines galimybes tobulinant informacijos pateikimą mokyklos bendruomenei.	Internetine svetaine naudosis visi bendruomenės nariai. Visa medžiaga apie mokyklos veiklą pateikiama laiku.	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Spalio – rugpjūčio mėn.	Internetinė svetainė bus patogesnė naudojimui, informatyvesnė.
3.1.2. Organizuojamos klasių komandų formavimo išvykos.	Klasių auklėtojai suorganizuoja po dvi išvykas komandos formavimui.	Klasių auklėtojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagėrės santykiai tarp mokinių.
3.1.3. Mokytojų susirinkimai – diskusijos pagal klasių koncentrus. Mokytojų diskusijos	Buvusių 4-tų ir dabartinių 5-tų klasių mokytojų diskusija apie mokinių	Administracija ir metodinių grupių pirmininkai.	Rugsėjo – birželio mėn.	Mokytojai geriau pažins mokinius, kartu įveiks ugdymo problemas. Pagėrės

metodinėse grupėse.	adaptavimąsi. 1–2 diskusijos metodinėse grupėse apie ugdymo problemas.			mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.
3.1.4. Sudarytos galimybės mokiniams inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus.	Mokinių taryboje organizuota diskusija „Mokyklos vertybės, ko reikėtų, kad visi jų laikytųsi“. Mokinių savivaldos susirinkime aptartas mokyklinių uniformų įsigijimo ir jų nešiojimo klausimas.	Mokinių savivaldos kuratorė	Rugsėjo – birželio mėn.	Mokykla turi naujas mokyklines uniformas, atsižvelgusi į mokinių pageidavimus.

### 3.2. uždavinys. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
3.2.1. Dvi paskaitos tėvams apie vaikų socialinį emocinį ugdymą.	50 % tėvų dalyvavo paskaitose.	Administracija	Spalio – rugpjūčio mėn.	15% padidėjo mokinių tėvų įsitraukimas į mokiniams mokykloje kylančių problemų sprendimą, mokyklos veiklas ir tobulinimo procesus.
3.2.2. Apvaliojo stalo diskusija su tėvų Aktyviojo klubo nariais.	3 mokytojų ir tėvų diskusijos per mokslo metus.	Administracija, mokyklos tarybą	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagerės santykiai tarp bendruomenės narių. Kartu sprendžiamos iškilusios problemos. Bendravimas gerai vertinamas tiek mokinių tiek ir jų tėvų.
3.2.3. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklas.	Bendruomenės dienos organizavimas „Talentų mugė“, „Mokyklos dienos“	Administracija	Rugsėjo – birželio mėn.	40 % tėvų įsitrauks į mokyklos organizuojamas veiklas.

	organizavimas. Pamokų „Šokime į tėvų klumpes“ organizavimas. Kiekvienos klasės tėvai veda tos klasės mokiniams pamokas.			
3.2.4. Mokytojų lyderystės įgūdžių stiprinimas.	Visų metodinių grupių pirmininkai išklauskys lyderystės gebėjimų tobulinimo programą.	Administracija	Rugsėjo – birželio mėn	Metodinių grupių pirmininkai pasidalins lyderystės patirtimi metodinėse grupėse.

### 3.3. uždavinys. Vykdėti mokyklos veiklos pasiekimų sklaidą.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
3.3.1. Mokinių ir mokytojų pasiekimų viešinimas.	Gauti padėkų raštai, diplomai kabinami mokyklos stende.	Administracija	Spalio – rugpjūčio mėn.	5% padidėjo mokinių dalyvavimas įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybose.
3.3.2. Mokykloje vykstančių veiklų ir pasiekimų viešinimas.	Visos veiklos laiku talpinamos internetinėje svetainėje ir paskyroje „Koja kojon“. Straipsniai rajono spaudoje.	Administracija	Rugsėjo – birželio mėn.	Padidės mokinių besirenkančių mūsų mokyklą skaičius. Susidarys trys pirmos klasės.
3.3.3. Renginių kartu su mokyklos bendruomene organizavimas.	40 % tėvų dalyvaus mokyklos organizuojamuose renginiuose (sportinėse varžybose, konkursuose, viktorinose ir kt.)	Administracija	Spalio – birželio mėn.	Pagėrės mokinių, tėvų ir mokytojų tarpusavio santykiai. Tėvų dalyvaujančių mokyklos bendruomenės gyvenime padaugės nuo 20 % iki 40 %.

## IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2022- 2023 MOKSLO METAMS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Posėdžio pavadinimas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Rugpjūčio 31 d.	1. Ataskaita už 2021-2022 mokslo metus.	Regina Razmienė

		2. Veiklos ir ugdymo planų 2022-2023 mokslo metams pristatymas. 3. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų vasaros darbų. 4. Pasiruošimas 2022-2023 mokslo metams.	Miglė Kavaliauskė
2.	Spalio 25 d.	1. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų ir devintokų adaptacija.	Regina Razmienė
3.	Gruodžio 6 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Ugdymo turinio atnaujinimas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“	Miglė Kavaliauskė
4.	Sausio 4 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Mokyklos strateginio plano 2023–2025 metams projekto svarstymas.	Nijolė Lučinskienė Direktorius
5.	Vasario 7 d.	1. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų svarstymas 2. Pagalba mokiniui. Kokia ji?	Daiva Butkienė Direktorius
6.	Kovo 14 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Informacinių technologijų panaudojimas pradinėse klasėse.	Miglė Kavaliauskė Daiva Aniukštienė
7.	Gegužės 30 d.	1. 1-4 klasių mokinių pasiekimų analizė, kėlimas į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimas. 2. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2023-2024 mokslo metams.	Miglė Kavaliauskė Daiva Butkienė Direktorius
8.	Birželio 19 d.	1. Dėl 5–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. 1-4 klasių mokinių papildomų darbų svarstymas. 3. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė. 4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas.	Miglė Kavaliauskė
9.	Birželio 21 d.	1. Metinio veiklos plano ir ugdymo plano 2023-2024 mokslo metams projektų pristatymas ir svarstymas..	Direktorius Miglė Kavaliauskė

#### V. MOKYKLOS RENGINIAI 2022– 2023 MOKSLO METAMS

Eil. Nr	Renginio pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data	Laukiamas rezultatas
1.	Mokslo metų pradžios šventė	Pavaduotoja ugdymui Inga Ilčiukienė.	2022-09-01	Puoselėjamos tradicijos
2.	Solidarumo bėgimas	Pradinių klasių mokytojos	2022-09-16	Puoselėjamos tradicijos

3.	„Švenčiame Europos kalbų dieną“	Užsienio kalbų metodinės grupės pirmininkė Regina Vaitkevičienė	2022-09-26	Patenkinti mokinių kultūriniai, socialiniai, pažintiniai poreikiai.
4.	Mokytojų diena	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, Mokinių taryba, Mokytoja Daiva Aniukštinė	2022-10-05	
5.	Penktokų krikštynos	5, 8 kl. auklėtojos	2022 10	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos.
6.	„Pasakos augimui. Asmenybės ugdymo užsiėmimai“	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė	2022-09-21/ 11-05	
7.	Tolerancijos diena	Mokytoja Danutė Misūnienė	2022 11	
8.	„Helovino šventė, moliūgų paroda“	Pradinių klasių metodinė grupė, Daiva Aniukštinė	2022 11	Puoselėjamos tradicijos.
9.	„Helovino šventė“	Menų metodinė grupė	2022 10	
10.	„Šiaurės šalių literatūros savaitė“	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė	2022 11	
11.	„Judrumo diena 1-2 klasėms“	Mokytoja Rita Ivanova, Mokinių taryba	2022 11	Puoselėjamos tradicijos, ugdomas fizinis aktyvumas, sveikas gyvenimo būdas.
12.	„Judrumo diena 3-4 klasėms“	Mokytoja Ramunė Radzevičienė	2022 11	Puoselėjamos tradicijos.
13.	„Varžytuvės šokant 1-2 kl“			
14.	„Varžytuvės šokant 3-4 kl“			
15.	Kalėdinė popietė	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė , 1-10 kl. auklėtojos	2022 12	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos.
16.	Sausio 13-osios	Istorijos mokytoja Valentina Avižienė	2023-01-13	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės,

	minėjimas			puoselėjamos tradicijos.
17.	Saugesnio interneto savaitės paminėjimas	Socialinė pedagogė, informacinių technologijų pedagogai	2023 02	
18.	Linksmas renginys, skirtas Vasario 16 „Švenčiame nepriklausomybę“	Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų metodinė grupė	2023 02	
19.	Užgavėnės	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, priešmokyklinių, 1-10 kl. auklėtojos, mokinių taryba	2023 02	
20.	„Eilėraštis pavasariui“	Užsienio kalbų metodinė grupė, mokytoja Sonata Terekienė	2023 03	
21.	„Kaziuko mugė“	Pradinių klasių metodinė grupė, Daiva Aniukštienė, 1-10 kl. auklėtojos	2023 03	
22.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. Kovo 11 d. minėjimas	Istorijos mokytoja Valentina Avižienė, klasių auklėtojos	2023-03-11	
23.	Teisinių žinių konkursas „Temidė“	Socialinė pedagogė, 8 kl. auklėtojos		
24.	„Tarptautinė vaikų knygos diena“	Bibliotekininkė N. Čepukėnienė	2023-04-02	
25.	„Tarptautinė šokio diena“	Mokytoja R. Radzevičienė	2023 04	
26.	„Keliauju per Užupį. Tęstinis. Kūrybinis projektas“	Klasių auklėtojos	2023 04	
27.	„Mamyčių diena“	Pradinių klasių metodinė grupė, mokytoja D. Aniukštienė	2023 05	
28.	Mokslo metų pabaigos šventė.	Pavadootoja ugdymui I. Ilčiukienė, 1-10 kl. auklėtojos	2023 06	
29.	„Sporto diena“	Pradinių klasių metodinė grupė, mokytoja D. Aniukštienė	2023 06	
30.	Dalyvavimas miesto šventėje	Pavadootoja ugdymui I. Ilčiukienė, klasių auklėtojos	2023 06	
31.	8 kl ir 10 PM pagrindinio išsilavinimo	Pavadootoja ugdymui I. Ilčiukienė, 8kl. Ir 10 PM auklėtojos	2023 06	

	pažymėjimų įteikimo šventė			
32.	Dalyvavimas Erasmus + projektuose	Projekto koordinatore V. Markevičienė	Metų bėgyje	
33.	Klasės valandėlės bendradarbiaujant su policijos pareigūnais	1-10 kl. auklėtojos	Per visus metus	
34.	Dalyvavimas „Kultūros paso“ edukaciniuose renginiuose	Klasių auklėtojos, dalykų mokytojai	2022 09-12 mėn.	

## VI. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

### DIREKTORĖ REGINA RAZMIENĖ:

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos plano vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano, bei mokyklos veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.
- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su Mokyklos, Mokinių ir Mokytojų tarybomis, Darbo taryba. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turtingumu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: biologiją, gamtos pažinimą, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, dailę, muziką, choreografiją ir pradines klases.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

### DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAUGDYMUI MIGLĖ KAVALIAUSKĖ:

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5–10 klasėse. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.

- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1–10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
  - Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą.
  - Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
  - Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
  - Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
  - Ruošia statistines ataskaitas.
  - Ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
  - Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Administruoja mokinių duomenų bazės pildymą.
  - Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
  - Tvarko Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
    - Vykdo, kontroliuoja mokytojų duomenų bazės pildymą.
    - Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja matematikos, informacinių technologijų, fizikos, geografijos, technologijų, žmogaus saugos, mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus.
  - Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
    - Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
    - Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
    - Organizuoja mokykloje Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
    - Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
    - Sudaro mokytojų tarifkaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
    - Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
    - Sudaro 1–10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
    - Organizuoja mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
    - Administruoja mokyklos elektroninį dienyną. Vykdo elektroninio dienyno pildymo priežiūrą ir reikalingų ataskaitų parengimą pagal mokyklos vadovų darbo pasiskirstymą.
    - Koordinuoja ir administruoja ugdymo proceso metu nuotolinio mokymo technologinės priemonės Microsoft Office365 for Education diegimą ir naudojimą.

#### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAUGDYMUI INGA ILČIUKIENĖ:**

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5–10 klasėse, koordinuoja 1-10 klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
  - Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.



- Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja lietuvių kalbos, anglų, vokiečių, rusų kalbų, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus.

- Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.

- Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.

- Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.

- Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.

- Organizuoja inventorizaciją mokykloje.

- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.

- Koordinuoja mokyklos užklasinę veiklą.

- Vykdo mokyklos įvaizdžio formavimą.

#### **SOCIALINĖ PEDAGOGĖ:**

- Mokinių drausmė ir lankomumas.

- Prevencinė veikla.

- Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.

- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.

- Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

- Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.

- Organizuoja COVID – 19 testavimą mokykloje ir vykdo prevencinį pandemijos suvaldymo darbą.

#### **PRITARTA**

Mokyklos tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu V2-4