

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-84

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS ĮVADAS

Mokyklos veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos strateginio plano tikslus ir uždavinius, išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei mokytojų, darbuotojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

II SKYRIUS 2022–2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje mokėsi 455 mokiniai (mokslo metų pradžioje jų buvo 449): 36 mokiniai priešmokyklinio ugdymo grupėse, 181 mokinių – 1–4 klasėse, 208 mokiniai – 5–8 klasėse, iš jų 3 mokiniai buvo mokomi namuose, 30 mokinių – 9 ir 10 produktyviojo mokymosi klasėse. 9 mokiniai buvo karo pabėgėliai iš Ukrainos (1c, 2a, 4a, 5a, 6a ir 8a klasėse). 2b klasėje pirmus metus mokėsi trys Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvą iš Jungtinės Karalystės ir nemokantys valstybinės kalbos. Mokykloje buvo 19 klasių komplektų ir dvi priešmokyklinio ugdymo grupės. Dirbo 43 pedagogai. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. 2022–2023 m. m. 100 proc. mokyklos mokinių mokslo metus baigė 100 proc. pažangumu.

Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (procentais):

Mokslo metai	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiekė patenkinamo (metinis)	Nepasiekė patenkinamo (po vasaros papildomų darbų)
2019–2020	14,76 proc.	42,49 proc.	42,24 proc.	1,01 proc.	0,51 proc.
2020–2021	14,02 proc.	43,13 proc.	41,51 proc.	1,35 proc.	0,76 proc.
2021–2022	13,94 proc.	42,09 proc.	42,63 proc.	1,34 proc.	0,27 proc.
2022–2023	12 proc.	43 proc.	45 proc.	0 proc.	0 proc.

2022–2023 mokslo metais mokyklos 4 ir 8 klasių mokiniai savo žinias ir gebėjimus patikrino dalyvaudami nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Tikslas – įsivertinti savo ugdymo kokybę, ir ją gerinti, įpratinti mokinius ne tik prie nuoseklaus mokymosi, bet ir atsakomybės už savo rezultatus, pateikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie mokinio padėtį klasėje, mokykloje, apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą arba problemas, nes visų mokinių, mokymosi pasiekimai vienodai patikimai ir objektyviai patikrinami ir įvertinami (segtuvas „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 2022-2023 m. m.“).

Surinktų taškų vidurkis 4 ir 8 klasėse:

Mokslo metai	Dalykas	Mokykla, 4 klasė	Maksimalus galimų taškų skaičius	Mokykla, 6 klasė	Maksimalus galimų taškų skaičius	Mokykla, 8 klasė	Maksimalus galimų taškų skaičius
2021–2022	Matematika	65,8 proc.	36	41,3 proc.	36	43,1 proc.	45
2022–2023		58,8 proc.	36	***	***	41 proc.	45
2021–2022	Skaitymas	51,0 proc.	30	67,1 proc.	32	64,2 proc.	36
2022–2023		61,4 proc.	30	***	***	62,6 proc.	36

Bendra mokyklos lankomumo suvestinė:

Mokslo metai	Praleista pateisinamų pamokų (procentais):						Nepateisintos
	dėl ligos	tėvų dėl ligos	tėvų dėl kitų priežasčių	dėl dalyvavimo varžybose	direktoriaus įsakymu	dėl kitų priežasčių	
2019–2020	46,2	28,6	12,0	0,6	0,5	3,8	8,3
2020–2021	45,7	19,2	16,3	0,3	0,0	9,6	9,0
2021–2022	51,5	26,0	11,3	0,2	0,2	5,6	6,6
2022–2023	39,7	41,8	11,9	0,4	0,1	3,7	2,4

Tenka vienam mokiniui:	praleistų pamokų	nepateisinamų pamokų	dėl ligos	dėl kitų pateisinamų priežasčių
2019–2020	39,37	3,26	18,18	17,93
2020–2021	24,77	4,50	19,65	20,96
2021–2022	61,72	4,08	47,81	10,66
2022–2023	79,4	1,88	***	***

Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Darbo taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimo klausimus. Metodinė taryba kartu su mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupe mokslo metų eigoje atliko mokyklos giluminį veiklos kokybės įšivertinimą. Duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje, naudoti tobulinant ugdymo organizavimą.

2023 m. gegužės mėnesį mokykla pasirašė sutartį dėl dalyvavimo Tūkstantmečio mokyklų programoje, todėl 2022–2023 m. m. išsikelti tikslai „Kurti šiuolaikiškas kokybiško patirtinio ir STEAM ugdymo(si) sąlygas, didinančias domėjimąsi mokslu ir ugdyti mokinių kūrybiškumo kompetencijas, lemiančias geresnius mokinių pasiekimus“ ir „Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo, tobulinant pedagogų kvalifikaciją bei kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui (si)“ nebuvo iki galo įgyvendinti. Numatyta jų tęstinumą vykdyti ir 2023–2024 mokslo metais.

Vienas iš išsikeltų mokyklos tikslų buvo siekti tvarios komandinės lyderystės, aktyvinant tinklaveiką. Įgyvendinant šį tikslą, mokinių taryboje organizuota diskusija „Mokyklos vertybės, ko reikėtų, kad visi jų laikytųsi“. Mokyklos savivaldos susirinkime aptartas mokyklinių uniformų įsigijimo ir jų nešiojimo klausimas. Mokykla turi naują mokyklinį džemperį, atsižvelgus į mokinių pageidavimus. Visi mokyklos renginiai, pasiekimai, projektai, edukacijos, netradicinės pamokos ir kita viešinami mokyklos tinklalapyje, laikraštyje „Užupietis“, rajono spaudoje bei švietimo tinklalapyje „Ukmergės švietimas: Koją kojon“. Sukurtas mokyklos „facebook“ puslapis. Pradėta kurti nauja mokyklos interneto svetainė. Padidėjo mokinių, besirenkančių mūsų mokyklą, skaičius. Sudarytos trys pirmos klasės. 40 proc. tėvų dalyvavo mokyklos organizuojamuose renginiuose (sportinėse varžybose, konkursuose, viktorinose ir kt.).

2022–2023 m. m. mokyklos vienas iš uždavinių buvo bent po dvi pamokas per pusmetį

vesti netradicinėse erdvėse. Pradinių klasių mokytojai netradicinėse erdvėse vedė ne mažiau kaip po 5 pamokas per mokslo metus. Pradinių klasių fizinio ugdymo pamokos vyko Ukmergės pramogų korporacijoje. 5–10 klasėse mokytojai vedė ne mažiau kaip po 4 pamokas per metus netradicinėse erdvėse. Didelis dėmesys buvo skirtas patirtiniam ir STEAM ugdymui. Pamokos vyko astrofizikos STEAM laboratorijose – Utenos regioniniame STEAM atviros prieigos centre, Panevėžio STEAM centre.

2022–2023 m. m. mokytojai dalijosi gerąją patirtimi, siekdami gerinti pamokos kokybę, vedė daugiau nei pernai atvirųjų pamokų ar jas stebėjo. Pradinių klasių mokytojos pamokas stebėjo studentė, 5–10 klasių mokytojai vedė 9 pamokas, kurias stebėjo 16 mūsų ir 67 kitų mokyklų mokytojai. Pamokas stebėjo Erasmus+ „We must use IT correctly“ projekte dalyvaujančių Latvijos, Turkijos, Graikijos, Italijos ir Rumunijos šalių mokytojai.

100 proc. pedagogų dalyvavo įvairiuose seminaruose, mokymuose. Siekiant įgyvendinti išsikeltą tikslą pasirengti įtraukiamam ugdymui, visi mokytojai dalyvavo 40 valandų nuotoliniame seminare „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“. Pavieniai mokytojai dalyvavo PPT pedagoginėje konferencijoje „Su pokyčiais į rugsėjį“, „Autizmo spektro sutrikimų ypatumai: sėkmės ir sunkumai“, „Įtraukti ar at(s)įtraukti“, „Įtraukusis ugdymas ir praktiniai metodai“.

Rengiantis darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas nelyginėse klasėse nuo 2023 m. rugsėjo, visi mokytojai dalyvavo tam skirtuose mokymuose, išklausė vidutiniškai po 30 val. seminarų, mokymų. Visi mokytojai išklausė seminarus „Ugdymo turinio atnaujinimas: ką būtina žinoti?“ ir nuotolinius mokymus „Kompetencijomis grįsta pamoka“. Šešios pradinių klasių mokytojos išklausė 70 akademinį valandų seminarą „Skaitmeninio raštingumo, informatikos ir technologinės kūrybos įgūdžių programa“. Tobulintos mokytojų kompetencijos ugdant ukrainiečių vaikus, mokant visus mokinius finansinio raštingumo ir verslumo.

Pamokų kokybei gerinti mokytojai rinkosi įvairius seminarus: „Matematikos treniruotės“, „Kaip atsiranda muzika?“, „Kaip nuosekliai ugdyti vaikų emocinį raštingumą pradinėse klasėse? Praktiniai žingsniai kiekvienam mokytojui“, „Jaunasis tyrėjas – pažindamas save pažįstu pasaulį“, dalyvavo konferencijose „Koučingo metodo taikymas ugdymo procese“, „Kaupiamasis vertinimas“, „Skaitmeninė rinkodara (SEO)“, „STEAM kompetencijos ir kūrybiškumo ugdymas“ ir t.t.

Visos pradinių klasių mokytojos mokslus tęsė dalyvaudamos informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“, informatinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti“.

Mokyklos direktorė ir produktyviojo mokymosi mokytoja respublikinėje mokslinėje konferencijoje „Socialinė atsakomybė – sumanios visuomenės bruožas“ skaitė pranešimą „Produktyvusis mokymasis: teorijos ir praktikos jungtis“.

Per mokslo metus 100 procentų 1–4 klasių mokinių dalyvavo vidutiniškai aštuoniose edukacijose, projektuose, netradicinėse pamokose. Visi 5–10 klasių mokiniai dalyvavo bent penkiose edukacijose, projektuose, netradicinėse pamokose. 5–10 klasių 100 procentų mokinių dalyvavo kūrybiniame projekte „Keliauju po Užupį“ ir „Ko norėčiau paklausti rokenoliško ukmergiškio“, skirtame Ukmergės 690 metų jubiliejui. Mokyklos tradicija tapo 1–10 klasių karjeros ugdymo projektas „Šok į tėvų klumpes“, kurio metu mokiniai susipažįsta su įvairiomis profesijomis, vyksta į tėvų darbovietes, lankosi miesto įmonėse, gamyklose. Visos metodinės grupės per metus perengė bent po vieną renginį mokyklos mastu. Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų metodinė grupė Vasario 16-osios proga organizavo konkursą-viktoriną 5–10 klasių mokiniams „Švenčiame Nepriklausomybę“. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė surengė Užgavėnių šventę, į kurią pakvietė visus mokyklos mokinius ir mokytojus. Menų, technologijų ir kūno kultūros mokytojų metodinė grupė rengė tradicinį velykinį mokytojų, mokinių ir administracijos badmintono turnyrą bei tinklinio turnyrą, skirtą Kovo 11-ajai. Užsienio kalbų metodinė grupė surengė Europos kalbų šventę, skirtą Europos dienai paminėti.

Mokyklos pirmūnams, konkursų nugalėtojams surengta ekskursija į Valstybės pažinimo centrą Lietuvos Prezidentūroje ir edukacija Finansų laboratorijoje Vilniuje, SWED banke.

2022–2023 m. m. konkursuose, olimpiadose, varžybose dalyvavo 574 pirmų – ketvirtų klasių mokiniai (įskaitant kai kuriuos mokinius dalyvavus po kelis kartus). 137 tapo laureatais,

nugalėtojais. Bent vienoje varžybose, konkurse dalyvavo visi 5–10 klasių mokiniai. Didžioji dalis dalyvavo keliuose konkursuose.

Per mokslo metus mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Siekiant išsiaiškinti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo poreikį, buvo atliktos mokinių ir tėvų apklausos.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko mokyklos giluminę veiklos kokybės įsivertinimą „Narystė ir bendrakūra“, „Mokinių įtraukimas“. Tyrimo duomenys atskleidė, kad daugiau dėmesio reikia skirti mokyklos patalpų ir teritorijos kūrybiškam pritaikymui organizuojant ugdymą, įrengti zonas, skirtas aktyviam ir pasyviai mokinių poilsiui, į planavimo procesą įtraukti mokinius ir tėvus, informuoti visuomenę apie teigiamus pokyčius mokykloje. Įsivertinimo duomenų analizė, išvados, konkretūs pasiūlymai, tobulintinos sritys buvo pristatytos mokytojų tarybos posėdyje ir naudojami tobulinant ugdymo procesą.

<p>Pranašumai (Stiprybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geri bendruomenės narių santykiai. 2. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu. 3. Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant. 4. Mokyklos atvirumas kaitai. 5. Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai. 6. Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų. 7. Aiškūs daugumos mokinių mokymosi pasiekimų lūkesčiai. 	<p>Trūkumai (Silpnybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalykų ryšiai ir integracija. 2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui. 3. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes. 4. Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas. 5. Nepakankami pedagogų tiriamojo darbo įgūdžiai.
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurti mokymo(si) aplinkas įgyvendinant edukacines programas su kultūros įstaigomis (muziejus, rajoninė biblioteka...) 2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdymo procesą. 3. Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas. 4. Mokyklos veiklos sklaida rajone ir šalyje. 5. Profesinio orientavimo ir karjeros planavimo sistema. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje. 2. Nepakankamas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) domėjimasis įvairiapuse mokyklos veikla. Didelis tėvų užimtumas.

III SKYRIUS

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Kurti šiuolaikiškas kokybiško patirtinio ir STEAM ugdymo(si) sąlygas, didinančias domėjimąsi mokslu ir ugdyti mokinių kūrybiškumo kompetencijas, lemiančias geresnius mokinių pasiekimus.

1.1. uždavinys. Modernizuoti mokyklos infrastruktūrą, sukuriant edukacines aplinkas patirtiniam ir STEAM ugdymui.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
1.1.1. STEAM laboratorijos mokykloje įrengimas	Mokykloje įrengta STEAM laboratorija	Mokyklos administracija	Per mokslo metus	Patirtiniu ugdymu(si) sužadintas mokinių domėjimasis mokslu. Gamtos mokslų pamokos vyksta laboratorijoje.
1.1.2. Technologijų kabineto modernizavimas	Technologijų kabinete įrengtos naujos staklės, darbastaliai, baldai.	Mokyklos administracija	Per mokslo metus	20 mokinių lankys technologijų būrelį.
1.1.3. Bazinės komplektacijos įrangos STEAM laboratorijoms įgijimas	Įsigyta STEAM laboratorijos įranga.	Mokyklos administracija	Per mokslo metus	Mažiausiai 100 mokinių naudos STEAM laboratorijos įrangą.
1.1.4. Materialiųjų išteklių pritraukimas STEAM dalykų plėtrai mokykloje	Pagal poreikį mokinio krepšelio lėšos prioritetine tvarka kryptingai bus skiriamos STEAM dalykų vadovėliams, mokymo priemonėms pirkti, įrangai įsigyti.	Mokyklos administracija	Per mokslo metus	7–8 klasių mokinių fizikos vidurkiai pagerės bent 0,1 balo.

1.2. uždavinys. Stiprinti mokytojų patirtinio ugdymo ir STEAM kompetencijas ir taikyti patirtinio mokymo(si) metodus ugdymo procese.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
1.2.1. Dalyvauti įvairiuose STEAM mokslų krypties konkursuose, olimpiadose.	Mokiniai dalyvaus vykdomuose respublikiniuose, miesto, mokyklos konkursuose, olimpiadose, edukaciniuose praktiniuose užsiėmimuose.	STEAM dalykų mokytojai.	Per mokslo metus	20 proc. mokinių dalyvaus STEAM konkursuose ir olimpiadose.
1.2.2. STEAM užsiėmimų po pamokų (būrelių) organizavimas	STEAM dalykų veiklos integravimas į neformaliojo švietimo ugdymą, ugdymosi veiklų mokiniams pasiūla.	STEAM dalykų mokytojai	Per mokslo metus	50 proc. mokinių dalyvaus STEAM būreliuose. Patirtiniu ugdymu sužadintas domėjimasis mokslu, padidėjusi mokinių motyvacija.
1.2.3. Kryptingas STEAM dalykų mokytojų kompetencijų tobulinimas	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programoje „Projektinio ir STEAM metodų taikymas tarpdalykinėje integracijoje“ ir laborantų intensyvaus parengimo programoje, taikant patirtinio ugdymo metodus (80 ak.val.)	STEAM dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Daugiau nei 10 proc. pamokų bus vykdoma netradicinėse aplinkose.
1.2.6. Organizuoti karjeros projektavimo veiklas, susijusias su STEAM dalykais	Organizuojami susitikimai su šių profesijų atstovais, kviečiami buvę mokyklos mokiniai, pasirinkę STEAM krypties profesijas.	Ugdymo karjerai specialistė	Mokslo metų eigoje	Baigus dešimtą produktyviojo mokymosi klasę visi mokiniai sėkmingai tęs mokslus kitoje ugdymo įstaigoje.

1.2.7. Tarpdalykinio bendradarbiavimo skatinimas ugdyme bei organizuojant kultūrinius, edukacinius renginius STEAM tematika	Patyriminio ugdymo „STEAM“ diena	STEAM dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Mokytojai pasidalins gerąja STEAM patirtimi neformalioje aplinkoje.
1.2.8. Bendradarbiavimas su regioniniais STEAM centrais	1–10 klasių mokiniams pamokos vyks regioniniuose STEAM centruose	STEAM dalykų mokytojai, laborantas, klasių auklėtojai	Per mokslo metus	Daugiau kaip 50 proc. mokyklos mokinių vyksta veiklos regioniniuose STEAM centruose

2. TIKSLAS. Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo, tobulinant pedagogų kvalifikaciją bei kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui(si).

2.1. uždavinys. Apsirūpinti mokymo priemonėmis, skatinančiomis mokymo(si) metodų įvairovę ir patirtinį ugdymą pagal kiekvieno vaiko galias.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
2.1.1. Sensorinio kambario įrengimas.	Per metus sensorinėmis priemonėmis tikslingai pasinaudos 70 proc. mokinių, 65 proc. mokytojų.	Psichologė, spec. pedagogė, mokytojo padėjėja	Sausio – gegužės mėn.	Patyrimai padės mokiniams lengviau priimti informaciją, atlieps individo edukacinius – akademinius, emocinius poreikius. Padaugės mokinių, pasiekusių aukštesnį lygį, nuo 13,94 iki 15 proc.
2.1.2. Netradicinės ugdymosi aplinkos sukūrimas.	Lauko erdvė renginiams ir netradicinėms pamokoms – kupolas	Administracija, dalykų mokytojai	Lapkričio – birželio mėn.	Pagerės mokinių mokymosi motyvacija.
2.1.3. Laboranto pagalba gamtos mokslų mokytojams	Įsteigta laboranto pareigybė	Administracija	Per mokslo metus	Padės mokytojui organizuojant patyriminį ugdymą. Stiprės mokinių praktiniai ir eksperimentiniai įgūdžiai. Metiniai gamtamokslinių

				dalykų įvertinimai pagerės bent 0,1balo.
2.1.4. Saugios kiekvienam aplinkos sukūrimas.	Tylos kabinų įrengimas. Jomis pasinaudos 50 proc. elgesio sutrikimų turinčių mokinių.	Soc. pedagogė, spec. pedagogė, dalykų mokytojai.	Sausio – gegužės mėn.	Pagerės klasių mikroklimatas. Perpus sumažės konfliktinių situacijų tarp mokinių.
2.1.5. Priemonės dėmesiui stiprinti, kalbai ir atminčiai gerinti naudojimas.	Įsigytos trys „Forbrain“ grįžtamojo ryšio ausinės.	Spec. pedagogė	Sausio – gegužės mėn.	Priemonės naudojimas padės ugdyti mokinius, turinčius kalbos vėlavimą ir dėmesio sutrikimą. Pagerės tokių mokinių mokymosi motyvacija.

2.2. uždavinys. Stiprinti švietimo pagalbos teikimą ir kokybiškai ugdyti įvairių poreikių turinčius mokinius.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdyto data	Laukiamas rezultatas
2.2.1. Pagalbos teikimas mokiniams siekiant asmeninės pažangos.	Pradinėse klasėse dirba penki mokytojų padėjėjai. Skiriamos konsultacinės valandos pradinių klasių, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojams, anglų kalbai. Visiems mokiniams ir 53 proc. mokytojų nuperkamos Eduka elektroninės pratybos. Ema matematikos elektroninės pratybos nuperkamos 5–8 klasių mokiniams	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi mokytojai turi apžvelgti kiekvieno mokinio pažangą stebėti. Specialiųjų poreikių mokinių visų mokomųjų dalykų įvertinimai bus teigiami.
2.2.2 Mokinių savitarpio pagalba mokantis.	50 proc. silpnai besimokančių mokinių turi	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Metinis mokyklos pažangumas išliks 100 proc.

	priskirtus mokinius mentorius.			
2.2.3. Užduočių diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų sėkmę ir mokymosi džiaugsmą.	Stebėta 40 įvairių dalykų pamokų.	Administracija	Spalio – gegužės mėn.	Stebėtų pamokų, kuriose taikomas užduočių diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, pasieks 70 proc.
2.2.4. Pamokos netradicinėse erdvėse mokinių tiriamosios veiklos ir komunikacinių gebėjimų ugdymui. Tyrinėjimais grįstas mokymasis.	90 proc. mokytojų ves bent po 2 pamokas netradicinėse erdvėse. 9–10 PM klasėse ugdymosi dalykų užduotys pritaikomos praktinio mokymosi vietoms.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	25 proc. mokinių pagerės mokymosi motyvacija.
2.2.5. Įtraukusis ugdymas	Įsigyta įranga specialiųjų poreikių mokinių ugdymui.	Spec. pedagogė	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi specialiųjų poreikių mokiniai bus keliami į aukštesnę klasę.
2.2.6. Įrankio specifinio mokymosi (skaitymo) sutrikimo rizikai nustatyti naudojimas.	Įsigytas skaitmeninis „RAPID“ įrankis. Juo iširti visi mokiniai iki 15 metų.	Spec. pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai	Spalio – gegužės mėn.	Įrankio naudojimas mokytojams ir tėvams padės lavinti mokinių sutrikusias funkcijas, taikyti kompensacines priemones, palengvinti patiriamus sunkumus.
2.2.7. Mokiniam sudaromos sąlygos gilinti savo žinias neformaliojo ugdymo veikloje.	70 proc. gabių mokinių lanko būrelius ir konsultacijas savo gebėjimams stiprinti.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	30 proc. gabių mokinių dalyvavo konkursuose, olimpiadose, varžybose.

2.3. uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas kokybiškai švietimo pagalbai teikti, įtraukties principams diegti.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
2.3.1. Mokytojų įgūdžių, reikalingų veiksmingam visų mokinių ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno poreikius, stiprinimas.	60 proc. mokytojų išklausys mokymus apie įtraukujį ugdymą.	Dalykų mokytojai	Spalio – birželio mėn.	Specialiųjų poreikių mokinių įvertinimai bus teigiami.
2.3.2. Sėkmingas užsieniečių vaikų ugdymas bendroje klasėje.	Konsultacinių valandų skyrimas lietuvių kalbai, matematikai, anglų kalbai. Skiriamos individualios konsultacijos lietuvių kalbos įgūdžiams stiprinti.	Administracija, dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Užsieniečiai vaikai mokės lietuvių kalbą bent A1 lygiu. Mokomųjų dalykų įvertinimai bus teigiami.
2.3.3. Klasės atmosferos kūrimas įtraukiojo ugdymo organizavimui.	Visi mokytojai išklausys šia tema seminarą. Mokyklos psichologė kiekvienoje klasėje praves po vieną klasės valandėlę.	Administracija, psichologė ir klasių auklėtojai	Spalio – gegužės mėn.	Pagerės klasių atmosfera. Sumažės patyčių atvejų.
2.3.4. Bendravimas tarp mokytojų. Atviros pamokos „Kolega – kolegai“	Visi mokytojai veda po 1 atvirą pamoką per mokslo metus. Sudarytas atvirų pamokų grafikas.	Administracija	Spalio – gegužės mėn.	80 proc. mokytojų stebės kolegų pamokas.
2.3.5. Dalijimasis gerąja patirtimi.	Ne mažiau kaip 5 mokytojai dalinsis gerąja patirtimi mokykloje ir rajone.	Administracija	Spalio – gegužės mėn.	Pagerės 40 proc. mokytojų kvalifikacijos kompetencija.

3. TIKSLAS. Siekti tvarios komandinės lyderystės, aktyvinant tinklaveiką.

3.1. uždavinys. Gerinti komunikaciją tarp bendruomenės narių.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
3.1.1. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė išnaudojant elektronines galimybes	Internetine svetaine naudosis visi bendruomenės nariai. Visa	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Spalio – rugpjūčio mėn.	Internetinė svetainė bus informatyvesnė, patogesnė

tobulinant informacijos pateikimą mokyklos bendruomenei.	medžiaga apie mokyklos veiklą pateikiama laiku.			naudoti,
3.1.2. Organizuojamos klasių komandų formavimo išvykos.	Klasių auklėtojai suorganizuos po dvi komandos formavimo išvykas.	Klasių auklėtojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagerės santykiai tarp mokinių.
3.1.3. Mokytojų susirinkimai – diskusijos pagal klasių koncentrus. Mokytojų diskusijos metodinėse grupėse.	Buvusių 4-tų ir dabartinių 5-tų klasių mokytojų diskusija apie mokinių adaptavimąsi. 1–2 diskusijos metodinėse grupėse apie ugdymo problemas.	Administracija ir metodinių grupių pirmininkai.	Rugsėjo – birželio mėn.	Mokytojai geriau pažins mokinius, kartu įveiks ugdymo problemas. Pagerės mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai.
3.1.4. Sudarytos galimybės mokiniams inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus.	Mokinių taryboje organizuota diskusija „Mokyklos vertybės, ko reiktų, kad visi jų laikytųsi“. Mokinių savivaldos susirinkime aptartas mokyklinių uniformų įsigijimo ir jų nešiojimo klausimas.	Mokinių savivaldos kuratorė	Rugsėjo – birželio mėn.	Mokykla turi naujas mokyklines uniformas, atsižvelgus į mokinių pageidavimus.

3.2. uždavinys. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
3.2.1. Paskaita tėvams apie vaikų socialinį emocinį ugdymą.	50 proc. tėvų dalyvavo paskaitose.	Administracija	Spalio – rugpjūčio mėn.	15 proc. padidėjo mokinių tėvų įsitraukimas į mokiniams mokykloje kylančių problemų sprendimą, mokyklos veiklas ir tobulinimo procesus.
3.2.2. Tėvų įtraukimas	Bendruomenės	Administracija	Rugsėjo –	40 proc. tėvų

į mokyklos veiklas.	dienos organizavimas „Talentų mugė“, „Mokyklos dienos“ organizavimas. Pamokų „Šokime į tėvų klumpes“ organizavimas. Kiekvienos klasės tėvai veda pamokas tos klasės mokiniams.		birželio mėn.	įsitrauks į mokyklos organizuojamas veiklas.
---------------------	--	--	---------------	--

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi asmenys
1.	Rugpjūčio 30 d.	1. 2022–2023 mokslo metų ataskaita. 2. Veiklos ir ugdymo planų 2023–2024 mokslo metams pristatymas. 4. Pasiruošimas 2023–2024 mokslo metams.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
2.	Lapkričio 14 d.	1. Priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų ir devintokų adaptacija. 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų svarstymas.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
3.	Gruodžio 7 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Mokyklos strateginio plano 2024–2026 metams projekto svarstymas.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
4.	Sausio 4 d.	1. Finansinė ataskaita.	Direktorė, buhalterė
5.	Vasario 13 d.	1. Tyrimo „RAPID“ įrankių rezultatų pristatymas. 2. Pagalba mokiniui. Kokia ji?	Direktorės pavaduotoja ugdymui
6.	Kovo 14 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. STEAM veiklos mokykloje ir regioniniuose STEAM centruose.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
7.	Balandžio 16 d.	1. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
8.	Gegužės 30 d.	1. 1–4 klasių mokinių pasiekimų analizė, kėlimas į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimas. 2. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2024–2025 mokslo metams.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
9.	Birželio 13 d.	1. Dėl 5–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. 1–4 klasių mokinių papildomų darbų svarstymas.	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
10.	Birželio 20 d.	1. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių	Direktorė,

		analizė. 2. Metinio veiklos plano ir ugdymo plano 2024– 2025 mokslo metams projektų pristatymas ir svarstymas.	direktorės pavadootojos ugdymui
--	--	---	---------------------------------------

V. MOKYKLOS RENGINIAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

Eil. Nr.	Tema	Atsakingas	Vykdyto terminas	Laukiami rezultatai	Pastabos
POSĖDŽIAI					
1.	Klasės auklėtojų metodinės grupės 2023–2024 m. m. veiklos analizė, įsivertinimas. Pasiūlymų teikimas 2023–2024 m. m. veiklos planui, plano projekto 2023–2024 m. m. sudarymas	Metodinės grupės pirmininkė Rusnė Valeikienė, klasių auklėtojai	2023 06	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	
2.	Klasės auklėtojų metodinės grupės veiklos plano 2022–2023 m. m. sudarymas ir tvirtinimas.	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, metodinės grupės pirmininkė Rusnė Valeikienė, klasių auklėtojai	2023 09 1–17 d.	Produktyvus, sistemingas darbas.	
3.	Klasių auklėtojai dalyvauja įgyvendinant Vaiko gerovės komisijos mokinių lankomumo kontrolės grupės nutarimus, aptaria prevencines priemones.	VGK, klasių auklėtojai	Per visus metus	Bus sprendžiamos mokymosi ir lankomumo problemos.	
4.	Klasių auklėtojų gerosios darbo patirties pasidalijimas.	Metodinės grupės pirmininkė Rusnė Valeikienė, klasių auklėtojai	2023 04	Dalijimasis gerąja patirtimi stiprins auklėtojų tarpusavio bendradarbiavimą	
DALYVAVIMAS RENGINIUOSE					
5.	Mokslo metų pradžios šventė	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė,	2023 09	Puoselėjamos tradicijos	

		Mokyklos mokytojai			
6.	Nacionalinis judumo iššūkis	1–10 kl. auklėtojai	2023-09-16		
7.	Tarptautinio komiksų kūrimo konkursas tema „Miestas, kurio nėra“	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė, klasių auklėtojai	2023 09 mėn. 1 d. –10 mėn. 10 d.		
8.	Dviračių žygis	Mokytoja Birutė Tiškevičienė	2023-09-21		
9.	Pamoka, skirta Lietuvos žydų genocido aukoms atminti, prie paminklinio akmens sunaikintose žydų kapinėse	Istorijos mokytoja Reda Zinkevičiūtė	2023-09-22		
10.	„Švenčiame Europos kalbų dieną“	Užsienio kalbų metodinės grupės pirmininkė Regina Vaitkevičienė	2023-09- 26		Patenkinti mokinių kultūriniai, socialiniai, pažintiniai poreikiai.
11.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Tyrėjų naktis“	Mokytojos Virgilija Markevičienė, Laima Motiejūnienė, Jurgita Šalaviejiienė	2023 09		
12.	Rudeninių darbėlių paroda „Rudens spalvos“	Pradinių klasių metodinė grupė. Mokytoja Dženeta Rimeisienė	2023 10		
13.	Projektas „Padovanok gėlę mokyklai“	Mokytoja Laima Motiejūnienė	2023 09– 10 mėn.		
14.	Mokytojų diena	Pavaduotoja ugdymui Inga	2023-10-05		

		Ilčiukienė, Mokinių taryba, mokytoja Daiva Aniukštienė			
15.	Skaitmeninių plakatų konkursas	Mokytoja Virgilija Markevičienė	2023 10		
16.	Pasaulinės gyvūnijos dienos paminėjimas	Mokytoja Laima Motiejūnienė	2023-10-04		
17.	Pasaulinė programavimo savaitė „Code week“	Mokytoja Virgilija Markevičienė	2023 10 5–17 d.		
18.	Integruotas renginys „Kalbėk vokiškai“	Mokytoja Virgilija Markevičienė	2023 10		
19.	„Helovino šventė“	Menų metodinė grupė	2023 10		
20.	„Helovino šventė, moliūgų paroda“	Pradinių klasių metodinė grupės pirmininkė Dženeta Rimeisienė	2023 10		
21.	Penktokų krikštynos	5 ir 8 kl. auklėtojai	2023 10	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos.	
22.	Tolerancijos diena	Mokytoja Danutė Misiūnienė	2023-11-16		
23.	Pamoka, skirta Lietuvos kariuomenės dienai paminėti	Istorijos mokytoja Reda Zinkevičiūtė	2023 11 22–23 d.		
24.	„Šiaurės šalių literatūros savaitė“. Skaitymai.	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė	2023 11		
25.	„Judrumo diena 1-2 klasėm“	Socialinė pedagogė Ilona Masiukienė, Mokinių taryba	2023 11	Puoselėjamos tradicijos, ugdomas fizinis aktyvumas,	

				sveikas gyvenimo būdas.	
26.	GIS diena	Mokytoja Birutė Tiškevičienė	2023 11		
27.	„Judrumo diena 3–4 klasėms“	Mokytoja Ilona Masiukienė, Mokinių taryba	2023 11		
28.	„Šokių varžytuvės 1–2 kl.“	Mokytoja Ramunė Radzevičienė	2023 11		
29.	„Šokių varžytuvės 3–4 kl.“				
30.	Kalėdinė popietė	Pavadojoja ugdymui Inga Ilčiukienė, 1–10 kl. auklėtojai, Ilona Masiukienė ir mokinių taryba	2023 12	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos.	
31.	Sveikinimas Vienišam žmogui.	Mokytoja Danutė Misiūnienė	2023 12		
32.	Adventinė valandėlė „Kalėdų džiaušmo belaukiant“	Mokytojas Egidijus Tatarūnas	2023 12	Puoselėjamos tradicijos.	
33.	Kalėdinė puota paukščiams	Mokytoja Laima Motiejūnienė	2023 12		
34.	Ekologinis renginys „Kalėdos be miško eglutės“	Mokytoja Laima Motiejūnienė	2023 12		
35.	Saugaus interneto savaitė	Mokytoja Virgilija Markevičienė	2023 12		
36.	Meninio skaitymo konkursas	Mokytojos Laima Juzėnienė, Daiva Aniukštienė	2024 01		
37.	Pamoka, skirta Lietuvos kariuomenės dienai paminėti.	Istorijos mokytoja Reda Zinkevičiūtė	2024-01-13	Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos	

				tradicijos.	
38.	Lietuvių k. savaitė: raštingumo konkursas	Lietuvių k. mokytoja Laima Juzėnienė	2024 02/03 mėn.		
39.	Dailiojo rašymo konkursas	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė Dženeta Rimeisienė	2024 02		
40.	Sveikatos diena	Birutė Tiškevičienė, Monika Kazlauskienė	2024 02		
41.	Užgavėnės	Pavaduotoja ugdymui Inga Ilčiukienė, priešmokyklinukai, 1–10 kl. auklėtojai, Iona Masiukienė, Mokinių taryba	2024 02		
42.	„Kaziuko mugė“	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė Dženeta Rimeisienė, fizinio ugdymo ir menų metodinė grupė	2024 03		
43.	Raiškiojo skaitymo konkursas „Būk pasveikintas, pavasari“	Užsienio kalbų metodinė grupė, mokytoja Sonata Terekienė	2024 03		
44.	Konkursas „Mano gaublys“ 6–10 kl.	Mokytoja Birutė Tiškevičienė	2024 03		
45.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo	Istorijos mokytoja	2024-03-11		

	diena. Kovo 11 d. minėjimas	Reda Zinkevičiūtė, 5–10 klasių auklėtojai			
46.	Tinklinio turnyras Kovo 11-osios atminimui.	Fizinio ugdymo ir menų metodinė grupė	2024 03 11	Puoselėjamos tradicijos, ugdomas fizinis aktyvumas, sveikas gyvenimo būdas.	
47.	Teisinių žinių konkursas „Temidė“	Socialinė pedagogė, 8 kl. auklėtojai	2024 03		
48.	Tarptautinis konkursas „Matematikos Kengūra“	Matematikos mokytojai	2024 03		
49.	„π“ diena (Pi diena: orientacinės varžybos).	Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės	2024-03-14		
50.	Tarptautinė vaikų knygos diena	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė	2024-04-02		
51.	Tarptautinė šokio diena	Mokytoja Ramunė Radzevičienė	2024 04		
52.	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė	Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinė grupė	2024 04		
53.	„Keliauju per Užupį“ tema „Mano gatvės istorija“	Bibliotekininkė Nijolė Čepukėnienė Klasių auklėtojai	2024 04		
54.	Velykinis badmintono turnyras	Menų ir fizinio ugdymo metodinė grupė	2024 04		
55.	Vaikų Velykėlės	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė Dženeta	2024 04		

		Rimeisienė		
56.	Projektas „Plastiko piratai“	Mokytoja Laima Motiejūnienė	2024 04	
57.	„Mamyčių diena“	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė Dženeta Rimeisienė	2024 05	
58.	Mokslo metų pabaigos šventė.	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, 1–10 kl. auklėtojai	2024 06	
59.	Sporto diena	Pradinių klasių metodinė grupė, mokytoja Dženeta Rimeisienė	2024 06	
60.	Dalyvavimas miesto šventėje	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, priešmokyklinukai, 1–10 klasių auklėtojai	2024 06	
61.	8 kl. ir 10 PM pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimo šventė	Pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė, 8kl. ir 10 PM auklėtojai	2024 06	
62.	Dalyvavimas Erasmus+ projektuose	Projekto koordinatore Virgilija Markevičienė	Per visus metus	
63.	Klasės valandėlės bendradarbiaujant su	1–10 kl. auklėtojai	Per visus	

	policijos pareigūnais		metus		
64.	Dalyvavimas „Kultūros paso“ edukaciniuose renginiuose	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	2023 09–12 mėn.		
DARBAS SU TĖVAIS					
65.	Individualūs pokalbiai su tėvais, bendradarbiavimas su specialistais, jų rekomendacijos	Klasių auklėtojai	Per visus mokslo metus	Tėvams teikiama informacija apie vaikų pasiekimus ir elgesį. Bendradarbiaujant siekiama bendrų tikslų.	
66.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie vaikų sveikatos problemas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1 kartą per metus	2023–2024 m. m.	
67.	Dalyvavimas Tėvų dienų renginiuose.	Mokyklos direktorė, pavaduotojos ugdymui, klasių auklėtojai	2 kartus per mokslo metus	Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir mokinio šeimos.	
68.	Klasės auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje	Klasių auklėtojai	Per visus mokslo metus	Informacijos sklaida	
DARBAS SU MOKYKLOS SPECIALISTAIS					
69.	Akcija „Būk saugus – pakeliui į mokyklą“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, socialinė pedagogė	2023 09	Mokyklos bendruomenės švietimas	
70.	Psichinė sveikata: „Laimės valanda su mandala“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2023 10 1–30 d.		Vyks pagal susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt.)
71.	Europos supratimo apie antibiotikus	Visuomenės	2023 11		Klasės valandėlių

	diena (Antimikrobinis atsparumas) Vyks pagal susitarimą su mokytojais	sveikatos priežiūros specialistė	1–30 d.		metu, integracija į pamokas ir kt.
72.	Lytiškumo ugdymas (lyt. brendimas, LPI)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2023 12 1–30d.		Vyks pagal susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt.)
73.	AIDS dienai paminėti (mokinių piešinių paroda)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2023 12		
74.	1. Priklausomybių įtaka sveikatai. Elektroninės cigaretės. 2. Alkoholio žala jaunam organizmui.	Socialinė pedagogė, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2024 01 1–30 d.		Klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt. Vyks pagal susitarimą su mokytojais
75.	Narkotinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimas	Socialinė pedagogė, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2024 02 1–28 d.		Vyks pagal susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt.)
76.	Pasaulinei burnos sveikatos dienai paminėti: „Burnos higiena ir dantų priežiūra“ Vyks pagal susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2024 03 1–31 d.		
77.	Vykdyti akciją „Savaitė be patyčių“. Tęsti patyčių prevencijos įgyvendinimą klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojos	2024 03		
78.	Užkrečiamų, infekcinių ligų	Visuomenės	2024 04		Vyks pagal

	prevencija: Tuberkuliozės ABC	sveikatos priežiūros specialistė	1–30 d.		susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt.)
79.	Traumų prevencija: „Pirmos pagalbos mokymai“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	2024 05 1–31 d.		Vyks pagal susitarimą su mokytojais (klasės valandėlių metu, integracija į pamokas ir kt.)
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS					
80.	Dalyvavimas seminaruose	Klasių auklėtojai, pavadootoja ugdymui Inga Ilčiukienė	Per visus mokslo metus	Pedagogų švietimas	

VI. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

DIREKTORĖ MIGLĖ KAVALIAUSKĖ:

1. Direktorė vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami mokyklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos; vadovauja mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

1.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas;

1.3. atsako už informacijos apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai, demokratinį mokyklos valdymą;

1.4. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, mokyklos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

1.5. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

1.6. analizuoja mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už mokyklos veiklos rezultatus;

1.7. kartu su Mokyklos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

1.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

1.9. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo; užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

1.10. kiekvienais metais teikia mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

1.11. aiškina mokyklos bendruomenei valstybinę ir Savivaldybės švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atitinkančius mokyklos veiklos tikslus, telkia bendruomenę švietimo politikai, šioms tikslams bei mokyklos veiklos programoms įgyvendinti;

1.12. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, nacionalinius ir tarptautinius mokinių pasiekimų tyrimus;

1.13. užtikrina ugdymo turinio ir proceso valdymą, inicijuoja ir organizuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, vykdo švietimo procesų stebėseną, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais;

1.14. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, supažindina

mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

1.15. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

1.16. informuoja apie pastebėtą smurto atvejį prieš mokinį (mokinius) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus) bei vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ir Savivaldybės instituciją pagal kompetenciją;

1.17. informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių apie tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą vaiko nepriežiūrą, apie daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nuolatinį vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimą ar aplaidų tenkinimą, vaiko teisių pažeidimą ar kitoki piktnaudžiavimą savo teisėmis;

1.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ar jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo mokykloje ar už jos ribų;

1.19. Tarybos nustatyta tvarka priima vaikus ir komplektuoja klases, grupes; sudaro ir pasirašo mokymo sutartis;

1.20. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, ir atsako už jų apskaitą;

1.21. atsako už mokinių maitinimo ir mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.22. užtikrina, kad mokymosi aplinka mokykloje ir mokinių mokymosi krūvis atitiktų higienos normų ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

1.23. užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese dalyvautų tik pasitikrinę sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.24. organizuoja mokinių užimtumą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

1.25. tvirtina mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

1.26. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) veiklos sritis;

1.27. tvirtina mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir gaisrinės saugos instrukcijas, kitus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

1.28. leidžia įsakymus, užtikrina jų vykdymą;

1.29. organizuoja mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.30. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

1.31. vykdo Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

1.32. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, socialiniais partneriais;

1.33. užtikrina teikiamų duomenų švietimo registrams ir informacinėms sistemoms tikslumą bei pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

1.34. atsako už mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su mokyklos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

1.35. organizuoja mokyklos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

1.36. atstovauja mokyklai teismuose, teisėsaugos institucijose, kitose valstybės ir Savivaldybės institucijose;

1.37. dalyvauja darbo grupėse sprendžiant aktualius Savivaldybės švietimo klausimus;

1.38. vykdo su mokyklos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavedimus bei užduotis;

1.39. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų, mokyklos nuostatų ir kitų teisės aktų;

1.40. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei atsako teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą;

1.41. atlieka kitas juridinio asmens vienasmenio valdymo organui teisės aktuose nustatytas funkcijas.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMIUI RITA GINAUČIENĖ:

2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

2.1. organizuoti mokyklos:

1.1.1. ugdymo plano rengimą ir įgyvendinimą;

1.1.2. bendrųjų programų vykdymą;

1.1.3. metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą;

1.1.4. ilgalaikių planų derinimą;

1.1.5. programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus;

1.1.6. mokymosi pagalbos teikimo organizavimą;

1.1.7. mokinių ir bendruomenės narių apklausas ir tyrimus veiklos tobulinimo klausimais;

1.1.8. mokytojų budėjimą;

1.1.9. mokytojų pamokų pavadavimą;

1.1.10. nacionalinių mokinių pasiekimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, mokinių tyrimus;

1.1.11. darbo grupių sudarymą ir veiklą pagal kompetenciją.

2.2. rengti mokyklos:

1.2.1. ugdymo planą;

1.2.2. pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų tvarkaraščius;

1.2.3. mokinių mokymosi trimestrų ir metines suvestines ir jas analizuoti;

1.2.4. ugdymo rezultatų ir lankomumo apskaitos dokumentus ir juos analizuoti;

1.2.5. direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos ribose;

1.2.6. informaciją Švietimo ir sporto skyriui ir kitoms institucijoms;

1.2.7. pedagogų, mokinio pagalbos specialistų ir administracijos darbuotojų darbo grafikus;

1.2.8. Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkos aprašus ir kt.), organizuoti jų projektų svarstymą ir derinimą su mokyklos savivaldos institucijomis;

2.3. vykdyti priežiūrą:

1.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

1.3.2. bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;

1.3.3. Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi (raštu informuoti mokyklos direktorių apie darbo drausmės pažeidimus);

1.3.4. pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų tvarkaraščių vykdymą;

1.3.5. elektroninio dienyno „Mano dienynas“;

1.3.6. ugdymo proceso metu nuotolinio mokymo technologinės priemonės „Microsoft Office 365 for Education“ naudojimą;

1.3.7. ugdymo proceso dokumentų tvarkymą pagal raštvedybos taisykles.

2.4. koordinuoti:

1.4.1. Metodinės tarybos veiklą;

1.4.2. Mokyklos įsivertinimo veiklą;

1.4.3. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

1.4.4. mokinių socialinę-pilietinę veiklą;

1.4.5. mokyklos įvaizdžio formavimą;

1.4.6. ugdymo proceso vykdymą, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, programomis.

2.5. tvarkyti:

1.5.1. Mokinių registrą;

1.5.2. Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą;

1.5.3. Pedagogų registrą;

1.5.4. švietimo valdymo informacinę sistemą ŠVIS;

1.5.5. Nacionalinio egzaminų centro informacijos perdavimo sistemą KELTAS;

1.5.6. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS);

1.5.7. pedagoginio personalo darbo apskaitos žiniaraščius.

2.6. administruoti:

2.6.1. mokyklos internetinę svetainę, užtikrinti, kad ji atitiktų teisės aktų reikalavimus;

2.6.2. ugdymo proceso metu nuotolinio mokymo technologinės priemonės „Microsoft Office 365 for Education“ naudojimą;

2.6.3. elektroninį dienyną „Mano dienynas“.

2.7. stebėti ir analizuoti ugdymo proceso rezultatus, pokyčius, su jais supažindinti mokyklos bendruomenę;

2.8. rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu, puoselėti demokratinius mokyklos bendruomenės santykius;

2.9. teikti mokyklos direktoriui informaciją apie ugdymo ir darbo proceso organizavimą;

2.10. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;

2.11. nesant darbe mokyklos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlikti jo funkcijas.

2.12. kontroliuoti jam pavaldžių darbuotojų darbą ir pareigų vykdymą.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMOI INGA ILČIUKIENĖ:

3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:
 - 3.1. organizuoti mokyklos:
 - 3.1.1. mokymosi pagalbos teikimą;
 - 3.1.2. darbo grupių sudarymą ir veiklą pagal kompetenciją;
 - 3.1.3. inventorizaciją.
 - 3.2. rengti mokyklos:
 - 3.2.1. direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos ribose;
 - 3.2.2. informaciją Švietimo ir sporto skyriui ir kitoms institucijoms;
 - 3.2.3. mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkos aprašus ir kt.), organizuoti jų projektų svarstymą ir derinimą su mokyklos savivaldos institucijomis.
 - 3.3. vykdyti priežiūrą mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą.
 - 3.4. koordinuoti:
 - 3.4.1. Vaiko gerovės komisijos darbą;
 - 3.4.2. mokinių nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencinę veiklą, bendradarbiavimą su institucijomis, atsakingomis už mokinių prevencinę veiklą;
 - 3.4.3. Mokinių tarybos veiklą;
 - 3.4.4. Mokyklos užklasinę veiklą;
 - 3.4.5. mokinių dalyvavimą Kultūros paso veiklose;
 - 3.4.6. programų rengimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, jų įgyvendinimą;
 - 3.4.7. ugdymo karjerai veiklą;
 - 3.4.8. klasės auklėtojų veiklą;
 - 3.4.9. mokinių saugos instruktavimo veiklą;
 - 3.4.10. mokyklos įvaizdžio formavimą.
 - 3.5. tvarkyti kultūrinės edukacijos sistemą „Kultūros pasas“.
 - 3.6. rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu, puoselėti demokratinius mokyklos bendruomenės santykius;
 - 3.7. teikti mokyklos direktoriui informaciją apie ugdymo ir darbo proceso organizavimą;
 - 3.8. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;
 - 3.9. nesant darbe mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlikti direktoriaus funkcijas.
 - 3.10. kontroliuoti jam pavaldžių darbuotojų darbą ir pareigų vykdymą.

SOCIALINĖ PEDAGOGĖ ILONA MASIUKIENĖ:

4. Mokinių drausmė ir lankomumas.
5. Prevencinė veikla.
6. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.
7. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
8. Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
9. Atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.
10. „E-maitinimo“ pietų planavimo, stebėjimo ir elektroninio apmokėjimo sistemos koordinavimas.
11. Organizuoja COVID testavimą mokykloje ir vykdo prevencinę pandemijos suvaldymo darbą.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos
2023-08-30 protokoliniu
nutarimu Nr. V2-3